

大学院医学系研究科修士課程〔看護学専攻〕出願書類の作成について

- ・出願に必要な各書類の様式は、本学ホームページからダウンロードし、パソコン入力（Microsoft Word）により作成してください。Microsoft Word 以外のソフトや iPad 等で作成すると、様式が崩れる等の不具合が生じる場合があります。

※今年度より、手書きによる作成方法は不可とします。

- ・印刷した際の枠内に収まるよう作成し、入力の際はあらかじめ登録された文字サイズ・フォント等の様式は変更しないでください。
- ・入力欄のマス目部分は、文字数の指定がある箇所です。作成の際、目安にして作成してください。なお、全角文字で入力することとし、英字については一文字 1 マスとならない場合がありますが、設定された書式に従って入力してください。

2【研究志望調書】

- ・「志望するコース」は、プルダウンから選択してください。
- ・「専門領域」は、学生募集要項を確認し同じ文言で作成してください。
- ・「研究内容」は、記入欄が 1 ページ目と 2 ページ目に分かれている場合は、2 ページ目に移る際には、1 ページ目から続けて入力せずに、2 ページ目の先頭にカーソルを合わせて、指定された箇所から入力してください。
- ・入力フォーム内で改行を行う際は、shift キーを押しながら enter ボタンで改行してください。
- ・印刷は A4 用紙に両面印刷としてください。

3【出願資格認定申請書】

- ・「出願資格」、「性別」、「志望するコース」は、プルダウンから選択してください。
- ・印刷は A4 用紙に両面印刷としてください。

4【自己推薦書】

- ・A4 用紙に片面印刷としてください。

5【外国人志願者用履歴書】

- ・印刷は A4 用紙に両面印刷としてください。

Please print it double-sided on an A4-size paper (in portrait orientation).

- ・1 ページ目、2 ページ目ともに上部にある氏名欄を忘れずに入力してください。

Please fill in the name field at the top of both Page 1 and Page 2.