

経営企画部（医療情報部門・非常勤職員）募集要項

1. 募集職種 事務補佐員（非常勤職員・フルタイム勤務）
もしくは 事務補助員（非常勤職員・短時間勤務） いずれか1名
2. 職務内容 電子カルテを主とした病院情報システムの運用管理に関する業務全般
 - 1) 病院情報システムの運用支援及び各部門との調整等
 - 2) 病院情報システムからのデータ抽出
 - 3) 各種マスタ・テンプレートのメンテナンス
 - 4) 病院情報システムの保守管理（ソフトウェア、ハードウェアの障害対応）
 - 5) 病院情報ネットワークの維持・監視・トラブル対応
3. 雇用期間 内定後なるべく早い時期 ～ 令和8年3月31日
※勤務状況等に応じて1年度毎の更新の可能性あり。原則5年まで。
※試用期間3ヵ月
4. 給 与 フルタイム勤務) 日給額 8,469円～10,615円
短時間勤務) 時給額 1,084円～1,326円
※いずれも経験年数により算定します。
(職務経験によって、採用時から上限額で決定することがあります。)
5. 手 当 等 通勤手当 通勤距離が2km以上の場合に支給 上限55,000円
超過勤務手当
《フルタイム勤務のみ》住居手当 上限28,000円
期末・勤勉手当(年2回)
寒冷地手当(11月～3月)
退職手当(一定条件を満たした場合に支給)
6. 勤務時間 フルタイム勤務) 月～金 8:30～17:15(休憩時間60分)
短時間勤務) 月～金 8:30～17:00の間の6時間程度
(休憩時間は勤務時間数により相談)
休 日 土、日及び祝日、12月29日から翌年1月3日
7. 休 暇 年次有給休暇、特別休暇、無給休暇
8. 保 険 健康保険(文部科学省共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 応募資格 **【必須 ①および②】**
 - ①基本的なパソコン操作ができること。
 - ②担当業務に対し意欲をもって従事し、心身ともに健康であること**【あれば尚可 ③～⑤】**
 - ③医療機関、企業等での病院情報システムの運用管理または構築などの業務経験
 - ④日本医療情報学会が認定する医療情報技師と同様の資格
 - ⑤簡単なプログラミング、データベース操作、ネットワーク管理、ホームページ作成のいずれかの経験

10. 応募方法 次の書類を提出してください。(郵送、メール、持参)
- 1) 履歴書 (市販様式、写真貼付)
 - ※フルタイム勤務、短時間勤務のどちらを希望するか明記してください。
 - ※短時間勤務の場合は、希望する勤務時間帯等の詳細を記載してください。
 - ※できる限りメールアドレスを記載してください。
 - 2) 医療情報技師認定証 (写) ※所有者のみ
- ※応募書類提出の際は、封筒に「経営企画部 応募書類在中」と朱書きしてください。
11. 選考方法 書類選考及び面接試験
- ※書類選考を通過した方にのみ、面接日時等の詳細をご連絡いたします。
12. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
13. 問い合わせ・応募書類提出先
- 〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係
TEL:0166-68-2123
E-mail: jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp
14. その他
- ・車での通勤は、徒歩における最短通勤距離が2km以上の場合のみ可能です。
 - ・大学敷地内の駐車場も原則同条件 (有料: 月額3,000円)
 - ・雇用上限年齢は65歳の年度末となります。