

令和 8 年度 国立大学法人旭川医科大学事務職員独自採用試験 (病院事務) 試験案内

1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

募集職種	採用予定数	主な職務内容
事務職員 〔病院事務・ 係員または主任級〕 (期間の定めなし)	若干名	旭川医科大学病院における、総務、管理運営業務、診療報酬請求、施設基準、医療安全、診療情報管理、患者支援、臨床研修などの大学病院運営全般

2. 採用予定日 令和 8 年 1 0 月 1 日から令和 9 年 4 月 1 日までの間のいずれかの日 (本人の希望を踏まえて相談のうえ決定)

3. 応募資格

次のすべてを満たす者

- (1) 60 歳未満の方 ※定年年齢 60 歳を上限とするため(労働施策総合推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項第 1 号)
- (2) 高等学校卒業以上の学歴を有し、病院業務に関する専門的な知識を有すること
- (3) パソコン (Word・Excel) 操作を容易に行えること
- (4) 担当業務に対し意欲をもって従事し、心身ともに健康であること

※総合病院での医療系事務経験を有する方、将来の病院運営を担う意欲のある方の応募を歓迎します。

<専門知識の例>

- ・入院診療報酬請求事務業務経験
- ・診療情報管理士資格(入職時までに取得見込の方を含む)
- ・診療報酬請求事務能力認定資格またはこれに準ずる資格を有する方(入職時までに取得見込の方を含む)
- ・医療事務資格を有する方
- ・その他、病院事務で有用と考えられる経験および資格を有する方

4. 試験の日程および選考内容

応募は随時受付し、応募状況等を踏まえ選考を実施します。

※応募時期による有利・不利はありません。

ただし、採用予定人数に達した場合は募集を終了します。

<選考内容>

書類選考、能力・適性検査、面接試験(複数回実施する場合あり)、実技試験

※選考内容は変更する場合があります。

5. 申込方法

専用のエントリーフォームからお申込ください。

<https://www.career-cloud.asia/27/form/entryb/index/0ec4cf8bf0c3f7ced4fb8156b6311104>

※顔写真データのアップロードが必要です。

※申し込みの際は、以下の＜提出書類①～③＞をご用意ください。

＜提出書類＞

①履歴書（様式は本学ホームページに掲載）

https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/offering/staf/officestaff-hp/entry_hp.docx

- ・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・2 ページ）

※PDF での提出が難しい場合は、Word 形式でも可とします。

- ・ファイル名は「氏名_履歴書（病院事務）」としてください。

②応募理由（様式任意：1,200 字程度）

- ・本院への志望動機及び貢献に関する抱負等を記載してください。

- ・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・1 ページ）

※PDF での提出が難しい場合は、Word または Excel 形式でも可とします。

- ・ファイル名は「氏名_応募理由（病院事務）」としてください。

③職務経歴書（様式任意）

- ・新卒/既卒・転職問わず、アルバイトを含む職歴がある方は提出してください。

- ・様式任意としますが、以下の事項を必ず記載してください。

1) 在籍期間（例：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日）

2) 勤務先名

3) 雇用形態（正社員・契約社員・パート・アルバイト等）

4) 勤務時間（1 日〇時間／週〇時間 等）

5) 具体的な業務内容（担当業務、成果、役職（職位）等）

6) 休業の有無（有の場合はその期間も記載）

※アルバイト歴は、概ね 3 か月以上継続したものを記載してください。

- ・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・ページ数不問）

※PDF での提出が難しい場合は、Word または Excel 形式でも可とします。

- ・ファイル名は「氏名_職務経歴書（病院事務）」としてください。

6. その他採用試験に関する事項

- ・本試験に関する連絡はメールを用いて行います。

- ・エントリーフォームから申込後、受付完了のメールを送信します。

申し込みの翌日になっても受信しない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

- ・本試験に関する結果等についてのお問合せには一切応じません。

7. 勤務条件等

- (1) 基 本 給 旭川医科大学職員給与規程に基づき決定
(学歴や採用前の職歴等に応じて決定)
例)・大学新卒者の場合 232,000 円
・大学卒業後、民間企業等で 3 年の職務経験(事務職)を有する場合 245,800 円
・大学卒業後、民間企業等で 15 年の職務経験(事務職)を有する場合(主任級)
288,600 円
- (2) 諸 手 当 旭川医科大学職員給与規程によります(期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当ほか(条件に該当する場合に支給))
- (3) 昇 給 年 1 回(1 年間の勤務成績に応じて昇給)
- (4) 雇用期間 定めなし(定年 60 歳 ※ 65 歳までの再雇用制度あり)
- (5) 試用期間 あり(6 か月)
- (6) 勤務場所 旭川医科大学(北海道旭川市)
- (7) 勤務時間 1 か月単位の変形労働制
※基本の勤務及び休日は以下のとおりです。
8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 60 分)
1 日 7 時間 45 分、月～金曜日 週 5 日
休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日、
年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
- (8) 休 暇 年次有給休暇(年間 23 日付与)、病気休暇、特別休暇(結婚・産前・産後、子の看護等、ボランティア、忌引等)
- (9) 加入保険等 文部科学省共済組合(健康保険・年金)、雇用保険、労働者災害補償保険
- (10) そ の 他 ・国立大学法人旭川医科大学就業規則によります。
・敷地内全面禁煙

※上記内容は変更される場合があります。

8. 問い合わせ先

旭川医科大学事務局人事課人事第一係

旭川市緑が丘東 2 条 1 丁目 1-1 (〒078-8510)

電話：0166-68-2123

E-mail：jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp

9. 本学職員採用ホームページ

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/recruit/>