内科学講座　消化器内科学分野　事務補助員（非常勤職員・パート）募集要項

１．募集職種　　事務補助員

２．募集人数　　１名

３．雇用期間　　内定後早い時期 ～ 令和９年３月３１日

※勤務状況等により１年毎の更新の可能性あり（原則５年まで）

※試用期間３ヶ月　※雇用上限年齢：65 歳年度末

４．職務内容　　本学内科学講座　消化器内科学分野における事務全般及び他部署との連絡調整、その他これに付随する業務

５．応募資格　　高卒以上、パソコン（エクセル・ワード等）の基本操作ができる方

６．就業時間　　下記の中で応相談（週１８時間以内の勤務、扶養の範囲内での勤務可）

１０時００分～１８時００分の間で１日３～６時間勤務

※１日６時間勤務の場合は休憩１時間

勤務日　月～金曜日（週３～５日勤務）

※希望する勤務形態を履歴書に記載ください

（例：１日３時間、週５日勤務　１日６時間、週３日勤務　等）

７．休　　日　　土曜日、日曜日、祝日、１２月２９日～翌年１月３日

８．休　　暇　　年次有給休暇、特別休暇、無給休暇

９．給　　与　　時給制　１，１５５円～１，３９６円（経験年数により算定）

１０．諸手当　　通勤手当：上限５５，０００円　※通勤距離が２km 以上の場合に該当（学内駐車場を利用する場合、３，０００円／月の自己負担あり）、

超過勤務手当　等

１１．保　　険　　労災保険　加入

１２．応募締切　　随時　※採用者が決まり次第、募集を終了します。

１３．選考方法　　書類選考 及び 面接（書類選考により、面接を実施する方に別途連絡）

１４．応募方法　　履歴書（市販様式、写真貼付）を次のいずれかの方法にて提出してください。

※可能な限り履歴書にメールアドレスを記載してください

（キャリアメール以外のメールアドレスを推奨します）

①郵送〔封筒表面に「内科（消化器）事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください〕

②メール〔メールの件名を「内科（消化器）応募（氏名）」としてください〕

③持参〔本部管理棟２階 人事課事務室へお越しください〕

１５．応募書類提出先・お問い合わせ先

〒078-8510 旭川市緑が丘東２条１丁目１番１号 旭川医科大学人事課人事第一係

TEL　0166-68-2123　E-mail　jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp

（注）郵送する場合は、封筒表面に「内科（消化器）事務補助員　応募書類在中」と朱書きください