

# 新規申請時の入力手順

# システムへのログイン

ログインページで「ログインID, パスワード」を入力し、ログインします。

**Log In**

ログインID ログインID=ユーザーID  
XXXX@asahikawa-med.ac.jp

パスワード  
●●●●●●

サービスコード  
旭川医科大学

次回から自動ログイン  
パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

システム内のメニュー

研究者講習会の有効期限が切れている場合、アラートが表示されます

申請情報 試験情報 個人設定

研究者教育講習会（臨床研究等講習）の有効期限が切れております。早急に受講してください。

「ログイン」ボタンを押下

CT-Portal 治験・臨床研究支援クラウドサービス  
Clinical Trial Portal Service

旭川医科大学 / テスト 申請者: さま (前回ログイン: ) ログアウト

あなたの最近の申請 (最新の5件を表示中)

申請タイプ	課題略称	所属	研究責任者	委員会	申請状況	査読状況	最新コメント
新規	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			倫理委員会	申請作成中	未査読	

新規申請登録 申請情報一覧

現在実施中の試験 (最新の5件を表示中)

整理番号	試験区分	課題略称	診療科名	責任医師名	依頼者名	実施予定期間	委員会承認日	ステータス
19078	観察	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XX XX		~		実施中

試験情報一覧

ページトップへ

## 研究の新規申請～申請種別の選択

- 本学倫理委員会での審査
- 他施設の倫理委員会の承認後（実施許可）
- 臨床研究法下CRB承認後（実施許可）

# 研究の新規申請 ① 開始

研究の新規申請を行うには、ホームページの「新規申請登録」ボタンを押下します。

あなたの最近の申請 (最新の5件を表示中)

申請タイプ	課題略称	診療科	責任医師	最新コメント
新規	<a href="#">「体外受精」の臨床応用</a>		倫理委員会	申請作成中 未査読

①「新規申請登録」ボタンを押下

 

現在実施中の試験 (最新の5件を表示中)

整理番号	試験区分	課題略称	診療科名	責任医師名	依頼者名	実施予定期間	委員会承認日	ステータス
9999	臨床研究	<a href="#">XXXXの解明と新規治療法の開発</a>				2019年7月1日～ 2030年7月31日		実施中



## 申請登録 (申請種別の選択)

委員会

申請タイプ  新規

申請書タイプ

 

② 選択ダイアログから該当する申請種別を選択する  
本学倫理委員会への申請の場合はこのまま「倫理委員会」を選択

③ 「登録」ボタンを押下

# 研究の新規申請 ②申請の基本情報の登録

申請情報を項目ごとに入力し「保存して次頁へ」を押下します。「※必須」項目は入力しないと進みません

申請情報 試験情報 個人設定

個人設定で登録されている内容が申請者情報として自動表示されます。

申請情報 (新規) 基本情報 1 ページ (全 7 ページ)

申請者情報、基本情報を登録します

申請者情報

提出先委員会	倫理委員会	申請書タイプ	臨床研究 新規用	申請日	2020年2月21日
申請者名 ※必須	テスト 申請者	所属 ※必須	(選択してください)	職名 ※必須	(選択してください)
メール ※必須	XXXX@asahikawa-med.ac.jp				

実際の初回申請日とし、以後固定ください。(再提出度に更新は不要)

申請基本情報

研究形態 ※必須	選択してください
課題名 ※必須	
実施予定期間 ※	<input type="radio"/> 年 月 日 ~ 年 月 日 <input type="radio"/> 倫理委員会承認日
対象数(本学での目標数) ※必須	例 ※半角数字のみ
対象数(多施設共同 全体での目標数)	例 ※半角数字のみ

通常はこちらを選択

研究期間は余裕を持って設定ください。(申請から最長5年)※変更申請で延長可能

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して次頁へ

一定時間経つと自動的にシステムからログアウトします。入力情報がシステムに保存されませんので席を離れる時は、必ず「一時保存」ボタンを押下してください。

「保存して次のページへ」ボタンを押下

# 研究の新規申請 ③研究責任者・研究分担者の登録

研究責任者、研究者分担者を入力し、「保存して次のページへ」を押下します。

申請情報 (新規) 研究者情報登録 2 ページ (全 7 ページ)

研究責任者/研究分担者

「氏名」から入力してください。  
※氏名を入れると候補が表示されて、他の項目の自動入力が可能です。ただし候補が出ない場合もあります。  
※氏名の間は全角スペースを入れてください。(英語名の名前は半角で入力)

表示順			受講資格	
研究責任者	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	
研究分担者 ▼ 1	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	削除
研究分担者 ▼ 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	削除
研究分担者 ▼ 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	削除

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 ◀ 保存して前頁へ **保存して次頁へ ▶**

入力後は「保存して次頁へ」ボタンを押下

# 研究の新規申請 ③研究責任者・研究分担者の登録

①まず氏名を2文字以上入力します。

研究責任者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
-------	----------------------	----------------------	--------------------------	--

②下図のように研究者の候補リストが表示されます。

研究責任者	第一内科	教授	<input type="checkbox"/>	
研究分担者		ファーマ	<input type="checkbox"/>	削除
		ファーマ 太郎		
		ファーマ 次郎		

候補リストをクリック

③登録があれば所属および職名・受講資格が表示されます。

研究責任者	臨床検査医学講座	教授	<input checked="" type="checkbox"/>	
		ファーマ 太郎		

- 氏名欄に2文字入力すると候補者リストが表示されるので該当者を選択してください。
- 姓が一文字の方は、名を入力しないと候補者リストが表示されません。
- 同姓同名の方が居る場合は、所属もご確認ください。
- 候補者リストに名前が表示されない場合は、テキスト入力してください。  
(姓と名の間に全角スペースを入れてください。)
- 最新の受講歴が反映されない場合も、申請後には事務局で確認しています。  
(受講後に反映するまではタイムラグがございます。)

# 研究の新規申請 ③研究責任者・研究分担者の登録

研究分担者が3名以上いる場合は「分担者追加」ボタンを押下します。

表示順	所属	職名・氏名	受講資格	
研究責任者	臨床検査医学講座	教授 ファーマ 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	
研究分担者 1	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 2	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 3	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 四郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 4	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 五郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

分担者追加

表示順	所属	職名・氏名	受講資格	
研究責任者	臨床検査医学講座	教授 ファーマ 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	
研究分担者 1	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 2	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 三郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 3	臨床検査医学講座	准教授 ファーマ 四郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 4	臨床検査医学講座	教授 ファーマ 五郎	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
研究分担者 5			<input type="checkbox"/>	削除

研究者の行が追加されます

分担者追加

# 研究の新規申請 ④詳細情報 (1) の登録

申請の詳細情報を登録します。詳細情報は (1) (2) の2頁あります

申請情報 (新規) 詳細情報登録(1) 3 ページ (全 7 ページ)

申請に関する詳細情報を登録します

所属部署の准教授以上の方となります

倫理委員会審議申請書

所属の長または指導教員氏名 ※必須

所属長承認 ※必須  所属長が承認している

研究種別

研究種別 ※必須  介入研究  観察研究  その他 ( )  ヒトゲノム・遺伝子解析研究

窓口となる方の情報

窓口となる方の情報-所属・職名

窓口となる方の情報-氏名 ※必須

窓口となる方の情報-E-mail ※必須

窓口となる方の情報-内線またはスマホ

共同研究機関

共同研究機関の有無 ※必須  無  有  
※有の場合、機関名と責任者を下記に記載のこと

詳細情報登録画面では選択事項により、入力項目が追加表示される項目があります。

研究種別 ※必須  介入研究  観察研究  その他 ( )  ヒトゲノム・遺伝子解析研究

↓ 介入研究を選択

研究種別-介入 ※必須  医薬品  医療機器  その他 ( )

他施設の研究者は研究分担者ではなく、共同研究機関としてください。

# 研究の新規申請 ④詳細情報 (1) の登録

申請の詳細情報を登録します。詳細情報は (1) (2) の2頁あります

対象の募集方法	
対象の募集方法 ※必須	<input type="checkbox"/> 直接依頼する <input type="checkbox"/> ポスター掲示等で広く募集する <input type="checkbox"/> 既存資料を用いるため新たな募集はしない <input type="checkbox"/> その他 ( <input type="text"/> )
実施場所	
実施場所 ※必須	<input type="checkbox"/> 旭川医科大学 <input type="checkbox"/> 旭川医科大学病院 <input type="checkbox"/> 他施設 ( <input type="text"/> )
研究内容について	
【概要】 ※必須	500文字以内 <input type="text"/>
【目的】 ※必須	500文字以内 <input type="text"/>
【方法】 ※必須	500文字以内 <input type="text"/>
【医学的な危険度】 ※必須	<input type="radio"/> 特になし <input type="radio"/> 有 (説明: <input type="text"/> )
【対社会的な問題】 ※必須	<input type="radio"/> 特になし <input type="radio"/> 有 (説明: <input type="text"/> )
【実施しようとする試験の実施例 (国内外)】	<input type="text"/> ※介入研究のうち侵襲性を有する場合は、論文の添付が必要

共同研究機関があればチェックし入力ください

計画書の内容を要約して  
入力ください

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル

目 申請情報一覧

↓ 一時保存

← 保存して前頁へ

保存して次頁へ →

「保存して次頁へ」ボタンを押下

# 研究の新規申請 ④詳細情報 (2) の登録

申請の詳細情報(2)を登録します。

申請情報 (新規) 詳細情報登録(2) 4 ページ (全 7 ページ)

申請に関する詳細情報を登録します

## (I) 収集する個人情報保護について

注5) 個人情報の定義は「生存する個人に関する情報であつて、特定の個人を識別することができるもの」

- ① 情報単体で特定の個人を識別することができるもの (氏名、顔画像等)
- ② 他の情報と照合することによって特定の個人を識別することができるもの (対応表で照合できる)
- ③ 個人識別符号が含まれるもの (ゲノムデータ) ⇒ 詳細は [ガイドンス参照](#)

※ 匿名化: 特定の個人 (死者を含む) を識別することができることとなる記述等 (個人識別符号を含む) の全部又は一部を取り除くこと (当該個人と関わりのない符号又は番号を付すこと)  
※ 個人識別符号となるゲノムデータ: 全核ゲノムシーケンスデータ、全エクソームシーケンスデータ、全ゲノム一塩基多型 (SNP) データ、互いに独立な 40 箇所以上の SNP から m repeat : STR) 等

収集する個人情報保護について (重複可) ※ 必須

- 匿名化されていない
- 無記名アンケートのため該当しない
- 匿名化されている
- 匿名加工情報・非識別加工情報 (個人情報保護法等に定める匿名加工基準を満たすように、個人情報を加工したもの)

当院患者さんの試料・情報を用いる場合はこちらです

## (II) 収集後の個人情報保護について

収集後の個人情報保護について (重複可) ※ 必須

- 無記名アンケートのため該当しない
- 匿名化されている
- 匿名加工情報・非識別加工情報 (個人情報保護法等に定める匿名加工基準を満たすように、個人情報を加工したもの)

対応表を作成する場合はこちらを選択し

試料・情報の種類

試料・情報の種類 ※ 必須

- 診療情報
- 試料 (  ) ← 血液・組織など具体的に記入
- アンケート・インタビューで得られた情報
- その他 (  )

続く ↓

# 研究の新規申請 ④詳細情報の登録

申請の詳細情報(2)つづきを登録します。

試料・情報の種類	
試料・情報の種類 ※必須	<input type="checkbox"/> 診療情報 <input type="checkbox"/> 試料 ( ) ←血液・組織など具体的に記入 <input type="checkbox"/> アンケート・インタビューで得られた情報 <input type="checkbox"/> その他 ( )
試料・情報の利用範囲	
試料・情報の利用範囲 ※必須	<input type="checkbox"/> 自施設のみで利用 <input type="checkbox"/> 多機関共同研究グループ内 (提供先: ) <input type="checkbox"/> 海外へ提供 (提供先: ) <input type="checkbox"/> 他機関より提供される (提供元: ) <input type="checkbox"/> その他 (提供先: )
保存期間	
保存期間 ※必須	注9) 「旭川医科大学における研究データ等の保存期間等に関する細則」では、原則発表後10年、 う介入研究の場合、研究終了後5年又は結果を最終公表後3年又は最終公開日日本国内等が必要 <input type="radio"/> 研究発表後10年 ← 原則こちらとなります。 <input type="radio"/> 研究発表後5年 <input type="radio"/> 研究終了後5年または発表後3年 <input type="radio"/> その他 ( )
研究終了後の保存方法・場所	
研究終了後の保存方法・場所 ※必須	<input type="checkbox"/> 紙媒体 ( ) <input type="checkbox"/> 電子データ ( ) <input type="checkbox"/> 試料 (検体) ( ) <input type="checkbox"/> 保存しない ( )
廃棄方法	
廃棄方法 ※必須	<input type="checkbox"/> 匿名化のまま、密閉容器に廃棄 <input type="checkbox"/> 匿名化のまま、焼却もしくは、オートクレイブ後処分 <input type="checkbox"/> 匿名化のまま、紙データはシュレッダーにかける <input type="checkbox"/> 匿名化のまま、電子データは完全に消去する

続く ↓

# 研究の新規申請 ④ 詳細情報の登録

申請の詳細情報(2)つづきを登録します。

<b>インフォームド・コンセントの手続き</b>	
<b>インフォームド・コンセントの手続き ※必須</b>	<input type="checkbox"/> 説明文書（別添）により説明し、文書で同意を得る <input type="checkbox"/> 説明文書（別添）により説明し、アンケート等の回答をもって同意とする <input type="checkbox"/> 口頭で説明し、同意に関する記録を作成する <input type="checkbox"/> インフォームド・コンセントは省略 ← <b>オプトアウトの場合はこちらを選択</b> <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
<b>代諾者 ※必須</b>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
<b>資金源</b>	
<b>資金源 ※必須</b> 予定は入力せず、使用可能な資金源を入力ください	<input type="checkbox"/> ① 運営費交付金（教員研究費） <input type="checkbox"/> ② 省庁等の公的研究費（具体的に： _____ ) <input type="checkbox"/> ③ 共同研究経費・受託研究経費（具体的に： _____ ) <input type="checkbox"/> ④ 奨学寄附金（寄付金番号： _____ ) <input type="checkbox"/> ⑤ その他（具体的に： _____ ) <input type="checkbox"/> ⑥ 資金不要
<b>利益相反（資金・物品・役務・労務等の提供、研究者の受入等、全てを含む）</b>	
<b>利益相反（資金・物品・役務・労務等の提供、研究者の受入等、全てを含む） ※必須</b>	<input type="radio"/> ① 本研究に団体・企業等は関与しない <input type="radio"/> ② 共同研究として実施（相手先： _____ ) <input type="radio"/> ③ 受託研究として実施（相手先： _____ ) } <b>契約する場合に入力ください</b> <input type="radio"/> ④ 本研究に関与する企業等はあるが、共同研究・受託研究として実施しない ← <b>薬剤名や医療機器名、製造販売元を羅列ください</b> <small>注10) 研究で検証・使用する薬剤、医療機器等があれば関与する企業ありとしてください</small>
<b>研究時に発生した事故等に対する補償</b>	
<b>研究時に発生した事故等に対する補償 ※必須</b>	<input type="radio"/> 危険度が低いため、特別な措置は必要としない <input type="radio"/> 臨床研究保険へ加入 <input type="radio"/> 臨床研究保険へは加入不可のため、万が一、治療等が必要になった際は、健康保険で一部負担いただく旨を同意説明文書に記載済み <input type="radio"/> 通常の診療と同等に適切な対応を取る

続く ↓

# 研究の新規申請 ④ 詳細情報の登録

申請の詳細情報(2)つづきを登録します。

データベースへの登録	
介入研究の場合、データベース（JRCT等）への登録予定	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 理由 ( <input type="text"/> )
モニタリング・監査	
介入研究で侵襲を伴う場合、モニタリング・監査の実施予定	<input type="radio"/> 有：計画書へ記載済み <input type="radio"/> 無 理由 ( <input type="text"/> )
備考	
備考	<input type="text"/>

任意のページにはこのリンクから（保存されません）→ [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

「保存して次頁へ」ボタンを押下

# 研究の新規申請 ⑤添付資料の登録

添付資料登録は、青色の「参照」ボタン押下し、事前にPCに保存しておいたファイルを選択します。

申請情報 (新規) 申請添付資料登録 5 ページ (全 7 ページ)

添付資料を登録します

添付資料	提出	削除
研究計画書 ※必須	<input type="checkbox"/>	削除
利益相反自己申告書 (主任・分担研究者全員分)	<input type="checkbox"/>	削除
対象者への説明文書	<input type="checkbox"/>	削除
同意書	<input type="checkbox"/>	削除
同意撤回書	<input type="checkbox"/>	削除
情報公開文書	<input type="checkbox"/>	削除
主たる研究機関の倫理委員会承認通知書【写】	<input type="checkbox"/>	削除
論文	<input type="checkbox"/>	削除
(選択してください)	<input type="checkbox"/>	削除
(選択してください)	<input type="checkbox"/>	削除
(選択してください)	<input type="checkbox"/>	削除

新規申請時の必須添付資料  
・研究計画書

PCからファイルを選択

同意書などが複数ある場合、その他追加資料の提出が必要な場合は一番下のプルダウンメニューから提出してください。

提出する添付資料

添付欄が足りない場合ここを押下すると行追加される

上記以外の資料を添付する場合はここで選択「その他」を選ぶと資料名を入力できる

その他

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → 基本情報 研究者情報登録 詳細情報登録(1) 詳細情報登録(2) 詳細情報登録(3) 申請添付資料登録 申請書作成 確認画面

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して前頁へ 保存して次頁へ

保存して次頁へ

「保存して次頁へ」を押下

# 研究の新規申請 ⑥申請書作成

申請書を作成するには、「PDF」ボタンまたは「Word」ボタンを押下します。「申請書作成中」状態となります。

すべての必須項目が入力されていない場合「PDF」「Word」ボタンが表示されません。  
画面に「詳細登録(2)ページに未登録の項目があります。」等未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に戻って入力をしてください。

申請情報 (新規) 申請書作成 6 ページ (全 7 ページ)

申請書等を作成します

申請書

書式	以下の形式で作成	申請書名
倫理委員会審議申請書	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Word"/>	

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

「申請書作成中」状態となる

申請書作成中

キャンセル

# 研究の新規申請 ⑥申請書作成

ファイルが作成されると、書式がダウンロードされます。  
ファイルを開いて内容を確認してください。

## ダウンロードされた書式

申請書作成中

倫理委員会審議申請書.pdfを開く

次のファイルを開こうとしています:  
倫理委員会審議申請書.pdf  
ファイルの種類: Adobe Acrobat Document  
ファイルの場所: http://127.0.0.1:8001

このファイルをどのように処理するかを選んでください

プログラムで開く(O): Adobe Acrobat Reader DC (既定)

ファイルを保存する(S)

今後この種類のファイルは同様に処理する(A)

OK キャンセル

ファイルは作成されました。  
正常にダウンロードできなかった場合はこちらをクリックしてください。

自動添付 キャンセル

内容確認後、「自動添付」ボタンを押下します。

申請書作成中

ファイルは作成されました。  
正常にダウンロードできなかった場合はこちらをクリックしてください。

自動添付 キャンセル

「自動添付」ボタンを押下

申請情報 (新規) 申請書作成 6 ページ (全 7 ページ)

申請書等を作成します

書式出力ファイルを追加いたしました。

申請書

書式	以下の形式で作成	申請書名
倫理委員会審議申請書	PDF Word	添付済みファイル: 倫理委員会審議申請書.pdf

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → 基本情報 研究各情報登録 詳細情報登録(1) 詳細情報登録(2) 申請添付資料登録 申請書作成 確認画面

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して前頁へ 保存して次頁へ

ファイルが添付される

様式 1

倫理委員会審議申請書

2019年7月19日

旭川医科大学長 殿

研究責任者: 所属・職名 臨床検査医学講座 教授  
氏名 ファーマ 太郎  
所属の長または  
指導教員氏名 XXXXXXXX

※受付番号 \_\_\_\_\_

課題名	XXXXの研究
研究期間	(自) <input checked="" type="checkbox"/> 倫理委員会承認日 <input type="checkbox"/> (至) ~ 2021年7月31日 (最長5年まで)
対象数	10例 (←本学での目標数): (多施設共同 10例←全体での目標数)
研究形態	<input checked="" type="checkbox"/> 本学単独での研究 <input type="checkbox"/> 本学を主たる研究機関とする多施設共同研究 <input type="checkbox"/> 他施設を主たる研究機関とする多施設共同研究
研究種別	<input checked="" type="checkbox"/> 介入研究 <input checked="" type="checkbox"/> 医薬品 <input checked="" type="checkbox"/> 未承認薬 <input type="checkbox"/> 承認薬の適用外、用量外使用 <input type="checkbox"/> 承認内 <input type="checkbox"/> 医療機器 <input type="checkbox"/> 侵襲あり <input type="checkbox"/> 軽微な侵襲あり <input type="checkbox"/> 侵襲無し (体外診断など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 侵襲あり <input type="checkbox"/> 軽微な侵襲あり <input type="checkbox"/> 侵襲なし <input type="checkbox"/> 観察研究 <input type="checkbox"/> 生体試料採取・利用あり (血液、尿、毛髪などあり) <input type="checkbox"/> 既存情報 (診療記録など) <input type="checkbox"/> 侵襲の無い医療機器の検証 (体外診断等) <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> 質的研究

# 研究の新規申請 ⑦事務局へ提出

入力した内容を確認し、「事務局へ提出」ボタンを押下します。

申請情報 (新規) 確認画面 7 ページ (全 7 ページ)

入力した情報を確認してください

※申請書作成後に内容の変更をされた場合は再度作成されませんと最新の情報が反映しません。

申請基本情報

研究形態	本学単独での研究
課題略称	XXXXの研究
課題名	XXXXの研究
実施予定期間	倫理委員会承認日 ~ 2021年7月31日
対象数(本学での目標数)	10 例
対象数(多施設共同 全体での目標数)	10 例
備考	

すべての必須項目が入力されていない場合  
「事務局へ提出」ボタンが表示されません。

画面に「詳細登録(2)ページに未登録の項目があります。」など、未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に戻って入力をしてください。

省略

モニタリング・監査

介入研究で登録を伴う場合、モニタリング・監査の実施予定

備考

備考

## 申請書

書式	申請書名	ファイル名
	倫理委員会審議申請書	倫理委員会審議申請書.pdf

修正が必要な頁へ移動できる

## 添付書類

書式	ファイル名	
研究計画書	無題6.txt	ダウンロード

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

目 申請情報一覧 **↑ 事務局へ提出** ← 前のページ

「事務局へ提出」を押下

# 研究の新規申請 ⑦事務局へ提出

事務局宛のコメントがあれば入力し「送信」ボタンを押下すると、申請が事務局へ提出されます。

事務局へ提出

提出後は編集できなくなりますがよろしいですか？

コメント

送信 キャンセル

事務局宛のコメントがあればこちらへ入力

「送信」ボタンを押下

事務局へ提出しました。

## 申請基本情報

申請区分	新規	整理番号(受付番号)	()	申請日	2017年11月16日
試験区分	医学系				
課題略称	YYYYYY測定の再現性評価			事前審査状況	未審査

## 申請付加情報

研究者情報

添付書類

コメント履歴

複製して新規申請

この申請を削除

添付資料一括ダウンロード

## 申請者情報

提出先委員会	研究倫理審査委員会	申請日	2017年11月16日
申請者名	テスト申請者		
メール	test@qst.go.jp	電話番号(内線)	電話番号(外線)

CT-portalより差し戻しのメールがあった際には  
コメント履歴よりコメントを確認後に  
必要な修正を行い事務局まで提出ください

差し戻し後の修正方法は下記を参照



[https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/rinri/temp/manual\\_sasimodosi.pdf](https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/rinri/temp/manual_sasimodosi.pdf)

添付書類タブでは登録した書類を確認できます

申請付加情報 研究者情報 **添付書類** コメント履歴

複製して新規申請

**添付書類**

書式	ファイル名	
倫理委員会審議申請書	倫理委員会審議申請書.pdf	ダウンロード
研究計画書	無題6.txt	ダウンロード

複製して新規申請

添付ファイルがダウンロードできます

コメント履歴タブでは申請の状況やコメントを確認できます

申請付加情報 研究者情報 添付書類 **コメント履歴**

複製して新規申請

**コメント履歴**

日時	担当者	査読状況	申請状況	コメント
2019年7月19日 13時02分	管理者	未査読	申請受理	
2019年7月19日 13時01分	テスト 申請者	未査読	申請中	

複製して新規申請

申請状況のステータスが「作成中」の場合は事務局まで提出されていません

査読状況は未査読のまま変わりません

CT-portalより審査結果のメールが届いた際には  
審査結果通知書をご確認ください。

# 審査結果の確認

審査結果通知書をダウンロードして審査結果を確認します。

申請付加情報	研究者情報	添付書類	コメント履歴	<b>審査結果情報</b>
--------	-------	------	--------	---------------

  

審査結果	
審査結果	承認
承認以外の理由等	
添付ファイル	<a href="#">審査結果通知書.pdf</a>

クリックしてダウンロード

  

審査委員				
氏名	職業、資格および所属	委員区分	出欠	備考
XXXXX	XXXXX	①	○	
XXXXX	XXXXX	①	○	

複製して新規申請