

【 入試課 事務補助員 募集要項 】

1. 人 数 1 名
2. 職務内容
 - ・ 願書受付、受験票発送、入学試験、入試広報の補助業務
 - ・ 各種調査データの整理、電話・来客対応
 - その他、入試課に関する補助業務
3. 雇用期間 令和7年8月1日以降（応相談） ～ 令和8年3月31日
※勤務状況等に応じて1年毎の更新あり（最大5年）
4. 給 与 時給単価 1,084 円～1,326 円（経験年数により算定）
例）高校卒業後18年以上：1,326 円（上限）（月167,076 円程度）
※職務経験によって、最短、高卒後9年で1,326 円となります。
通勤手当（最短通勤距離が2km 以上の場合に該当）、超過勤務手当
5. 勤務時間 9：00～16：00（休憩時間 12：00～13：00）
（1日6時間・月～金 週5日勤務）
※時間外労働は繁忙期（10月～3月）のみ月10時間程度発生する場合があります
6. 休 日 土、日及び祝日、12/29～1/3
7. 休 暇 年次有給休暇（採用時に付与。8月採用時10日付与。繰り越しあり。）
特別休暇（忌引き、子の看護、介護等）、無給休暇
8. 保 険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募資格 高卒以上、パソコン（エクセル・ワード）の基本操作ができる方
10. 応募方法 履歴書（市販様式、写真貼付、メールアドレス記載）を郵送又は持参
※応募書類提出の際は、封筒に「入試課 応募書類在中」と朱書きしてください。
11. 選考方法 書類選考、面接試験
12. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
13. そ の 他
 - ・ 大学敷地内の駐車場は有料（月額3,000 円）
 - ・ 休暇制度や福利厚生が整っており、子育て中の方も勤務しやすい環境です。
 - ・ 雇用上限年齢：65 歳年度末
14. 問い合わせ・応募書類提出先
〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係 TEL:0166-68-2123