

令和7年4月15日

各部署の長 殿
所属研究者、事務担当者 各位

研究・学術情報課長 磯本 善男

令和8年度科研費(特別推進研究、基盤研究(S))の公募について(通知)

このことについて、(独)日本学術振興会から通知がありました。
貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 応募資格者

本学所属の研究者(教員・医員・研究生)

2. 応募方法

本書次頁「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

※科研費電子申請システムは、4月18日(金)の利用開始を予定しております。

以上

担 当 : 研究・学術情報課研究協力係 廣富
電 話 : 0166-68-2187 (内線 2187)
E-mail : rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

科研費応募手順（令和8年度・特別推進研究、基盤研究（S））（1/3）

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

〔学内提出期限〕

（初回提出）令和7年5月7日(水)

- ↓
- ・事務局の不備等確認・指摘（大学アドレス宛てにメールでお知らせします）
 - ・自主的な加筆修正等（差戻し等、随時ご連絡ください）

（修正提出）令和7年5月20日(火)

- ※ 初回提出期限までに提出がない場合、原則、応募意思のないものとして取り扱います。
- ※ 先着順に不備確認を行う都合上、確認結果のご連絡に1週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。
- ※ 不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

〔研究分担者を加える場合の手続きについて〕

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。下記の流れの承諾を**初回提出日（令和7年5月7日（水））**までに行ってください。研究計画調書提出前に**全ての研究分担者から承諾を得る**必要があります。

① 研究代表者	② 研究分担者	③ 分担者所属研究機関
研究分担者になることを電子申請システムで依頼	電子申請システムで研究に参画することを承諾	研究機関として研究分担者となることを承諾

〔提出書類〕

書類名	提出の可否	様式	提出方法
①研究計画調書 特別推進研究：S-1(1)～(3) 基盤研究(S)：S-11	必須	Web入力+Word(機関HP)	電子申請
②その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	データをメール提出 ※研究協力係宛て

〔公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先〕

①(web入力部分)：科研費電子申請システム

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

(word作成部分)：日本学術振興会ページ

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/02_koubo/toku_s.html

②：研究・学術情報課 HP

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

科研費応募手順（令和8年度・特別推進研究、基盤研究（S））（2/3）

〔各書類の解説〕 ※①は必須、②は該当者のみ提出

- ① 研究計画調書：(web)応募・経費情報＋(Word)応募内容ファイルを電子申請システムで合成
- ※ 電子申請システム上で合成後、確実に「確認完了・提出」→「OK」ボタンを押し、応募状況が「所属研究機関受付中」になったことを確認して、提出完了です。
- ※ 応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。
- ※ この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されないのご安心ください)。
- ※ 研究計画調書の合成イメージは下記のとおりです。

(web・前半)応募情報

電子申請システム
に入力して作成

(Word)応募内容ファイル

学内ホームページより入手して作成
電子申請システムにてデータ登録

(web・後半)経費情報

電子申請システム
に入力して作成

② 下記の者が応募する場合：様式をメールにて提出してください。

- ・ 研究生：研究活動承認書（別紙2）、研究活動証明書（別紙3）
- ・ 名誉教授、客員教員：応募承認書（別紙4）、申立書

※「非常勤医師」の応募は原則不可です。

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログイン ID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

① 記載内容検討中でも、**4月中には一度ログイン**とweb入力を試す

※web入力開始は4月18日（金）の予定です

（作成中のWord部分も登録し、**一時保存をして次へ進む**ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます）

② ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す

③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書作成画面(web入力)では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。

職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「その他」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称（客員教授、特任教授、医員等）**をご自身で入力してください。

科研費応募手順（令和8年度・特別推進研究、基盤研究（S））（3/3）

【重要】今回初めて応募する・分担者として研究に参画する場合

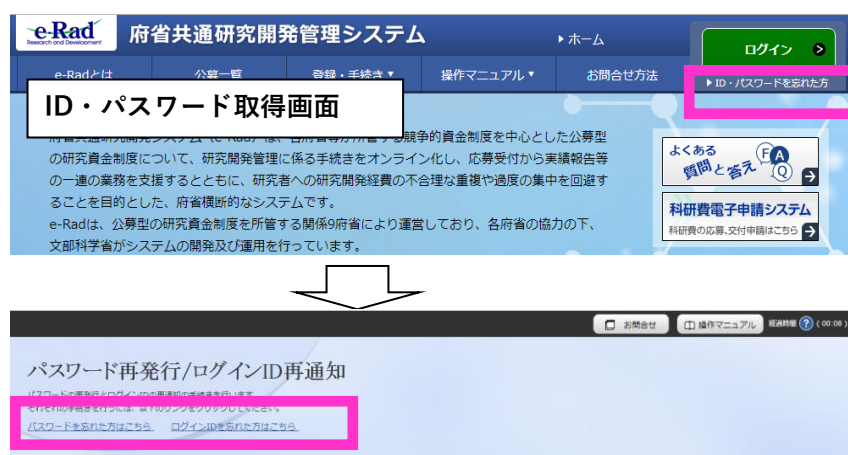
e-Rad（府省共通研究開発システム）へ研究者情報の登録が必要です。

研究・学術情報課 HP（ <https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/index.html> ）より申込書入手し、必要事項を記載の上、担当へメールでご提出ください。

【参考】ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（府省共通研究開発管理システム（ <https://www.e-rad.go.jp/> ）） ページ右上の

ID、パスワードを忘れた方 で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。



担 当： 研究・学術情報課研究協力係 廣富
電 話： 0166-68-2187（内線 2187）
e-mail： rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp