

## 外科学講座（消化器・移植外科学分野） 事務補助員（パート） 募集要項

1. 募集職種 事務補助員（非常勤職員）
2. 募集人数 2名
3. 雇用期間 内定後早い時期 ～ 令和9年3月31日  
※勤務状況等に応じて1年毎の更新あり（最大5年）  
※試用期間3ヶ月
4. 就業場所 旭川医科大学 外科学講座（消化器・移植外科学分野）
5. 職務内容 外科学講座（消化器・移植外科学分野）における事務全般、資料作成・整理、  
電話・メール対応、  
他部署との連絡調整、清掃 他これに付随する業務
6. 応募資格 高卒以上、パソコン(Excel、Word、メールソフト)の基本操作ができる方
7. 勤務時間 1日3時間勤務（下記①②の交代制） 休憩無  
① 9時00分～12時00分  
② 13時00分～16時00分  
月～金曜日（週4～5日勤務）  
※扶養の範囲内でも対応可能
8. 休日 土・日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日
9. 休暇 年次有給休暇、特別休暇、無給休暇
10. 給与 時給制 1,155円～1,396円  
通勤手当(2km以上の場合に該当/駐車場有料 月3,000円)、超過勤務手当
11. 保険 労災保険 加入
12. 応募方法 履歴書(市販の様式、写真貼付)を次のいずれかの方法にて提出してください。  
※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください  
(キャリアメール以外のメールアドレスを推奨します)  
①郵送〔封筒表面に「外科学講座 応募書類在中」と朱書きしてください〕  
②メール〔メールの件名を「外科学講座応募(氏名)」としてください〕  
③持参〔本部管理棟2階 人事課事務室へお越しください〕
13. 応募締切 随時 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
14. 選考方法 書類選考 及び 面接（別途連絡）
15. 応募書類提出先・お問い合わせ先  
〒078-8510  
旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号  
旭川医科大学人事課人事第一係

TEL 0166-68-2123

E-mail [jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp](mailto:jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp)