

救急医学講座 事務補助員（非常勤職員・パート）募集要項

1. 募集職種 事務補助員
2. 募集人数 1名
3. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※勤務状況等により1年毎の更新の可能性あり（原則5年まで）
※試用期間3ヶ月
4. 職務内容 本学救急医学講座における事務業務全般（資料整理・作成等事務全般及び関連部門との連絡調整事務等）
5. 応募資格 高卒以上、パソコン（エクセル・ワード等）の基本操作ができる方
6. 就業時間 1日6時間勤務（9時00分～16時00分） 休憩1時間
※勤務時間相談可能
月～金曜日（週5日勤務）
7. 休日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日
8. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、無給休暇
9. 給与 時給制 1,084円～1,326円（経験年数により算定）
10. 諸手当 通勤手当：上限55,000円 ※通勤距離が2km以上の場合に該当（学内駐車場を利用する場合、3,000円／月の自己負担あり）、超過勤務手当等
11. 保険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
12. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
13. 選考方法 書類選考 及び 面接（書類選考により、面接を実施する方に別途連絡）
14. 応募方法 履歴書（市販様式、写真貼付）を次のいずれかの方法にて提出してください。
※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください
(キャリアメール以外のメールアドレスを推奨します)
①郵送〔封筒表面に「救急医学講座事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください〕
②メール〔メールの件名を「救急医学講座応募（氏名）」としてください〕
③持参〔本部管理棟2階 人事課事務室へお越しください〕
15. 応募書類提出先・お問い合わせ先
〒078-8510
旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係
TEL 0166-68-2123
E-mail jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp

（注）郵送する場合は、封筒表面に「救急医学講座事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください