

令和3年3月3日

各部署の長 殿  
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 岩佐 俊明

令和3年度科研費（研究活動スタート支援）の公募について（通知）

このことについて、文部科学省及び(独)日本学術振興会から通知がありました。

本学の中期目標では「外部研究資金・寄附金・病院収入等の自己収入を増加し、経営基盤の健全化を図る」としていますので、貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく申し上げます。

記

1. 応募資格者

以下を満たす本学所属の研究者（教員・医員・研究生）

※医員・研究生が応募する場合は、所属長の承認が必要です。本書裏面「科研費応募手順」を参照の上、必要書類を事前にご提出ください。

A) 文部科学省及び日本学術振興会が令和2年9月に公募を行った研究種目(※)の応募締切日（令和2年11月5日）の翌日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得たため、当該種目に応募できなかった者

（例えば、令和3年4月1日に研究機関の研究者として新たに採用された者や、外国から帰国し研究機関の研究者として新たに採用された者など）

B) 令和2年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が令和2年9月に公募を行った研究種目(※)に応募できなかった者

(※)令和3年度「新学術領域研究」「特別推進研究」「基盤研究」「挑戦的研究」「若手研究」を指します。

2. 応募方法

本書裏面「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

以上

担当：研究支援課研究協力係 野口  
電話：0166-68-2187（内線 2187）  
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

## 科研費応募手順 (令和3年度・研究活動スタート支援) (1/3)

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

### 〔 学内提出期限 〕

(初回提出) **令和3年4月19日(月)**



- ・事務局の添削、不備等指摘 (大学アドレス宛てにメールでお知らせします)
- ・自主的な加筆修正等 (差戻し等、随時ご連絡ください)

(修正提出) **令和3年4月26日(月)**

※ 不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

### 〔 科研費電子申請システムについて 〕

本種目への応募には科研費電子申請システム(下記URL)を使用します。

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

※ システムへは**令和3年3月26日(金) 10:00**より入力可能となる予定です。

※ システム利用にはログイン ID とパスワードが必要です。新規登録は随時行いますので、希望する場合は**令和3年4月14日(水) 17:00**までに下記担当へご連絡ください。この場合、下記スケジュールでシステム入力が可能となります。

	e-Rad 新規登録申込書研究協力係受付日 (時)	電子申請システム Web 入力可能日 (時)
①	～3月24日(水) 17:00	3月26日(金) 10:00
②	3月25日(木) ～3月31日(水) 17:00	4月2日(金) 10:00
③	4月1日(木) ～4月7日(水) 17:00	4月9日(金) 10:00
④	4月8日(木) ～4月14日(水) 17:00	4月16日(金) 10:00

### 〔 応募資格のエラー表示について 〕

応募資格を満たすにも関わらず、システム上で資格なしと表示される場合には、学振へ登録手続を行いますので、**令和3年4月8日(木)**までに下記担当へご連絡ください。登録手続は随時行いますので、エラー表示が出た時点で早めにご連絡をお願いします。

※この場合、学振から指定された日付以降に順次システムへ入力可能となる予定です。

## 科研費応募手順 (令和3年度・研究活動スタート支援) (2/3)

### 〔 提出書類 〕

書類名	提出の可否	様式	提出方法
① 研究計画調書	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
② その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	紙提出

### 〔 公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先 〕

① (web 入力部分) : 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>

① (word 作成部分)、② : 学内ページ (①の電子申請手順・記入例も掲載)

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

### 〔 各書類の解説 〕 ※①は必須、②は該当の場合のみ提出

①**研究計画調書** : (web)応募・経費情報+(Word)応募内容ファイルを電子申請システムで合成

※ 電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、  
応募状況が **[ 所属研究機関受付中 ]** になったことを確認して、提出完了です。

※ 応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。

※ この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されない)のでご安心ください。

※ 研究計画調書の合成イメージは下記のとおりです。

#### (web・前半)応募情報

電子申請システム  
に入力して作成

#### (Word)応募内容ファイル

学内ホームページより入手して作成  
電子申請システムにてデータ登録

#### (web・後半)経費情報

電子申請システム  
に入力して作成

②**下記の者が応募する場合** : ※「非常勤医師」の応募は原則不可です。

- ・ 医員 : 研究代表者承認書 (別紙1)
- ・ 研究生 : 研究活動承認書 (別紙2)、研究活動証明書 (別紙3)
- ・ 名誉教授 : 応募承認書 (別紙4)、申立書

## 科研費応募手順 (令和3年度・研究活動スタート支援) (3/3)

### 【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

- ① 記載内容検討中でも、**4/8頃には一度ログイン**と研究計画調書(前半)入力を試す(作成中のWord部分も登録し、**▶一時保存をして次へ進む**ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます)
- ② ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す
- ③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。

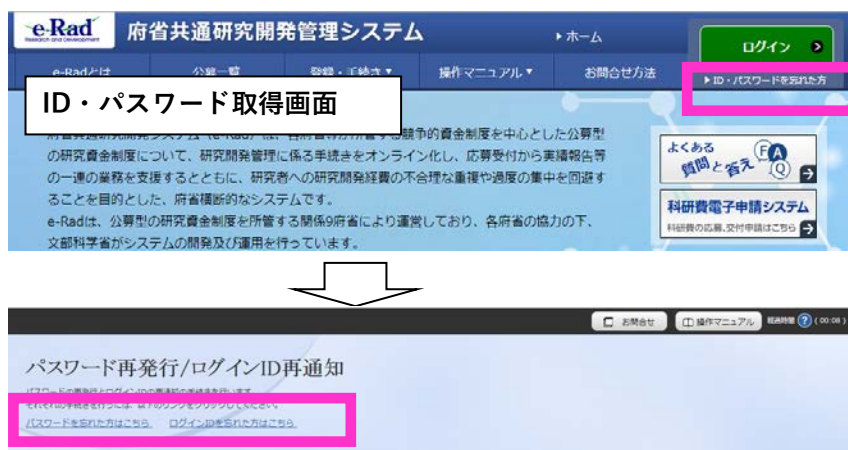
職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称(客員教授、特任教授、医員等)**をご自身で入力してください。

### 【参考】ID・パスワードを忘れた場合(再設定)

e-Rad(府省共通研究開発管理システム(<https://www.e-rad.go.jp/>)) ページ右上の

**ID、パスワードを忘れた方**で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。



担当：研究支援課研究協力係 野口  
電話：0166-68-2187(内線 2187)  
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp