令和８年度　旭川医科大学病院　生涯教育講座
小児在宅移行支援研修のご案内

旭川医科大学病院　看護部
周産母子センター　NICU 看護師長　本村勅子
新生児集中ケア認定看護師　栗原かおる

1. 研修目的：　医療的ケア児とその家族に必要な支援を理解し、在宅移行に向けた看護の実践につなげる
2. 研修目標：１）医療的ケア児の現状と在宅移行支援に必要な基礎知識が理解できる
   ２）医療的ケア児とその家族に必要な支援を考えることができる
3. 日時：令和８年 12 月 19 日（土）　９：30 から 12：30
4. 対象：新生児・小児の在宅ケアに関わる看護職または興味関心のある看護職
5. 方法：オンライン（Teams）　※会場からの配信によるハイブリッド開催
6. 受講料：１名あたり　500 円
7. 申込期間：令和８年 10 月 26 日（月）９時～11 月 27 日（金）17 時

【申込方法】

①　申込フォームに入力ください。

https://forms.gle/8pLqwzMfLQnmot1f7

＊申込数が定員を超過したり、参加申込期間を過ぎたりした場合は受付できません。

②　フォーム入力完了後、入力いただいたメールアドレス宛に、受講料の支払いについてお知らせします。

amushogai@gmail.com からのメールを受信できるよう受信設定のご確認をお願いいたします。

※振込手数料は受講される方のご負担になりますので、ご了承ください。

※受講料は申込期間中までにお支払いください。

※領収証明書が必要な場合は、下記お問合せ先にご連絡ください。

旭川医科大学総務課　広報・社会連携係

ＴＥＬ：０１６６－６８－２１１８

E-mail：s-collab@asahikawa-med.ac.jp

※一旦納められた受講料は、原則としてお返しできません。

8.　内容

1）「医療的ケア児の現状と課題」

講師：　旭川医科大学病院　周産母子センター長　長屋　建

2）「医療的ケア児の退院支援に関連する医療社会福祉制度」

講師：　旭川医科大学病院　患者総合サポートセンター

メディカルソーシャルワーカー　下坂　佳苗

3）「NICU/GCU における医療的ケア児とその家族への支援」

講師：旭川医科大学病院　周産母子センター　新生児集中ケア認定看護師　栗原　かおる

4）「在宅生活における医療的ケア児とその家族への支援」

講師：訪問看護ステーションけあぷらす　　看護師　大渕　友紀

9.　タイムスケジュール

時間	内容	講師
9:30～10:15	【講義 1】 医療的ケア児の現状と課題	旭川医科大学病院　周産母子センター長 長屋　建
10:15～10:55	【講義 2】 医療的ケア児の退院支援に関連する医療社会福祉制度	旭川医科大学病院患者総合サポートセンター メディカルソーシャルワーカー 下坂　佳苗
10:55～11:05	休憩	
11:05～11:35	【講義３】 NICU/GCU における医療的ケア児とその家族への　支援	旭川医科大学病院周産母子センター 新生児集中ケア認定看護師　栗原 かおる
11:35～12:20	【講義４】 在宅生活における医療的ケア児とその家族への支援	訪問看護ステーションけあぷらす 看護師　大渕　友紀
12:20～12:30	質疑応答	

【お問合せ先】

講座内容に関するお問合せ

旭川医科大学病院看護部（担当：副看護部長　植山）

ＴＥＬ：０１６６－６９－３６０３

E-mail：sayuriu@asahikawa-med.ac.jp

【申込み先】

旭川医科大学総務課　広報・社会連携係

ＴＥＬ：０１６６－６８－２１１８

E-mail：s-collab@asahikawa-med.ac.jp

研修参加に関する連絡事項

1. 研修は Web 会議システムの Teams を使用します。事前に視聴に使用するパソコン等に Teams アプリをインストールして下さい。
2. 事前の接続テストは行いません。当日は、09 時 00 分から接続可能ですので、接続に不安のある方は、時間に余裕を持って接続して下さい。
3. 入室後は、**マイクをミュート、ビデオは OFF** にして下さい。
4. 研修視聴にはインターネット環境が必要です。安定した視聴のために、有線接続または Wi−Fi 環境での視聴をお勧めします。通信費用は各自でご負担お願い致します。
5. 参加確認のために、09：25 までに入室をお願いします。参加名を【施設名、氏名（フルネーム）】にしてください。また、1 台のパソコンで複数名参加される場合は、入室後にチャットで【施設名と参加者全員の氏名】を送信して下さい。
6. 本研修で使用する資料、画像、動画の複製・スクリーンショット・録音・録画、SNS への転載および再利用・再配信は一切禁止致します。
7. 質問はチャットに書き入れて下さい。発表の途中から記入して頂いても構いません。
8. 発表会の途中、参加者へチャットでお知らせをする場合がありますので、チャット欄のご確認お願い致します。
9. 発表会開催の３日前までに、参加申し込みのメールアドレス宛にリマインドメールを配信致します。その際に Teams のミーティング ID とパスコードを配布します。
10. 研修後は、アンケートにご協力お願い致します。アンケートの URL または QR コードは当日チャット欄に記載します。
11. システムトラブルなどによる画像・音声に乱れが生じた場合でも、講義映像の再送信や受講料の返金はできませんので、予めご了承下さい。

当日の Teams のミーティング ID とパスコード、研修資料は

申込のメールアドレスに開催の 3 日前までに配信します。