## 特定業務職員(情報系職員)募集要項

- 1. 募集職種 特定業務職員(情報系職員)【常勤職員(任期付)】
- 2. 募集人員 1名
- 3. 就業場所 旭川医科大学(図書館情報課)
- 4. 職務内容 (1)事務局パソコン端末,基幹業務システムサーバ等ハードウェア,並びに, メーラーに係る障害初期対応
  - (2)基本的なパソコンのトラブル対応,またはメーカー対応が必要か否かの 判断
  - (3) 事務局内のメールアカウント管理(登録・変更等)
  - (4) その他, 事務局内における事務業務 等
- 5. 採用日 内定後なるべく早い時期~ (任期2年間) ※勤務実績の評価により、2年間更新あり さらに、以降、勤務実績の評価により無期雇用への登用制度あり ※試用期間 6ヶ月
- 6. 応募資格 高卒以上,Microsoft office 全般にわたり,基本的な操作を行えること ※「MCP(マイクロソフトの認定資格)」に関する基本的な知識を有して いると尚可。
- 7. 応募方法 履歴書(市販様式,写真貼付,自筆)を郵送又は持参してください。 ※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください。 ※応募書類封筒に「特定(情報) 応募書類在中」と朱書きしてください。
- 8. 応募締切 令和6年4月12日(金)
- 9. 選考方法 書類選考,適性検査,面接 ※必要に応じて、その他の選考を行う場合があります。
- 10. 給 与 等 基本給 : 本学規程により, 経験年数等により決定 〔初任給(基本給月額) 162,100円~221,100円〕

諸手当 :扶養手当,通勤手当,住居手当,寒冷地手当(11月~3月)

期末手当, 勤勉手当(年2回), 超過勤務手当 等

〔例:高卒後 10 年経験· 単身· 住居· 通勤手当あり) 400 万円〕

昇給制度:有

- 1 1. 就業時間 午前 8 時 30 分~午後 5 時 15 分(1 日 7 時間 45 分,週 38 時間 45 分勤務)
- 12. 休 日 週休2日制(土・日), 祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)
- 13. 休 暇 年次有給休暇,特別休暇,病気休暇
- 14. 保 険 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険
- 15. その他 大学敷地内駐車場を利用の場合,月額3,000円を自己負担
- 16. 問合せ先・ 〒078-8510 (特定番号のため住所の記入は不要です) 応募書類提出先 旭川医科大学 人事課 人事第一係

TEL: 0166-68-2123 E-mail: jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp