

特定業務職員（情報系職員）募集要項

1. 募集職種 特定業務職員（情報系職員）【常勤職員（任期付）】
2. 募集人員 1名
3. 就業場所 旭川医科大学（図書館情報課）
4. 職務内容 (1) 事務局パソコン端末, 基幹業務システムサーバ等ハードウェア, 並びに, メーカーに係る障害初期対応
(2) 基本的なパソコンのトラブル対応, またはメーカー対応が必要か否かの判断
(3) 事務局内のメールアカウント管理（登録・変更等）
(4) その他, 事務局内における事務業務 等
5. 採用日 内定後なるべく早い時期～（任期2年間）
※勤務実績の評価により, 2年間更新あり
さらに, 以降, 勤務実績の評価により無期雇用への登用制度あり
※試用期間 6ヶ月
6. 応募資格 高卒以上, Microsoft office 全般にわたり, 基本的な操作を行えること
※「MCP（マイクロソフトの認定資格）」に関する基本的な知識を有していることと尚可。
7. 応募方法 履歴書（市販様式, 写真貼付, 自筆）を郵送又は持参してください。
※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください。
※応募書類封筒に「特定（情報） 応募書類在中」と朱書きしてください。
8. 応募締切 **随時 ※採用者が決まり次第, 募集を終了します。**
9. 選考方法 書類選考, 適性検査, 面接
※必要に応じて, その他の選考を行う場合があります。
10. 給与等 基本給 : 本学規程により, 経験年数等により決定
〔初任給（基本給月額） 162,100円～221,100円〕
諸手当 : 扶養手当, 通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当（11月～3月）
期末手当, 勤勉手当（年2回）, 超過勤務手当 等
〔例：高卒後10年経験・単身・住居・通勤手当あり〕 400万円〕
昇給制度：有
11. 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（1日7時間45分, 週38時間45分勤務）
12. 休日 週休2日制（土・日）, 祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）
13. 休暇 年次有給休暇, 特別休暇, 病気休暇
14. 保険 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険
15. その他 大学敷地内駐車場を利用の場合, 月額3,000円を自己負担
16. 問合せ先・
応募書類提出先 〒078-8510（特定番号のため住所の記入は不要です）
旭川医科大学 人事課 人事第一係
TEL：0166-68-2123 E-mail：jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp