

実験実習機器センター技術補佐員（非常勤職員・フルタイム）募集要項

1. 募集職種 技術補佐員
2. 募集人数 1名
3. 雇用期間 令和8年9月1日 ～ 令和9年3月31日
※勤務状況等により1年度毎の更新の可能性あり（原則5年まで）
※試用期間3ヶ月
※常勤登用の可能性あり
4. 職務内容 ①共通機器の保守・管理業務
②分析機器の運用および測定・解析業務および補助業務
③実験実習機器センターが実施する受託サービスに係る業務
③実験実習機器センターの活動に伴う事務業務
※未経験の業務については、専任スタッフや大学教員が丁寧に指導します
※遺伝子解析技術、組織標本作製技術、電子顕微鏡の試料作成技術、質量分析装置の運用など、多彩な実験技術を習得可能です
5. 応募資格 (1) 高卒以上（理系の大学、短大もしくは理系専門学校卒以上が望ましい）
(2) パソコン操作（電子メール、エクセル・ワード等）に支障がない方
※「4.職務内容」に記載の職務経験があれば尚可
6. 就業時間 月～金 8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）
7. 休日 日曜日、土曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日
8. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、無給休暇
9. 給与 日給単価 9,036円～11,169円（経験年数により算定）
10. 諸手当 通勤手当：上限55,000円 ※通勤距離が2km以上の場合に該当
（学内駐車場を利用する場合、月額3,000円の自己負担あり）
住居手当：上限28,000円（要件を満たす場合に支給）
期末・勤勉手当 年2回（在職期間により支給率の変動あり）
寒冷地手当（11～3月）、超過勤務手当 等
11. 退職手当 一定条件を満たした場合に支給
12. 保険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
13. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第終了
14. 選考方法 書類選考 及び 面接（書類選考により、面接を実施する方に別途連絡）
15. 応募方法 次の書類を下記提出先まで郵送または持参願います。
・履歴書（市販様式、写真貼付、メールアドレス記載）
※郵送の場合は、封筒表面に「実験実習機器センター 応募書類在中」と朱書きしてください。
16. 応募書類提出先・お問い合わせ先
〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係
TEL：0166-68-2123 E-mail：jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp