

## 産婦人科学講座 事務補助員募集要項

職 種	事務補助員 1名
雇 用 期 間	令和8年4月1日以降の早い時期 ～ 令和9年3月31日 ※勤務状況等により1年度ごとの更新あり（原則5年まで） ※試用期間3カ月
職 務 内 容	物品購入伝票の作成等会計処理事務、診療業務に関する準備、実験、研究に関する準備全般及び資料作成など
学 歴	高卒以上
経 験 等	エクセル・ワードの基本操作ができる方
勤 務 時 間	11時00分～15時00分（休憩なし） ※勤務時間帯については応相談可能。扶養の範囲内でも対応可能。 （1日4時間・月～金曜日 週5日勤務）
休 日	日曜日，土曜日，祝日，12/29～1/3
休 暇	年次有給休暇，特別休暇，無給休暇
給 与	時給単価 1,084 円～1,326 円 通勤手当（2 km以上の場合に該当／駐車場有料 月 3,000 円）
加 入 保 険 等	健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災保険
応 募 締 切	随時 人事第一係へ履歴書送付 ※可能な限りメールアドレスを記載ください 書類選考により、面接を実施する方に別途連絡
選 考 方 法	書類選考 及び 面接
応募書類提出先	〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医科大学人事課人事第一係 TEL 0166-68-2123 E-mail <a href="mailto:jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp">jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp</a>

（注）郵送する場合は、封筒表面に「産婦人科学講座事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください