

令和7年7月25日

令和7年度国立大学法人旭川医科大学病院事務職員採用独自試験実施要領
(病院事務・主任級及び係長級)

1. 募集職種 事務職員(病院事務・主任級及び係長級)
2. 募集人員 若干名
3. 所属 (雇入れ直後) 旭川医科大学病院
(変更の範囲) 大学の定める場所
4. 職務内容 (雇入れ直後) 病院事務業務(病院収入、診療報酬請求、診療記録等の管理、
診療記録等の監査、院内がん登録、診療情報提供、医事情報システム等)
(変更の範囲) 大学の定める業務
5. 応募資格 医療事務に関する資格(診療報酬管理士等)や病院経営に関する資格(医療経営士、病院経営士、施設基準管理士等)或いは医療機関において医療事務の経験を3年以上有している者は尚可。ただし、医療事務に関する資格、病院経営に関する資格を有する者については、採用日までに取得予定の者を含む
6. 応募条件 (1) ワード・エクセル操作を容易に行えること
(2) 担当業務に対し意欲を持って従事し、心身ともに健康であること
7. 採用時期 令和8年1月以降の出来るだけ早い時期
8. 試用期間 あり(6ヶ月)
9. 給与 (1) 国立大学法人旭川医科大学職員給与規程、その他による
※基本給月額は、学歴・経験等により異なります。
例) 短大・専門学校卒後、社会人経験3年以上の場合 213,600円～261,300円
大卒後13年間正規職員勤務経験あり35歳の場合 282,500円
(2) 各種諸手当等
※一定の条件を満たす場合には各種手当(通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当(11～3月)、超過勤務手当等)が支給されます。
※期末・勤勉手当(6・12月)
※昇給:年1回(1月)
10. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時15分
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

(6) 休 暇 年次有給休暇、病気休暇(有給)、特別休暇(有給)

11. 健康保険等 文部科学省共済組合に加入。労災保険・雇用保険を適用

12. 募集者の名称 国立大学法人旭川医科大学

13. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

14. 応募書類 (1) 履歴書(本学指定様式)

※平成25年4月1日以降、本学に在職経験(特定業務職員、非常勤職員・非常勤講師等を含むすべての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

(2) 医療事務関係の資格に関する写し

(3) 応募理由(任意様式:1,200字程度、本院への志望動機及び貢献に関する抱負等)

15. 応募方法 下記のエントリーフォームより応募書類をアップロードしてください。

<https://job.axol.jp/hy/c/asahikawa-med/job/detail/cKPj7NE7Khvo->

受付期間:2025年7月25日(金)~2025年10月31日(金)23時59分

16. 選考方法 第一次選考:書類選考(上記「応募書類」に記載した書類による)

第二次選考:第一次選考により選考された者について、適性・能力検査(指定したWEBにより実施します。)

第三次選考:面接試験、実技試験

最終選考:面接試験

17. 応募締切 令和7年10月31日(金)

18. 選考日程 令和7年11月上旬から12月下旬

19. お問い合わせ先 〒070-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1-1

国立大学法人旭川医科大学事務局人事課人事第一係

E-mail: jinji-saiyo@asahikawa-med.ac.jp / TEL: 0166-68-2123

※業務内容、職場に関してのご照会は、国立大学法人旭川医科大学病院医事課

E-mail: tetsu@2855@jimu.asahikawa-med.ac.jp へ直接お問い合わせ下さい。

20. その他 応募による個人情報は選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任をもって処分いたします。