令和８年度　第４回
国立大学法人旭川医科大学事務職員独自採用試験
試験案内

１．募集職種、採用予定数及び主な職務内容

募集職種	採用予定数	主な職務内容
事務職員 （期間の定めなし）	若干名	旭川医科大学の事務系業務 （事務局において、総務、企画、広報、人事、財務・会計、研究支援、学生支援、医療支援などの業務に従事）

２．採用予定日　令和９年４月１日
（４月２日以降を希望する場合は相談のうえ決定）

３．応募資格　昭和６１年４月２日以降に生まれた者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集（雇用対策法施行規則第１条の３　第１項第３号のイ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

（１）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

（２）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から２年を経過していない者

（３）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）
※在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者

４．試験の日程

応募受付期間	１１月１３日（金）～ １２月１４日（月）17時（必着）
第一次選考　〔書類選考〕	１２月下旬
第二次選考　〔個別面接試験〕 ※対面（場合によりオンライン）	１月中旬～下旬
最終選考 〔個別面接試験、実技試験、能力・適性検査〕	２月中旬（予定）
最終合格発表	２月下旬（予定）

※対面での試験会場：旭川医科大学

５．申込方法（エントリーフォームからの申込）

（１）受付期間

令和８年１１月１３日（金）～１２月１４日（月）１７時まで　※必着

（２）提出書類

①履歴書（様式は本学ホームページから取得できます）

＜Word＞

https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/offering/staf/202604_doku/entry.docx

＜PDF＞

https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/offering/staf/202604_doku/entry.pdf

・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・2 ページ）
※PDF での提出が難しい場合は、Word 形式でも可とします。
・ファイル名は「氏名_履歴書」としてください。

②職務経歴書（様式任意）

・新卒/既卒・転職問わず、アルバイトを含む職歴がある方は提出してください。
・様式任意としますが、以下の事項を必ず記載してください。
1）在籍期間（例：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日）
2）勤務先名
3）雇用形態（正社員・契約社員・パート・アルバイト等）
4）勤務時間（1 日〇時間／週〇時間　等）
5）具体的な業務内容（担当業務、成果、役職（職位）等）
6）休業の有無（有の場合はその期間も記載）
※アルバイト歴は、概ね 3 か月以上継続したものを記載してください。
・原則として PDF 形式で提出してください。（A4 サイズ・ページ数不問）
※PDF での提出が難しい場合は、Word または Excel 形式でも可とします。
・ファイル名は「氏名_職務経歴書」としてください。

（３）申込方法

（２）提出書類を以下のエントリーフォームにより提出してください。

https://www.career-cloud.asia/27/form/entryb/index/a45f8eac9158ad0935bf3efcee141169

※顔写真データのアップロードが必要です。

６．その他採用試験に関する事項

・本試験に関する連絡はメールを用いて行います。
・エントリーフォームから申込後、受付完了のメールを送信します。
申し込みの翌日になっても受信しない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。
・本試験に関する結果等についてのお問合せには一切応じません。

７．勤務条件等

（１）基 本 給　　旭川医科大学職員給与規程に基づき決定
月額 232,000 円～268,300 円（学歴や採用前の職歴等に応じて決定）
例）・大学新卒者の場合　232,000 円
・大学卒業後、職務経歴（事務職）3 年の場合　245,800 円
・大学卒業後、職務経歴（事務職）10 年の場合　259,900 円

（２）諸 手 当　　旭川医科大学職員給与規程によります（期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当ほか（条件に該当する場合に支給））

（３）昇　　給　　年１回（１年間の勤務成績に応じて昇給）

（４）雇用期間　　定めなし（定年６０歳　※６５歳までの再雇用制度あり）

（５）試用期間　　あり（６か月）

（６）勤務場所　　旭川医科大学（北海道旭川市）

（７）勤務時間　　１か月単位の変形労働制
※基本の勤務及び休日は以下のとおりです。
８時３０分～１７時１５分（休憩６０分）
１日７時間４５分、月～金曜日 週５日
休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日、
年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

（８）休　　暇　　年次有給休暇（年間 23 日付与）、病気休暇、特別休暇（結婚、産前・産後、子の看護等、ボランティア、忌引等）

（９）加入保険等　文部科学省共済組合（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

（10）そ の 他　　・国立大学法人旭川医科大学就業規則によります。
・敷地内全面禁煙

※上記内容は変更される場合があります。

８．問い合わせ先

旭川医科大学事務局人事課人事第一係
旭川市緑が丘東２条１丁目１－１（〒078-8510）
電話：0166－68－2123
E-mail：jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp

９．本学職員採用ホームページ

https://www.asahikawa-med.ac.jp/recruit/