

【 社会医学講座 事務補助員募集要項 】

職 種	事務補助員
雇 用 期 間	内定後早い時期 ～ 令和8年3月31日 ※勤務状況等により1年度ごとの更新あり（原則5年まで）
職 務 内 容	環境省「子どもの健康と環境に関する全国調査」研究に関する業務（調査対象者への説明、身体測定・診察時の補助、発達調査時の補助、調査参加データ入力、調査データ集計（エクセル使用））
学 歴	高卒以上
経 験 等	ウィンドウズPC、エクセル・ワード等代表的なソフトの基本操作ができる方で、子供（12歳以上）に慣れている方
勤 務 時 間	火・金 10時15分～17時15分（休憩1時間） 木 10時30分～17時30分（休憩1時間） （1日6時間、週3日勤務） ※土日勤務が月1回程度あり（代休取得可）
休 日	月・水・土・日曜日、祝日、12／29～1／3
給 与	時給単価 1,084円～1,326円（経験により算定） 通勤手当（2km以上の場合に該当／駐車場有料 月3,000円）
加 入 保 険 等	労災保険
応 募 締 切	随時 ※採用者が決まり次第、終了します
応 募 方 法	履歴書（市販様式、写真貼付）を下記の提出先まで郵送又は持参してください。 ※応募時の封筒に「事務補助員（エコチル）応募書類在中」と朱書きしてください。
選 考 方 法	書類選考 及び 面接 ※書類選考により、面接を実施する方に別途連絡

提 出 先 〒078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号
旭川医科大学人事課人事第一係
T E L 0166-68-2123
E-mail jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp