

6 注意事項

1. 大学入学共通テスト成績請求票について

6 医学科を受験する場合、この要項に同封の「大学入学共通テスト成績請求票貼付台紙（添付書類9）」に、以下のとおり令和5年度大学入学共通テスト成績請求票を貼付し、必要事項を記入したうえで、提出期限までに「簡易書留」扱いで本学入試課に必ず郵送してください。

- (1) 必要となる大学入学共通テスト成績請求票
「国公立推薦用」と「国公立総合用」の2枚
- (2) 提出期限
令和6年 1月 4日(木)17:00まで（必着）

2. 一般選抜への出願について

- 医学科を受験し不合格となった場合に備え、本学を含め他の国公立大学・学部が実施する一般選抜に出願することができます。ただし、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目については、出願する大学の指示に従ってください。
- 本学の一般選抜を受験しようとする場合は、令和5年11月上旬に発表予定の「令和6年度学生募集要項（一般選抜）」を参照のうえ、あらためて出願してください。

3. 出願書類について

●全般

- ・各提出書類の記載内容に相違がないよう、十分に注意・確認をしてください。
- ・出願書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- ・太線内の各項目を、黒のボールペンか黒インクを使用して、楷書で丁寧に記入してください。
なお、※印の欄は記入しないでください。
- ・一旦受理した書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- ・出願書類は本学所定の入学願書等提出用封筒に一括して入れ、出願期間内に本学へ必着するよう提出してください。
- ・志願票、写真票に貼付する写真（縦4cm×横3cm、正面向き、上半身、脱帽のもの）は、出願日前3ヶ月以内に撮影のものをを用い、裏面に氏名を明記したうえで指定欄に貼付してください。
- ・氏名、生年月日は、戸籍上のものを記入してください。
- ・改姓（名）等により調査書等の氏名が異なっている場合は、改姓（名）をした日付と新旧姓（名）を、志願者本人が記した書面（様式任意）を添付してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消し、余白部分に正しく記入してください。訂正印は必要ありません。
- ・記入事項は、省略しないで正確に記入してください。
- ・出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合は、その不正の事実が認められた場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。また、学校推薦型選抜の場合は、翌年度以降、当該高等学校又は中等教育学校からの推薦を受理しないことがあります。

●志願票

- ・本人の連絡先欄の住所は、出願後の照会に必要なため、変更があった場合は直ちに申し出てください。

●自己推薦書（総合型選抜）

- ・自分がアドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）に沿っていることについて、①思うようになった経緯を含めて、②具体的な事例・活動等を例に挙げ（次項参照）、論理的かつ明確に記載してください（具体的な学生像すべての内容について沿っているかを記載する必要はありません。自分が特にアピールできる部分のみ、記載してください）。また、③将来、あなたが北海道で医師として地域医療にどのように貢献しようとしているのかを記入してください。
- ・「具体的な事例・活動等」として高等学校までのあなたの活動（学業活動または課外活動、自分が努力してきたこと等）があれば、それらを例に挙げて、記載してください。多方面での活動があるなら、それを記載しても結構です。詳細については、4ページの「自己活動の記録」の該当する欄に記入し、そこから引用してください（自己推薦書の中で詳細を述べる必要はありません）。また、特に該当がない場合、および自己推薦書の中で引用する必要がない場合は、「自己活動の記録」は記入しなくても構いません。

●意思確認書

- ・高等学校等の学級担任教諭又は進路指導教諭等が本選抜の制度について説明し、志願者の意欲及び意思を確認のうえ作成し、厳封したものとします。
- ・学級担任教諭が転勤等で不在の場合は、志願者の学生生活全般を良く知り得る教諭とします。

●宛名票

- ・宛名票の住所は、選抜結果通知、入学手続書類送付に使用しますので、志願者本人と確実に連絡がとれる住所を記入してください。
- ・なお、志願者本人の連絡先の住所と異なる場合は、この住所の世帯主氏名も併せて記入してください。