

令和 8 年度

国立大学法人旭川医科大学施設系技術職員独自採用試験 試験案内

1. 募集職種及び採用予定数

施設系技術職員 係員又は主任（期間の定めなし） 機械・建築 各 1 名

2. 職務内容

○大学及び病院の建築（環境）又は機械設備の計画・設計・工事発注・工事監理

・工事の発注に係る図面等の設計事務所との打合せ、積算の実施

・パソコンを用いた書類作成や CAD（Jww）を用いた図面作成

○建物（環境）やその機械設備の維持保全や調査・点検評価に関する業務

・日常の修理やメンテナンス対応（業者手配、教員等との連絡調整、書類作成）

・不具合時など緊急時の対応

・法令などに係る各種対応のほか、技術的事項に関すること

3. 採用予定日 内定後、可能な限り早い時期（本人の希望を踏まえて相談のうえ決定）

4. 応募条件等

○応募資格：次の①～③のすべてを満たすこと

①高等学校卒業以上であること（学科等は問いません）

②製図用 CAD、Excel（表計算）、Word 等のパソコン操作ができること

③昭和 62 年 4 月 2 日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集（労働施策総合
推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項第 3 号のイ）

○歓迎する資格：2 級建築士、施工管理技士その他、設計・施工監（管）理・施工管理に関する資格

○求める人物像：教員、職員、工事等関係者と円滑にコミュニケーションを図り、連携しながら主体的に業務を遂行できる方

機械設備または建築系に関する専門知識を有し、施設整備及び維持管理業務に意欲的に取り組むことができる方

ただし、次の者は試験を受けられません。

（1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

（2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から 2 年を経過していない者

（3）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）

※在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者

5. 試験の日程

応募は随時受付し、応募状況等を踏まえ選考を実施します。

※応募時期による有利・不利はありません。

ただし、採用予定人数に達した場合は募集を終了します。

<選考内容>

書類選考、能力・適性検査、面接試験（複数回実施する場合あり）、実技試験

※選考内容は変更する場合があります。

※対面での試験会場：旭川医科大学

6. 申込方法

専用のエントリーフォームからお申込みください。

<https://www.career-cloud.asia/27/form/entryb/index/027681250332121fa6d73d55271ec0da>

※顔写真データのアップロードが必要です。

※申し込みの際は、以下の<提出書類①～③>をご用意ください。

<提出書類>

①履歴書（様式は本学ホームページに掲載）

【Word】

https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/offering/staf/officestaff-fe/entry_fe.docx

【PDF】

https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/offering/staf/officestaff-fe/entry_fe.pdf

・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・2 ページ）

※PDF での提出が難しい場合は、Word 形式でも可とします。

・ファイル名は「氏名_履歴書（施設系技術）」としてください。

②職務経歴書（様式任意）

・様式任意としますが、以下の事項を必ず記載してください。

1) 在籍期間（例：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日）

2) 勤務先名

3) 雇用形態（正社員・契約社員・パート・アルバイト等）

4) 勤務時間（1 日〇時間／週〇時間 等）

5) 具体的な業務内容（担当業務、成果、役職（職位）等）

6) 休業の有無（有の場合はその期間も記載）

※アルバイト歴は、概ね 3 か月以上継続したものを記載してください。

・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・ページ数不問）

※PDF での提出が難しい場合は、Word または Excel 形式でも可とします。

・ファイル名は「氏名_職務経歴書（施設系技術）」としてください。

③資格を証するもの（有資格者のみ）

・PDF 形式で提出してください。

・エントリーフォームでの提出が困難な場合は、別途メールにてお送りください。

7. その他採用試験に関する事項

- ・本試験に関する連絡はメールを用いて行います。
- ・エントリーフォームから申込後、受付完了のメールを送信します。
申し込みの翌日になっても受信しない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。
- ・本試験に関する結果等についてのお問合せには一切応じません。

8. 勤務条件等

- | | |
|------------|---|
| (1) 給 与 | 旭川医科大学職員給与規程に基づき決定
(学歴や採用前の職歴等に応じて決定)
例) ・大学卒業後、5 年の実務経験を有する場合 251,800 円
・大学卒業後、15 年の実務経験を有する場合 (主任級) 288,600 円 |
| (2) 諸 手 当 | 旭川医科大学職員給与規程によります (期末・勤勉手当、扶養手当、
通勤手当、住居手当、寒冷地手当ほか (条件に該当する場合に支給)) |
| (3) 昇 給 | 年 1 回 (1 年間の勤務成績に応じて昇給) |
| (4) 雇用期間 | 定めなし (定年 6 0 歳 ※ 6 5 歳までの再雇用制度あり) |
| (5) 試用期間 | あり (6 か月) |
| (6) 勤務場所 | 旭川医科大学 (北海道旭川市) |
| (7) 勤務時間 | 1 か月単位の変形労働制
※基本の勤務及び休日は以下のとおりです。
8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分 (休憩 6 0 分)
1 日 7 時間 4 5 分、月～金曜日 週 5 日
休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日、
年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) |
| (8) 休 暇 | 年次有給休暇 (年間 23 日付与)、病気休暇、特別休暇 (結婚・産前・産後、
子の看護等、ボランティア、忌引等) |
| (9) 加入保険等 | 文部科学省共済組合 (健康保険・年金)、雇用保険、労働者災害補償保険 |
| (10) そ の 他 | ・国立大学法人旭川医科大学就業規則によります。
・敷地内全面禁煙 |

※上記内容は変更される場合があります。

9. 問い合わせ先

旭川医科大学事務局人事課人事第一係

旭川市緑が丘東 2 条 1 丁目 1 - 1 (〒078-8510)

電話：0166-68-2123

E-mail：jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp

10. 本学職員採用ホームページ

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/recruit/>

11. その他

〈職員インタビュー（機械係長）〉

現在 46 歳で、採用後 9 年経過。前職は民間企業で職種は機械設備会社勤務。

応募の動機は、国立大学法人という安定した勤務環境、かつ、休暇や賞与・退職手当など福利厚生の面でも安心して働ける環境であり、さらに大学の施設系ということで、これまでの自らのスキルを活かせるとともに、さらに高めることができたからです。

実際に働いてみて、日々の業務について自分の経験と知識が役に立つことに喜びを感じています。

また、休暇も取りやすいことや給与等の面を含めて総合的に、転職したことについて家族も喜んでいます。