

麻酔・蘇生学講座 事務補助員（パート）募集要項

1. 募集職種 事務補助員（非常勤職員）

2. 募集人数 1名

3. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※勤務状況等に応じて1年毎の更新あり（最大5年）
※試用期間3ヶ月

4. 就業場所 旭川医科大学 麻酔・蘇生学講座

5. 職務内容 麻酔・蘇生学講座における事務全般及び研究補助業務、他部署との連絡調整、その他これに付随する業務

6. 応募資格 高卒以上、パソコン（Excel、Word、PowerPoint）の基本操作、書類作成ができる方

7. 勤務時間 1日6時間勤務（10時15分～17時15分） 休憩1時間
※勤務時間は応相談
月～金曜日（週5日勤務）

8. 休日 土・日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日

9. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、無給休暇

10. 給与 時給制 1,084円～1,326円
通勤手当（2km以上の場合に該当／駐車場有料 月3,000円）、超過勤務手当

11. 保険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険 加入

12. 応募方法 履歴書（市販の様式、写真貼付）を次のいずれかの方法にて提出してください。
※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください
(キャリアメール以外のメールアドレスを推奨します)
①郵送〔封筒表面に「麻酔・蘇生学講座 応募書類在中」と朱書きしてください〕
②メール〔メールの件名を「麻酔・蘇生学講座応募（氏名）」としてください〕
③持参〔本部管理棟2階 人事課事務室へお越しください〕

13. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。

14. 選考方法 書類選考 及び 面接（別途連絡）

15. 応募書類提出先・お問い合わせ先
〒078-8510
旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係
TEL 0166-68-2123
E-mail jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp