

前倒し支払請求要領（令和7年度科研費・基金分）

前倒し支払請求を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、日本学術振興会への提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

書類確認後、修正が必要な場合は別途通知しますので、ご対応をお願いします。

〔 留意事項 〕

- ①次年度以降の研究計画が遂行できなくなるような多額の前倒し請求を行うことは避けてください。なお、前倒し請求を行うことにより、いずれかの年度の交付（予定）額を「0 円」とすることは可能ですが、そのことによって補助事業期間が短縮されるものではありません。また、「後年度の交付予定額を減額しても研究目的を達成できる理由」欄及び、特に0円となる年度の「研究実施計画」欄の記載に注意してください。
- ②応募資格の喪失等に伴う研究廃止が見込まれる場合に、応募資格の喪失等を理由として前倒しを行うことはできません。
- ③直接経費の請求額は、**10 万円単位**としてください。

〔 学内提出期限 〕

・1 回目：令和7年 8月18日(月) （送金時期：10月下旬頃）

・2 回目：令和7年 11月17日(月) （送金時期：1月中旬頃）

※8月19日以降提出分は、2回目として取り扱います。

※学内の全員分を一括して提出する必要があるため、くれぐれも厳守ください。

〔 提出書類・作成方法 〕

書類名	様式	提出方法
① 前倒し支払請求書 (様式 F-3-1)	電子申請システム	電子申請（紙提出不要）
② 直接経費配分内訳 (学内様式)	学内ページで様式入手	Excel データメール提出 ※研究協力係宛て

[様式の作成 / 入手 / 記入例等]

①：科研費電子申請システム

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

②：学内ページ（研究・学術情報課）

[https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/shinsei/shinsei3.ht](https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/shinsei/shinsei3.html)

[ml](#)

前倒し支払請求要領（令和7年度科研費・基金分）

〔書類の解説〕

①前倒し支払請求書(様式 F-3-1)：

電子申請システムで書類の作成と申請を行ってください。

※電子申請システム上で申請書を作成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押して「課題管理」に戻り、処理状況が「**所属研究機関受付中**」であることを確認して電子申請完了です。

※処理状況が上記以外の場合、事務局では申請を感知できないため、ご注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(学振には直送されないのご安心ください)。

②直接経費配分内訳：

学内ページで様式を入手し、データをメールにて提出してください。

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログイン ID・パスワードの問い合わせ及びエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は書類の確認等が集中し、お問い合わせへの回答が遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力ください。

- ① 記載内容検討中でも、**学内締切 1 週間前には一度ログイン**と様式作成を試す
(様式作成画面の再下段にある **→ 一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。この時点では事務局へ送信されず、修正も自由に利きます)
- ② ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す
- ③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

様式作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称**(客員教授、特任教授、医員等)をご自身で入力してください。

前倒し支払請求要領（令和7年度科研費・基金分）

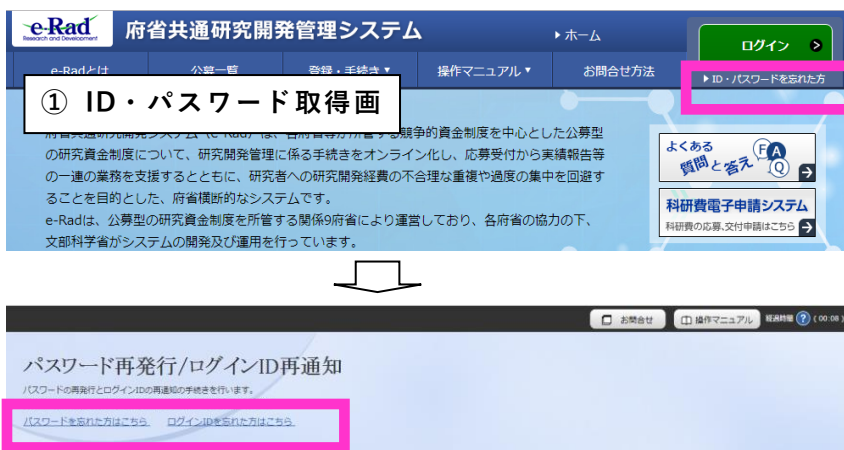
【参考】e-Rad（府省共通研究開発管理システム）<https://www.e-rad.go.jp/> の操作

科研費関連では、

- ① ID・パスワード再設定（パスワードを忘れてしまった場合）、
- ② エフォート修正申請 の操作に使用します。

① ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（<https://www.e-rad.go.jp/>） ページ右上の ID、パスワードを忘れた方 で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。

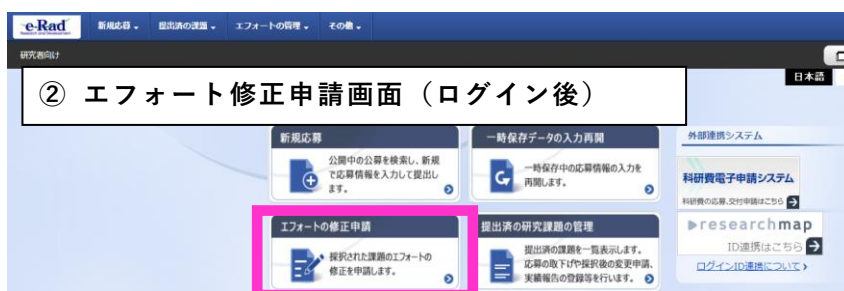


② エフォートを修正する場合

研究期間中もエフォートの修正が可能です。

エフォート修正申請の手引き（<https://www.e-rad.go.jp/manual/01-3.pdf>）を確認の上、申請してください。

※ 研究支援課 HP にも手引きを掲載しています。



担 当：研究・学術情報課研究協力係 廣富
電 話：0166-68-2187（内線 2187）
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp