

令和 8 年 7 月 22 日

各部署の長 殿
所属研究者、事務担当者 各位

研究・学術情報課長 磯本 善男

令和 9 年度科研費(基盤研究等)の公募について (通知)

このことについて、日本学術振興会から通知がありました。

貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしくお願いいたします。

なお、第 4 期中期計画において、令和 9 年度（今回応募分）の科研費採択率の目標値を 30%以上と設定しております。申請者の皆様におかれましては、より良い調書を目指して作成に取り組んでいただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 応募資格者

本学所属の研究者（教員・医員・学内研究員）

※技術職・事務職については、別途「奨励研究」の公募通知をご確認ください。

※学内研究員の申請は、別途通知をご確認ください。

※研究成果公開促進費については、別途応募要件があるので公募要領をご確認ください。

2. 応募方法

「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

3. 科研費事務説明について

応募に際する事務的な注意事項につきまして、研究・学術情報課 HP にて説明動画を公開しています。下記 URL をご確認ください。

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

以上

担 当：研究・学術情報課研究協力係
電 話：0166-68-2187（内線 2187）
E-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

科研費応募手順（令和9年度・基盤研究等）（1/3）

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

〔学内提出期限〕

（初回提出）令和8年8月20日（木） 17時

※査読対象者の査読者への提出期限も同日となります。



- ・事務局の不備等確認・指摘（大学アドレス宛てにメールでお知らせします）
- ・自主的な加筆修正等（差戻し等、随時ご連絡ください）

（修正提出）令和8年9月3日（木） 17時

※ 先着順に不備確認を行う都合上、確認結果のご連絡に1週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。

※ 万が一提出期限を過ぎてご提出いただいた場合、**事務チェックは行いません**ので、ご容赦ください。

※ 不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

〔研究分担者を加える場合の手続きについて〕

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。下記の流れの承諾を**初回提出日（令和8年8月20日（木））**までに行ってください。研究計画調書提出前に**全ての研究分担者から承諾を得る**必要があります。

① 研究代表者	➡	② 研究分担者	➡	③ 研究分担者が 所属する研究機関
研究分担者になることを 電子申請システムで依頼		電子申請システムで研究に 参画することを承諾		研究機関として研究分担者 となることを承諾

〔提出書類〕

書類名	提出の可否	様式	提出方法
① 研究計画調書	必須	Web 入力+Word(機関 HP)	電子申請
② その他(学内様式)	該当者のみ	Word (学内ページ)	研究協力係へメール提出

〔公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先〕

① (web 入力部分) : 科研費電子申請システム

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

(word 作成部分) : 日本学術振興会ページ

(基盤等) https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/kiban.html

(研究成果促進費) https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/keikaku_dl.html

(ひら☆とき) <https://www.jsps.go.jp/j-hirameki/boshu.html>

② : 研究・学術情報課 HP

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/2027/2027koubo-normal.html>

科研費応募手順（令和9年度・基盤研究等）（2/3）

〔 各書類の解説 〕 ※①は必須、②は該当者のみ提出

- ① 研究計画調書：(web)応募・経費情報＋(Word)応募内容ファイルを電子申請システムで合成
- ※ 電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、応募状況が **〔 所属研究機関受付中 〕** になったことを確認して、提出完了です。
- ※ 応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。
- ※ この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されないのをご安心ください)。
- ※ 研究計画調書の合成イメージは下記のとおりです。

(web・前半)応募情報

電子申請システム
に入力して作成

(Word)応募内容ファイル

学内ホームページより入手して作成
電子申請システムにてデータ登録

(web・後半)経費情報

電子申請システム
に入力して作成

② 下記の者が応募する場合：

- ・名誉教授、客員教員：応募承認書（別紙4）、申立書【メール提出】
- ・学内研究員：学内研究員申請書【押印の上、紙提出】

〔 若手研究について 〕

■ 応募要件

- 令和9年4月1日現在 で 博士の学位を取得後8年未満 の研究者
 - ※ 平成31年4月2日以降に取得
 - ※ 令和9年4月1日までに取得見込みの応募可（取得できなかった場合は辞退）
- × 若手研究を 2回 受給した場合は応募不可
- × 基盤研究（S・A・B・C）を研究代表者として 受給したことがある場合は応募不可

■ 博士の学位について

応募時には、「e-Rad」（府省共通研究開発管理システム）に博士の学位取得日が入力されている必要があります。博士の学位を取得済みなのに入力されていない、日付に誤りがある等の場合は、修正しますので担当へご連絡ください。なお、登録・修正操作は事務担当者のみ可能であり、研究者自身では操作できない仕様になっています。

科研費応募手順（令和9年度・基盤研究等）（3/3）

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログイン ID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

- ① 記載内容検討中でも、**7月中には一度ログイン**と web 入力を試す。

※web 入力開始は 7 月 22 日からです

（作成中の Word 部分も登録し、**▶ 一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます）

- ② ログインできない場合の「再取得(手順は下記)」と、エラーへの対応も併せて試す
③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書作成画面(web 入力)では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。

職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称（客員教授、特任教授、医員等）**をご自身で入力してください。

【重要】今回初めて応募する・分担者として研究に参画する場合

e-Rad（府省共通研究開発システム）へ研究者情報の登録が必要です。

研究・学術情報課 HP (<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/index.html>) より申込書入手し、必要事項を記載の上、担当へメールでご提出ください。

【参考】ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（府省共通研究開発管理システム（<https://www.e-rad.go.jp/>））ページ右上の

ID、パスワードを忘れた方で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。

