

令和9年度
学生募集要項（編入学）

第2年次編入学【医学科】



旭川医科大学医学部

目次

アドミッション・ポリシー	1
1 趣旨・募集人員・出願期間及び入試日程・出願資格・選抜方法	3
2 出願手続等	6
出願手続きの流れ	8
3 注意事項	12
4 合格発表	15
5 入学手続	15
6 入学料及び授業料	16
7 その他	16
8 試験会場	17

- この「学生募集要項」は、ダウンロード・印刷して入学手続きまで保管してください。
- 旭川医科大学の選抜は、出願登録を「インターネット出願登録サイト」から行います。
「学生募集要項（出願書類を含む）」の紙媒体（冊子）での発行は行いません。

- インターネット出願登録については、本学インターネット出願登録サイト
<https://e-apply.jp/ds/asahikawa-med/>
または、
本学ホームページ <https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/>
のウェブサイト参照してください。



出願登録サイト



本学ホームページ

【注意事項】

インターネット上での出願登録だけでは、出願手続きは完了しません。
必ず、①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の郵送提出（出願受付期間内（必着））の
3点の手続きが必要となります。
※いずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けません。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

[医学部医学科]

医師としての適性とともに関心を持ち、自らが問題を見つけ解決する意欲と行動力を持つ人

【求める人物像】

1. 医師としての適性

- 豊かな人間性を有し、全ての生命の尊厳を重んじる人
- 社会的規範・道徳に沿って、自らの行動を律することのできる人
- 他者を尊重し、他者を思いやる心を持つ人
- 多様な人々と良好な関係を築くことができる人
- 幅広い教養を身につける努力をしている人
- 最新の知識や技術を身につけるため、学び続ける人

2. 地域社会・国際社会への関心

- 自らの居住地域及びその住民に対して関心と愛着を持つ人
- 国際的視野を持ち、社会全体に貢献する意志を有する人

3. 自らが問題を見つけ解決する意欲と行動力

直面する問題に対し、自らが持つ知識・技能を論理的に応用することで、的確に課題を発見し、解決しようと行動できる人

【入学者に求める資質等】

1. 関心・意欲、態度

将来医師として社会に貢献する高い志を持ち、他者に配慮し、自らを律して行動できる人

2. 知識・技能

医学を学ぶために必要な基礎学力を有し、課題発見能力・応用力を備えた人

3. 思考力・判断力・表現力

課題を発見し解決するための基礎となる教養と論理的な思考力・判断力を備え、高度なコミュニケーション能力と文章による表現力を持つ人

4. 主体性・多様性・協働性

高等学校等での総合的な探究の時間や課外活動などを通じて周囲の人と良好な関係を築くことができる協調性を備え、多様な人と協働するための自己分析能力を持ち、主体的な活動の経験を有する人

高等学校等までの各教科において、以下の能力を身につけていることを望みます。

国語

物事を的確に捉え、良好な人間関係を形成するために、日本語を正確に理解し、自らの考えを適切に表現するとともに他者の考えを正しく理解できること

地理歴史、公民

一般社会において主体的に生きるために、良識ある公民として行動できること

数学

基礎的知識の理解と習得に加え、身の回りの事象を数学的に考察できるとともに、数学的論拠に基づいて判断できること

理科

身の回りの事象を自らの知識に基づいて科学的に判断するために、広く自然科学全般について深く洞察できること

英語

将来国際レベルで学術情報の収集・発信を行うことができるよう、英語の内容を正確に理解し、身近な話題や興味関心のあるテーマについて自らの考えを適切に表現できること

情報

情報と情報技術を活用するための技能を習得するとともに、様々な事象に対する問題発見及び解決に向けて、情報技術を適切に活用できること

【入学者選抜の基本方針】

各選抜区分における選抜方法及び主要評価項目は以下のとおりです。

選抜区分	選抜方法	評価項目			
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	関心・意欲・態度	主体性・多様性・協働性
一般選抜 (前期日程)	大学入学共通テスト	○	○		
	教科・科目に係る個別テスト	○	○		
	面接試験及び調査書等		○	○	○
総合型選抜 (北海道特別選抜)	大学入学共通テスト	○	○		
	課題論文試験	○	○		
	面接試験及び調査書等		○	○	○
学校推薦型選抜 (道北・道東特別選抜)	大学入学共通テスト	○	○		
	課題論文試験	○	○		
	面接試験及び調査書等		○	○	○
私費外国人留学生選抜	教科・科目に係る個別テスト	○	○		
	面接試験			○	○
第2年次編入学	教科・科目に係る個別テスト	○	○		
	面接試験			○	○

本学のアドミッション・ポリシーは、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に基づいて定めております。本学の教育目標・教育理念、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーについては、本学WEBサイトを参照してください。

1

趣旨・募集人員・出願期間及び入試日程・ 出願資格・選抜方法

1. 趣旨

近年の医学・医療は、高度に専門化された知見を集積するだけでなく、多様な学問分野の知識を必要とする学際的傾向を強めており、広く関連分野の学問領域と連携・融合しつつあります。

このような学術的潮流に対応するため、本学では、医学以外の専門分野で学んだ知識を医学に生かすことができ、かつ、高い倫理観と確固たる目的意識を持った優秀な人材に対し、医学教育の門戸を開き、将来の医学研究、医学教育、医療の担い手の育成に取り組んでいます。

北海道には医師が不足している地域が多く存在し、本学卒業生が道内に残って活躍することが道民から強く求められています。そこで、北海道の地域医療に関心を持ち、医師としての適性ととも、より本学のアドミッション・ポリシー（入学受入れ方針）に沿った学生に入学してもらいたいと考えています。

このため、北海道の地域医療を理解し、将来北海道の医療に貢献する強い意欲のある者を選抜することとし、意欲、能力、適性、将来性等の視点から選抜を実施します。

2. 募集人員

(名)

学 科	入学定員	募集人員
医学科	10	10

3. 出願期間及び入試日程

- ・出願登録は、インターネットにより行いますが、併せて出願書類の郵送が必要です。
※インターネット上での出願情報の登録及び入学検定料の納入だけでは出願手続きが完了しませんので注意してください。
- ・出願期間の最終日は、書類必着日を表し、当該日の17:00までです。

●医学科第2年次編入学

	出 願 期 間	試 験 日	合 格 発 表 日 時
第1次選抜	令和8年8月31日(月)～令和8年9月4日(金)	令和8年10月24日(土)	令和8年11月 6日(金) 10:00
第2次選抜	—————	令和8年11月28日(土)	令和8年12月17日(木) 10:00

4. 出願資格及び要件

志願できる者は、下記の出願資格(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ次の事項全ての要件を満たす者

○卒業後は、初期臨床研修（2年）を旭川医科大学が指定する病院（原則として旭川医科大学病院）で受け、その後は旭川医科大学医学部の各講座等または旭川医科大学病院の各診療科に所属し、7年以上、旭川医科大学及びその関連施設で医学・医療に従事することを確約できる者

- (1) 大学を卒業した者又は令和9年3月31日までに卒業見込みの者
ただし、医学部医学科の卒業者及び在学者を除く。
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者又は令和9年3月31日までに授与見込みの者
- (3) 大学院修士課程又は博士課程を修了した者又は令和9年3月31日までに修了見込みの者
ただし、医学部医学科の卒業者及び在学者を除く。
- (4) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (7) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は令和9年3月31日までに学位授与見込みの者

※出願資格(7)で出願しようとする者は、出願期間の10日前までに本学学務課入学試験室まで、提出書類について照会願います。

5. 入学者選抜方法

(1) 第1次選抜

学力試験（生命科学、英語）の合計点で判定し、適正な面接試験を実施するために募集人員の2～3倍程度を第1次選抜合格者とします。ただし、生命科学、英語の得点が、受験者全員のそれぞれの科目の平均点未満の者は合格対象者としません。

●配点

生命科学	英語	合計点
300	100	400

※ 合格者の最下位に同点者が複数人いる場合は、同点者全員を第1次選抜合格者とします。

※ 「生命科学」の出題内容は、大学教養課程修了程度の内容に加え、令和8年度本学医学科第1年次までに開講されている科目（本学の医学教育カリキュラムの概要については、<https://www.asahikawa-med.ac.jp/campus/life/syllabus/>参照）の基本的内容を含むものとする。

(2) 第2次選抜

第1次選抜の合格者に対して面接試験を実施し、面接試験の評価点及び第1次選抜の学力試験の成績を総合的に審査し、判定します。

なお、面接の評価が著しく低い場合は、不合格となる場合があります。

●評価項目

試験科目	評価項目
個人面接	自己推薦書及び推薦書等を参考にして、大学等での学修及び社会経験により身につけた論理的コミュニケーション能力、意欲、課題発見能力、協働性、応用力等を問う。 特に、北海道の地域医療を理解し、北海道の医療に貢献する強い意欲のある者を選抜する。

●配点

面接評価点
100

●同点者の順位決定基準

合格対象者の末位に同点者がいる場合は、個人面接の得点の高い順とし、なお同点の場合は「生命科学」の得点の高い順とします。

●成績証明書等の扱い

成績証明書・推薦書・自己推薦書は、面接の際の参考資料とします。

なお、自己推薦書は、言語モデルAI（ChatGPTなど）の利用は認めませんので留意願います。

6. 試験日・試験時間

	試 験 日	科 目 等	時 間
第1次選抜	令和8年10月24日(土)	集合時間	8:25 まで
		諸 注 意	8:30 ～ 8:45 （15分）
		生命科学	8:45 ～ 10:45 （120分）
		諸 注 意	11:20 ～ 11:30 （10分）
		英 語	11:30 ～ 13:00 （90分）
第2次選抜	令和8年11月28日(土)	集合時間	8:25 まで
		諸 注 意	8:40 ～ 8:55 （15分）
		個人面接	9:00 ～

2 出願手続等

1. 出願方法

- (1) 8～11ページの「出願手続の流れ」を参考に「インターネット出願登録サイト」にて必要情報の登録を行った後、入学検定料（30,000円）を支払って下さい。決済に係る手数料は、振込者にてご負担ください。支払い後に受け取るお客様控え又は支払完了通知メールは、本人の控えとして大切に保管してください。
- (2) 入学検定料納付後、下表の「出願書類」を「インターネット出願登録サイト」からダウンロードした「出願書類提出用宛名シート」を貼り付けた市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に一括して入れ、出願期間内に以下の「(5)出願書類提出先」へ郵送してください。郵送する場合は、必ず「速達・簡易書留」扱いで送付してください。簡易書留ではない場合は受理できません。
- (3) インターネット出願登録及び入学検定料の払込開始日
令和8年8月24日(月)
- (4) 出願期間
令和8年8月31日(月)～令和8年9月4日(金) ※17:00郵送必着
- (5) **出願書類提出先**
〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医科大学事務局学務課入学試験室
TEL:0166-68-2214（直通）（平日9:00～17:00）
- (6) 出願書類
★印は、「インターネット出願登録サイト」からダウンロード・印刷する書類です。
※印は、本学ホームページより所定の様式をダウンロード・印刷する書類です。

出 願 書 類		注 意 事 項	確認
★ 入学志願票	様式 ①	「インターネット出願登録サイト」にて、必要事項を入力し、写真データ^{*1}をアップロードしてください。 入学検定料納付後に、「インターネット出願登録サイト」から当該書類をダウンロードし、A4サイズ（縦）の用紙に「両面・カラー」で印刷したものを郵送で提出してください。 *1 顔写真データ（ファイル種類 jpeg,jpg,png,bmp、最大10MBまで）が必要です。 写真は本人確認に利用するため、データの加工や修正は認められません。本人確認に支障があると本学が判断した場合は、再提出を求めることがあります。出願前3か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景なし、のカラー写真データを用意してください。	
※ 自己推薦書	様式 ②	作成にあたっては、3ページの「1. 趣旨」に記載の内容をよくお読みください。本学ホームページよりダウンロードした様式を使用してください。 A4サイズ（縦）の用紙に印刷して下さい。 「自己推薦書(Wordファイル)」ダウンロード	
※ 推薦書	様式 ④	大学又は大学院の指導教員（指導教員に依頼できない場合は、入学志願者の人格、素行、研究意欲などを熟知している教員等）による入学志願者の人物評価を含めた推薦書（作成者が厳封したもの）を提出してください。作成にあたっては、3ページの「1. 趣旨」に記載の内容をよくお読みください。 なお、本学ホームページよりダウンロードした様式「推薦書」を用いて、「推薦書」に添付している「推薦書記入要項」を参照のうえ、推薦者に依頼してください。提出の際は、A4サイズ（縦）の用紙に両面印刷してください。 また、外国語で記入する場合は、必ず日本語訳も推薦者が作成し、推薦書に同封してください。 「推薦書(Wordファイル)」ダウンロード	
成績証明書		出身大学（学部）長が作成し、厳封したものとします。 大学院在学中又は修了者は、大学の成績証明書の他に大学院の成績証明書（当該研究科の長が作成し、厳封したもの）も併せて提出してください。 なお、令和9年3月31日までに卒業見込み又は修了見込みの者は、出願時点での成績証明書とします。 また、出願資格(2)による出願者の成績証明書については、学位申請時に提出した成績証明書と同様のものを提出してください。	
卒業（見込み）証明書		出身大学（学部）長が作成したものとします。 大学院在学中又は修了者は、大学の卒業証明書の他に大学院在学、修了見込み又は修了証明書（当該研究科の長が作成したもの）も併せて提出してください。 なお、令和9年3月31日までに卒業見込み又は修了見込みの者は、卒業（修了）見込み証明書とします。 また、出願資格(2)による出願者については、学位授与証明書を提出してください。外国の大学を卒業した者及び卒業見込みの者は、小学校（初等教育）から出願時までの学歴を添付（様式任意）してください。	

出 願 書 類		注 意 事 項	確認
学位授与(見込)証明書及び 認証評価を受けたことを 証明する書類		出願資格(7)に該当する者は、出身大学(学部)の長が作成した学位授与(見込)証明書及び出身大学が教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたことを証明する書類を提出してください。	
※ 卒後臨床研修確約・確認書	様式 ⑩	地域医療への貢献及び卒後臨床研修についての確約・確認の書類です。記載項目をよく確認のうえ作成してください。 本学ホームページよりダウンロードした様式を使用して自筆で記入してください。 「卒後臨床研修確約・確認書(PDFファイル)」ダウンロード	
★ 出願書類提出用宛名シート	様式 ⑪	「インターネット出願登録サイト」からダウンロードした「出願書類提出用宛名シート」をカラー印刷して市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けてください。	

【注意事項】

12 ページの「3 注意事項」に記載の内容も、作成前に必ず確認してください。

(7) 入学検定料の返還について

既納の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ・入学検定料を納付したが、出願しなかった場合
- ・出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- ・入学検定料を誤って二重に納付した場合

なお、返還手続きについては、該当者に別途通知します。

2. 受験票

試験当日の1週間前までに、出願登録サイトから受験票がダウンロード可能になります。受験票のダウンロード・印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

出願登録サイトのマイページから、受験票をダウンロードの上、必ず印刷し、試験当日に持参してください。(※郵送での送付は行いません。)

試験日の5日前になっても受験票がダウンロードできない場合は、本学学務課入学試験室まで問い合わせてください。受験票は、必ず A4 サイズの用紙に片面印刷にしてください。

3. その他

- (1) 合格発表については15ページの「4 合格発表」に記載しています。
- (2) 入学手続書類、入学料等については15ページの「5 入学手続」に記載しています。

出願手続きの流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…詳細は学生募集要項「出願書類」のページ参照



(顔写真データ)

STEP

2



出願登録サイトにアクセス

出願登録サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/asahikawa-med/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

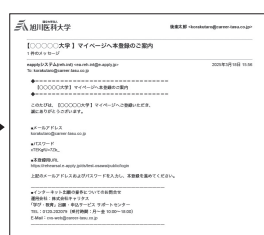
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



④ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと③で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥新しいパスワードを
設定してください。



⑦氏名、住所等の個人情報を入力
して 次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

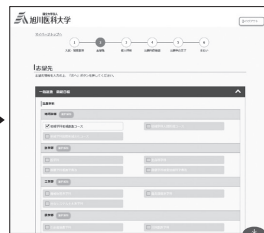
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学科等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



【注意事項】

出願登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

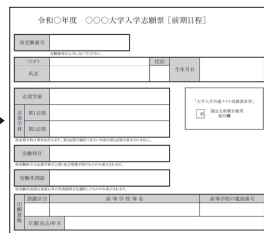
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますのでご注意ください。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号
メモ(6桁)

--	--	--	--	--	--

収納機関番号
(5桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、ご注意ください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

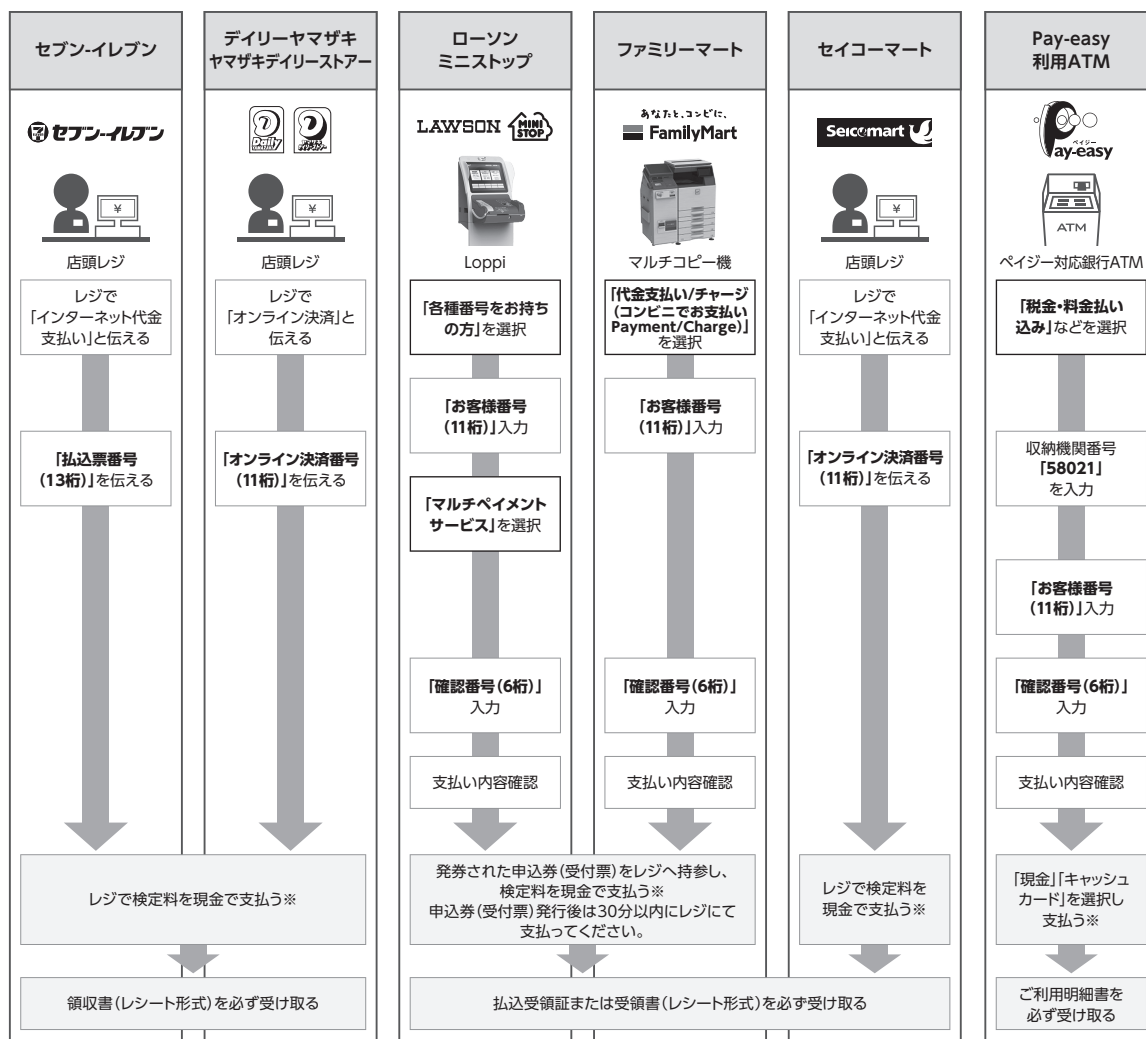
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

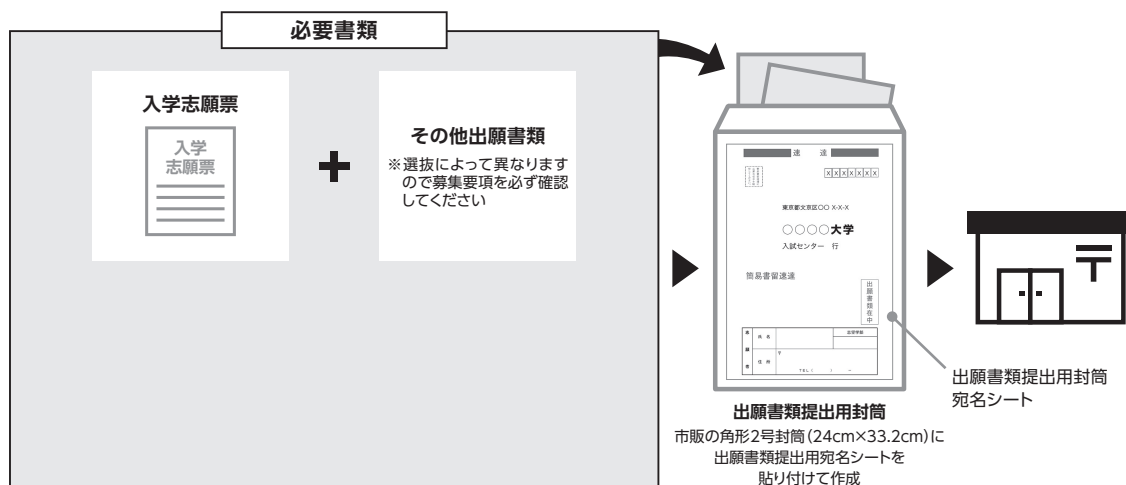
STEP

6

出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内郵送必着。



送付先

〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学
事務局学務課入学試験室 行

■出願書類

学生募集要項「出願書類」を確認し、
出願書類提出用封筒に入れて提出してください。

※出願受理した必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願は出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理しませんので注意してください。
インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願締切日の17時までにSTEP6までの全ての手続きを完了させる必要があります。(出願書類の郵送も出願期間内必着(出願期間の最終日17時まで)です。) ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

受験票のダウンロード・印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知いたします。

出願登録サイトのマイページから、受験票をダウンロードの上、必ず印刷し、試験当日持参してください。(※郵送はいたしません。)

試験日の5日前になっても受験票がダウンロードできない場合は、事務局学務課入学試験室まで問い合わせてください。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試

3 注意事項

1. 出願について

●書類関係（全般）

- 各提出書類の記載内容に相違がないよう、十分に注意・確認をしてください。
- 出願書類に不備又は確認を要する事項がある場合は、修正、再提出又は追加書類の提出を求めることがあります。また、期限までに対応がなされない場合又は出願資格等の確認ができない場合は、出願を受理しないことがあります。
- 自筆で記入する際は、黒のボールペンか黒インクを使用して、楷書で丁寧に記入してください。
なお、※印の欄は記入しないでください。
- 一旦受理した書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- 氏名、生年月日は、戸籍上のものを記載してください。
- 改姓（名）等により成績証明書等の氏名が異なっている場合は、改姓（名）をした日付と新旧姓（名）を、入学志願者本人が記した書面（様式任意）を添付してください。
- 自筆で記入する際に、訂正する場合は、二重線で消し余白部分に正しく記入してください（訂正印は必要ありません）。
- 記載事項は、省略しないで正確に記載してください。
- 写真は本人確認に利用するため、データの加工や修正は認められません。本人確認に支障があると本学が判断した場合は再提出を求めることがあります。
- 出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合、その他不正の事実が認められた場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。

●書類関係（入学志願票）

- 本人の連絡先欄の現住所及び携帯電話の番号は、出願後の照会に必要なため、変更があった場合は直ちに本学学務課入学試験室まで申し出てください。
- 入学志願者履歴事項の学歴・職歴等については、予備校・自宅学習・家事手伝い等も含め、空白期間のないように記載してください。

2. 受験について

●試験場及び試験室への入室時間

- 試験当日は、第1次/第2次選抜ともに指定された時間から試験場内に入ることができます。
- 第1次選抜時、学力試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
第2次選抜時、集合時間までに入室していない場合は、原則受験できません。
- 入室時間になるまで、受験者控室又は指示された場所で待機してもらう場合がありますので、案内掲示等に従ってください。

●持ち物

- 試験当日は、受験票を必ず持参してください。受験票に、「受験者心得」が記載されているので、よく読んでおいてください。
- 試験当日は、受付後から試験終了まで試験場の指定範囲外へは出られません。飲み物等は各自持参してください。
- 受験票を紛失または忘れた場合は、試験室へ入室する前に、係員へ申し出てください。
- 試験当日は筆記用具を持参してください。
- 試験会場は土足のまま入場できますので、上履きは必要ありません。
- 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末及び音楽プレーヤー等のすべての電子機器は、試験場に入る前にアラームを解除したうえで電源を切り、かばんにしまって身につけないでください。これらの電子機器を係員の許可無く試験場内で使用することはできません（休憩中も含む）。また、使用した場合や鳴動した場合は不正行為となることがありますので、十分に注意してください。

●試験に関する注意事項

- 試験中は、鉛筆、シャープペンシル（芯及び芯ケースを除く）、消しゴム、鉛筆削り（電動式を除く）、時計（計時機能だけのもの）、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（中身だけ取り出したもの）、受験票及びその他本学が指定したものの以外を机の上に置くことはできません。
- 受験者が不正行為を行ったと本学が判断した場合は、それ以降の受験は認められず失格となります。
- 第1次選抜で実施する学力試験（生命科学・英語）及び第2次選抜で実施する面接の1科目でも受験しなかった場合は合格候補者とならず、また、それ以降の科目の受験も認めません。
- 学力試験途中の退室は認めません。また、試験終了後も、答案等の確認が完了し、監督者の指示があるまでは帰宅できません。帰路の公共交通機関等の利用計画は、余裕をもって立ててください。
- 本学は敷地内全面禁煙となっており、喫煙はできません。
- 受験に際して、本学では宿泊施設の斡旋は行いませんので、最寄りの旅行代理店等に問い合わせてください。

- ・災害、感染症の拡大等、不測の事態が発生した場合は、試験日程等を変更することがあります。その場合は、本学WEBサイトに、情報を随時掲載して連絡しますので、あらかじめご承知おき願います。
- ・入学志願者が、学校保健安全法で出席の停止が定められている学校感染症（インフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎、新型コロナウイルス感染症など）に罹患し、試験日までに学校保健安全法等による出席停止期間を経過していない場合や、海外から入国する必要がある者で、試験日までに本学に到着できない場合、入学試験の受験はできませんので注意してください。なお、追試験等の特別措置は予定しておりません。

3. 受験に際し、特別な配慮を希望する方へ

疾病・負傷や身体障害のために、解答方法、試験室、座席及び所持品等について、特別な配慮を希望する方は、出願期間開始日の2週間前までに、配慮申請書（様式指定）に、医師の診断書等を添付して本学学務課入学試験室にご提出をお願いいたします。

（申請書類等は本学ホームページに掲載しています。）

https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/exam/faculty_special_consideration/



申請内容を確認のうえ、試験の公平性を確保できる範囲で配慮可能な方法を検討します。内容によっては、受験上の配慮が十分に提供できないことがありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入学後の学習や学生生活などについては通年で相談に応じています。

※申請期限後、怪我等により急遽特別な配慮を要する事由が生じた場合は、直ちに本学学務課入学試験室まで申し出てください。

特別な配慮の対象となる障害等の程度

区分	障害等の程度
視覚障害	・両眼の矯正視力がおおむね0.3未満の者又は視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者
聴覚障害	・両耳の平均聴力レベルが60デシベル以上の者
肢体不自由	・体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者 ・両上肢の機能障害が著しい者
病弱	・慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
発達障害	・学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者
その他	・上記以外で特別な配慮を必要とする者

※日常生活において、ごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定や特別な配慮との関係から必ず事前に申請してください。

4. 個人情報の取扱いについて

本学が保有する個人情報は「独立行政法人の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「旭川医科大学個人情報管理規程」に基づき、次のとおり、個人情報の保護に万全を期しています。

また、入学試験にかかる出願書類等及び入学に必要な関係書類が、入学志願者から提出された時点で、以下の内容について入学志願者本人から同意を得たものとみなします。

- (1) 入学志願者から得られた出願書類等に記載されている個人情報については、本学の入学者選抜、入学後の学籍管理等諸業務、入学者選抜方法にかかる調査・研究及びこれらに関連する業務を行うために利用します。
- (2) (1)の個人情報のうち入学手続を完了した者の情報を、本学学生会及び同窓会等からの連絡に使用します。また、「卒業臨床研修確約・確認書」については、本学が、卒業後の動向を確認する為に利用することがあります。

5. 入学試験個人成績等の開示について

受験生本人からの申請に限り開示します。なお、申請に際しては、本学が実施する入学試験の受験票が必要となりますので、紛失しないよう、大切に保管してください。

- (1) 申請受付開始は試験実施翌年度の4月です。詳細は本学WEBサイトで案内します。
- (2) 本学WEBサイトの案内に従い、ダウンロードした申請書に記載して、必ず郵送で申請してください。

【入試成績の開示請求について】

https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/exam/result_disclosure/



6. 試験実施に関する情報及び問合せ先

試験実施に関する情報は、試験前日又は当日に本学WEBサイトで公開しますので、必ず確認してください。

【本学受験生WEBサイト】 <https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/>



受験生サイト

【お問合せ先】

〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号

旭川医科大学事務局学務課入学試験室

TEL：0166-68-2214（直通）

4 合格発表

(1) 第1次選抜結果の発表

発表日時 令和8年11月 6日(金) 10:00

第1次選抜合格者の受験番号を本学WEBサイトに掲載します。

第1次選抜合格者にのみ、第1次選抜結果について登録されたメールアドレス宛に通知します。

(2) 第2次選抜結果の発表

発表日時 令和8年12月17日(木) 10:00

合格者の受験番号を本学WEBサイトに掲載します。

なお、合格通知書の郵送は行いません。「合格通知書」(PDFファイル)は、インターネット出願登録サイトから入学
手続期間以降に必ずダウンロードし、4月まで大切に保管してください。

(3) 判定結果について、電話等による問い合わせには一切お答えできません。

(4) 合格者の入学辞退等により募集人員に欠員が生じた場合は、令和8年12月24日(木)以降に追加合格を行うことがあります。 追加合格者には、入学志願票に記載の本人の連絡先へ電話等により連絡します。

5 入学手続

1. 入学手続

入学手続の概要は次のとおりですが、詳細については、合格者に別途通知します。所定の期限までに入学手続を完了してください。入学手続期間の締切期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

(1) 合格者は、(2)の入学手続期間内に、(3)の入学料を納付し、(4)の入学手続に必要な書類を提出し、入学手続を完了してください。

(2) 入学手続期間

令和8年12月17日(木)～令和8年12月23日(水) 9:00～17:00

【注意事項】

- 入学手続期間以降に、「インターネット出願登録サイト」へ「入学手続き」のページが表示されます。
必要事項を入力するとともに、(4)の必要書類を市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に一括して入れ、入学手続期間内に本学学務課入学試験室へ提出してください。
- 持参の場合、12月19日(土)及び12月20日(日)は窓口閉所のため受け付けはできません。
- 郵送の場合、必ず「速達・簡易書留」扱いで送付してください。
- 入学手続期間の最終日は、書類必着日(窓口及び郵送)を表し、当該日の17:00までです。

(3) 入学料の納付

入学料(予定額) 282,000円

16ページ「6. 入学料及び授業料」を確認してください。

(4) 入学手続に必要な書類

- 入学手続書類
WEB上で情報登録した後、所定の様式をダウンロード・印刷してください。

(5) 他大学に在籍している場合の入学手続に際しての留意事項

- 本学入学の際、同時に他の大学にも在籍することは、少なくとも本学の修学目的は達成できないと判断しますので、入学時には「退学証明書」の提出が必要です。入学前までに在籍中の大学で退学の手続を完了してください。退学証明書の提出時期や詳細については、本学学務課入学試験室まで問い合わせてください。

2. 入学辞退

入学手続完了後、特別の事情が生じ入学を辞退する場合は、本学学長宛の「入学辞退願」(様式任意)にその理由を付して、早急に本学学務課入学試験室へ連絡のうえ、提出してください。この願い出により、相当な理由があると本学学長が認めた場合には、入学辞退を許可することがあります。

なお、納付した入学料及び提出書類等は、いかなる理由があっても返還できません。

6 入学料及び授業料

- (1) 入学料（予定額） 282,000円
- (2) 授業料（予定額） 267,900円（前期分） 535,800円（年額）
- ・上記の納付金は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用されます。
 - ・授業料の納付の時期については、前期は4月、後期は10月です。ただし、入学日を含む期のみ、1か月遅くなります。なお、希望により前期分の納付の際に、後期分も併せて納付することができます。
 - ・入学料及び授業料の納付方法については、合格者に別途通知します。
 - ・入学料及び授業料には免除及び徴収猶予等の制度があります。これに関する手続等については合格者に別途通知します。
 - ・既納の入学料は、いかなる理由があっても返還できません。

7 その他

1. 既修得単位の認定

大学等において修得した授業科目の単位は、その授業科目が本学の授業科目に相当すると認められた場合は、本学の授業科目を履修したものと認定されます。

2. 修業年限及び卒業の要件等

第2年次編入学生の修業年限は5年とし、在学期間は10年を超えることはできません。

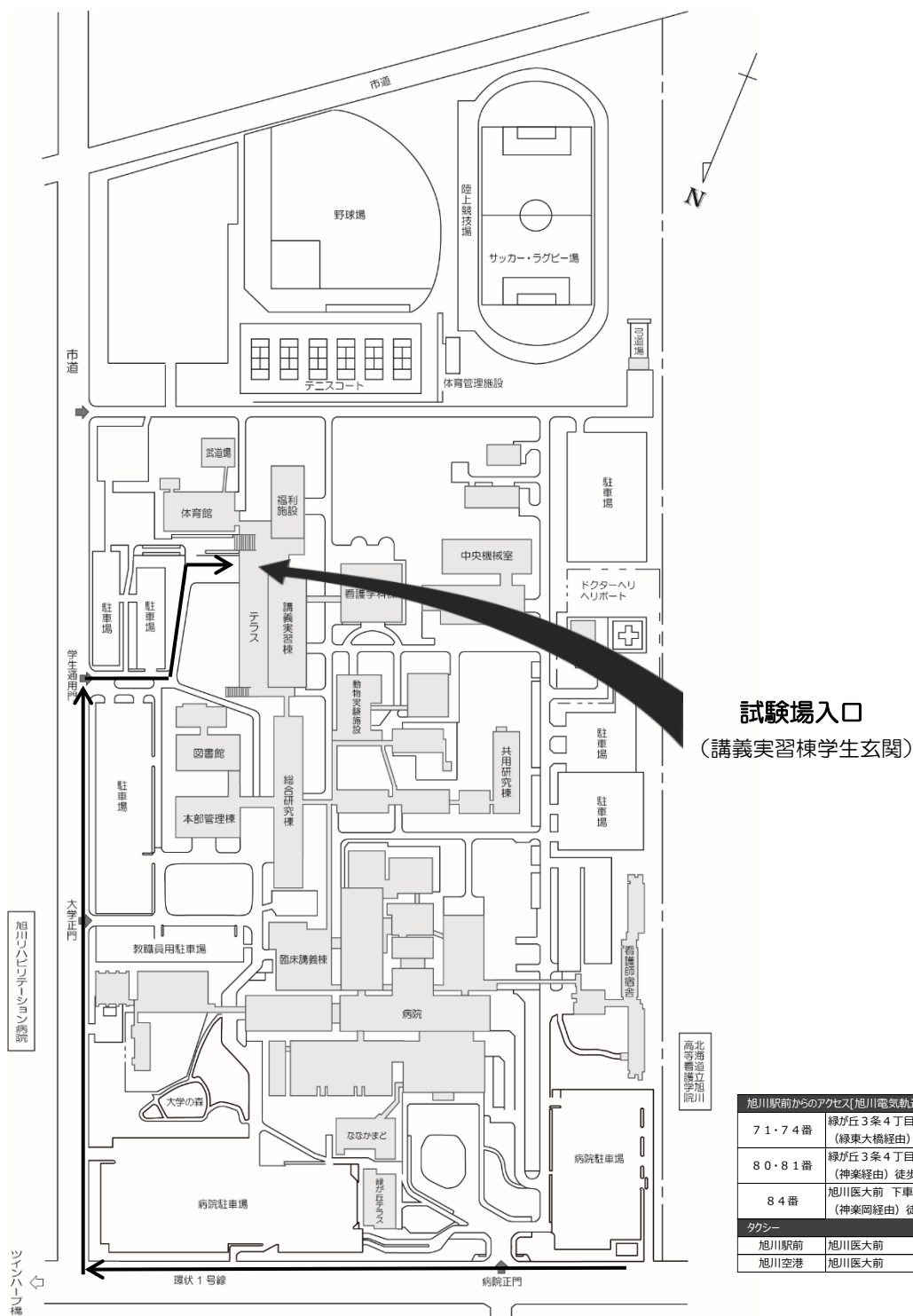
卒業の要件は、5年以上在学し、入学時に認定された既修得単位と合わせて本学所定の単位を修得することが必要です。

（参考）本学ホームページ「履修要項（シラバス）」参照

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/campus/life/syllabus/>



8 試験会場



旭川駅前からのアクセス[旭川電気軌道バス]		
71・74番	緑が丘3条4丁目 下車 (緑東大橋経由) 徒歩10分	約35分
80・81番	緑が丘3条4丁目 下車 (神楽経由) 徒歩10分	約30分
84番	旭川医大前 下車 (神楽岡経由) 徒歩5分	約30分
タクシー		
旭川駅前	旭川医大前	約20分
旭川空港	旭川医大前	約20分

【注意事項】

- 受験者は試験当日以外、建物の中は立入禁止となります。受験者は必ず「試験場入口」から入場してください。
- 矢印(←)は、試験場入口までの徒歩による順路です。病院の入口等から入場した場合、迷う可能性がありますので、必ず上記順路で入場してください。
- 試験場入口の駐車場は、教職員駐車場となりますので、自家用車で来場される場合は本学病院駐車場をご利用ください。
なお、利用時間が30分までは無料ですが、その後の1時間は300円、それ以降は1時間毎に100円の利用料金がかかります。
- 本学までのアクセスについては、本学WEBサイトでご確認ください。

お問合せ先

旭川医科大学事務局学務課入学試験室

〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号

TEL：0166-68-2214（直通）（平日9:00～17:00）

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/admission/>

