

記入例

報告日（西暦）2018年 3月 5日

研究等実施状況報告書

旭川医科大学長 殿

研究責任者： 旭川 花子
 所 属： ○○講座
 職 名： 助教
 E-mail:

コメント [横山1]: 押印不要です

下記課題の実施状況について、下記のとおり報告します。

承認番号	
課題名	
研究期間	許可日～ 年 月 日
①進捗状況	目標症例数 例 今年度登録症例数 例 累計登録症例数 例 ※実施状況を簡潔に記載 []
②有害事象及び不具合の発生状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（有の場合、発生状況とその転帰を記入。重篤な有害事象報告書が別にあれば添付でも可）
③遵守状況	<input checked="" type="checkbox"/> 倫理指針 <input checked="" type="checkbox"/> 本学手順書 <input checked="" type="checkbox"/> 計画書・手順書 <input type="checkbox"/> COI管理 ※遵守していればチェック
④試料・データの管理状況	<input checked="" type="checkbox"/> 倫理審査申請書及び計画書・手順書の記載通り、適切に管理している <input type="checkbox"/> その他（詳記のこと）
研究者教育講習会	<input checked="" type="checkbox"/> 研究責任者・分担研究者とも一年以上以内に受講済み <input type="checkbox"/> 受講していない者がいる → 研修受講更新が必要です
モニタリング・監査 (介入研究で該当する場合のみ)	モニタリング・監査 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無（有の場合、実施日 年 月 日） <添付書類> <input type="checkbox"/> モニタリング報告書 <input type="checkbox"/> 監査報告書
その他	※問題点等あれば記載すること

コメント [横山2]: 別添の課題一覧を参照のうえ必ず承認番号を記載してください。（1課題ごとに1枚の報告書を作成して下さい。）

コメント [横山3]: 許可されている研究期間を延長する場合は、速やかに「研究計画等変更申請書」を提出して下さい。（倫理委員会HP「申請書類」の中段より様式1-2をダウンロードできます。）

コメント [横山4]: 様式の変更は認められません。必ず記載して下さい。

コメント [横山5]: 簡潔に記載すること（300文字以内）

コメント [横山6]: 利益相反自己申告書提出の場合のみチェック

コメント [横山7]: 実施した場合にはモニタリング報告書を添付してください。

(注) 前回報告時以降にモニタリングまたは監査を実施した場合は、報告書を必ず添付すること。