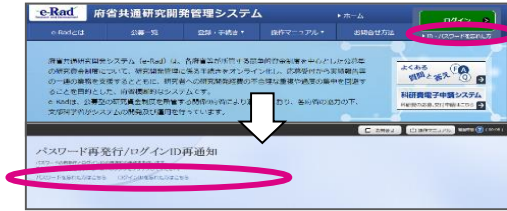


【重要】書類作成の事前準備

提出期限前後は書類の添削等が集中し、お問い合わせへの回答が遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の事前準備にご協力ください。

- ①記載内容検討中でも、5月上旬頃には一度ログインと様式作成を試す。
 ※職名が異なる場合は事務局で修正しますので、研究協力係へご連絡ください
 ※報告書に記載する内容は、3月末時点の情報です
- ②ログインできない場合の「再取得(以下参照)」と、エラーへの対応も併せて試す。
- ③なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく。

**■ID・パスワード再設定：e-Rad
(府省共通研究開発管理システム)**



[▶ID・パスワードを忘れた方]
 で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。

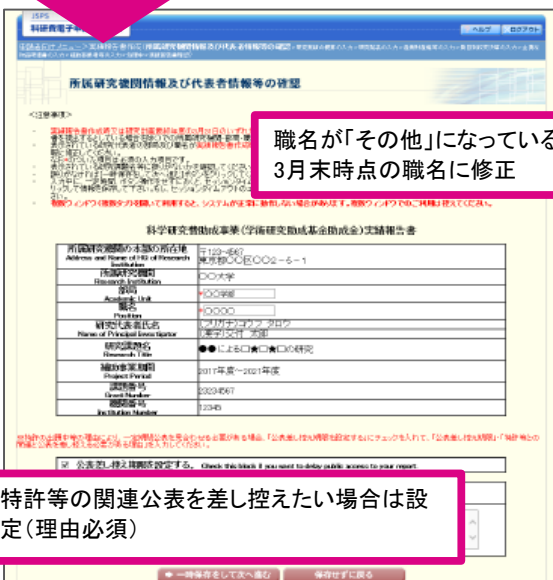
【参考】操作手順1 (基金分/実績報告書)



報告書対象課題を選択

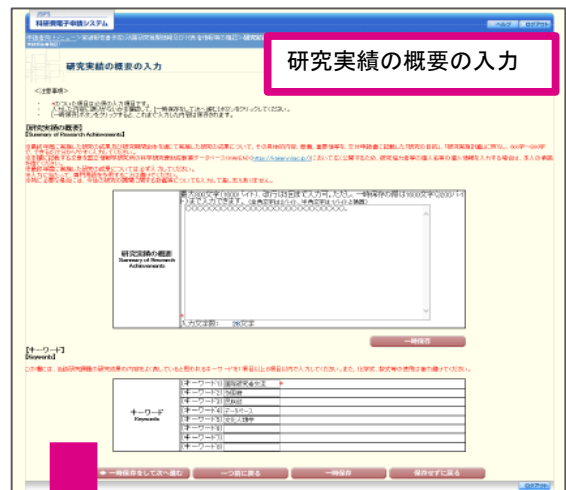


実績報告書[F-6-2、F-7-2]



職名が「その他」になっている場合は、3月末時点の職名に修正

特許等の関連公表を差し控えたい場合は設定(理由必須)



研究実績の概要の入力



画面の流れに沿って、以下を入力
 ・研究発表の入力
 ・産業財産権等の入力

次頁へ

【参考】操作手順2（基金分/実績報告書）

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー>実績報告書作成(所属研究機関情報及び代表者情報等の確認)>研究実績の概要の入力>研究発表の入力>産業財産権等の入力>費目別収支決算の入力>主要な物品明細書の入力>補助事業者等の入力>処理中>実績報告書確認

費目別収支決算の入力

<注意事項>

- 入力した内容に誤りが無いかを確認して、[一時保存をして次へ進む]ボタンをクリックしてください。
[一時保存]ボタンをクリックすると、これまで入力した内容は保存されます。

交付を受けた助成金 Subsidy Granted	5,460,000円
直接経費 Direct Costs	4,200,000円
間接経費 Indirect Costs	1,260,000円

以下の緑部分の金額を画面に入力してください
(他は自動入力/反映です)

【費目別収支決算表】
【Income and Expenditure Settlement Table by Expense Item】

※補助事業期間全体の当該研究課題全体における費目別収支決算について入力してください。
※「最終年度前年度の実施状況報告書に記載の実支出額累計額」の間接経費の欄には、機関への譲渡額が自動表示されます。
※「最終年度前年度までの実支出累計額(A)」と「最終年度の実支出額(B)」の間接経費の欄には、譲渡額ではなく実支出額を入力してください。

	合計(円) Grand Total	直接経費(円) Direct Costs					間接経費(円) Indirect Costs
		計 Total	物品費 Article Costs	旅費 Travel Expenses	人件費・謝金 Personnel Expenditure and Remuneration	その他 Miscellaneous	
最終年度前年度の実施状況報告書に記載の実支出額累計額 Total Actual Expenditure Stated in the Implementation Status Report of the Fiscal Year before the Final Fiscal Year	4,520,200	3,470,200	2,820,000	200,000	150,000	300,200	1,050,000 (譲渡額)
<input checked="" type="checkbox"/> 「前年度の実支出額からの戻入額」を入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れた上で、金額を入力してください。							
前年度の実支出額からの戻入額 Rebate Amount from Actual Expenditure of the Previous Fiscal Year	-	30,000	* 30000	* 0	* 0	* 0	-
最終年度前年度までの実支出累計額(A) Total Actual Expenditure up to the Fiscal Year before the Final Fiscal Year	4,490,200	3,440,200	2,790,000	200,000	150,000	300,200	* 1050000 (実支出額)
最終年度の実支出額(B) Actual Expenditure of the Final Fiscal Year	970,121	780,121	* 410000	* 100000	* 50000	* 200121	* 210000 (実支出額)
実支出額(A+B) Actual Expenditure	5,460,321	4,200,321	3,200,000	300,000	200,000	500,321	1,260,000
交付申請書等に記載の合計額 Total Amount Stated in the Grant Application Form	5,460,000	4,200,000	3,500,000	200,000	0	500,000	1,260,000
未使用額 Unused Amount	0						

物品費

旅費

人件費・謝金

その他

間接経費(B)

次頁へ

【参考】操作手順3（基金分/実績報告書）

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー > 実績報告書作成(所属研究機関情報及び代表者情報等の確認) > 研究実績の概要の入力 > 研究発表の入力 > 産業財産権等の入力 > 費目別収支決算の入力 > 主要な物品明細書の入力
> 補助事業者等の入力 > 地理中 > 実績報告書確認

主要な物品明細書の入力

<注意事項>

- 項目を入力して「一時保存をして次へ進む」ボタンをクリックしてください。
- 当該年度に「費目別収支決算」欄の物品費によって支出した、一品又は一組若しくは一式の価格が50万円以上の物品の回数と合計7桁桁番、金額が記入されていないものにのみ入力してください。
- 購入した物品が「一式」、「1セット」等の購入単位となる場合は、「品名」欄において品名の後にその旨を付記するとともに、「一式」、「1セット」等の単位での購入数を「数量」欄に入力し、価格を「単価」欄に入力してください。
- 図書については、1冊又は1組の価格が50万円以上の場合は、必ず書名、金額を入力することとし、少額の図書を多量に購入した場合には、50万円程度を一括して例えば「西洋中世政治史関係図書」のようにある程度図書の内容が判明するよう表現を用いて入力してください。
- この場合、図書の数量は必ず入力してください。
- 合算使用により物品等を購入した場合は、当該補助事業で負担した額が50万円未満であっても、価格が50万円以上の場合には、当該物品等について入力してください。この際、「金額」欄には購入した物品等の価格を入力し、「合算使用の負担額」欄のチェックボックスにチェックの上、同欄に当該補助事業で負担した額を入力してください。
- 他の科研費や、文部科学省等が所管する競争的資金制度で合算による共用設備の購入が可能なる事業の研究費を合算使用して共用設備を購入した場合は、当該補助事業で負担した額が50万円未満であっても、価格が50万円以上の場合には、当該設備について入力してください。この際、「金額」欄には購入した設備の価格を入力し、「合算使用の負担額」欄のチェックボックス、「共用設備」欄のチェックボックス両方にチェックの上、「合算使用の負担額」欄に当該補助事業で負担した額を入力してください。
- 全額を当該補助事業で購入をした設備のうち、共用している設備については、「共用設備」欄のチェックボックスにチェックしてください。

	品名 Product Name	仕様 型・性能等 Specifications (Manufacturing Company Name, Model)	数量 Quantity	単価(円) Unit Price	金額(円) Amount	合算使用の負担 額(円) Obligation Fees for Accredited Use	共用設備 Joint-use Facility	設置研究機関名 Name of Installed Research Institution
削除	●▲■×装置	(株)●▲■ RN-SW	1	250,000	250,000	<input checked="" type="checkbox"/> 合算 100000	<input type="checkbox"/> 共用	〇〇大学
削除	西洋中世政治史関係図書	西洋中世政治史ほか(50冊)	50		3200000	<input type="checkbox"/> 合算	<input checked="" type="checkbox"/> 共用	〇〇大学
追加								

50万円以上の物品を購入している場合は、別途メールで通知した明細を画面に入力してください

以下の情報を入力してください。
 ※昨年度までに購入した物品は自動で表示されますので、消さないでください。
 ※今年度何も購入していない場合は、追加で入力する必要はありません。

品名	仕様	数量	単価	金額	合算 使用	共用 設備	設置研究 機関名
----	----	----	----	----	----------	----------	-------------



【参考】操作手順4（基金分/実績報告書）

JSPS 科研費電子申請システム

申請者向けメニュー>実績報告書作成(所属研究機関情報及び代表者情報等の確認>研究実績の概要の入力>研究発表の入力>産業財産権等の入力>費目別収支決算の入力>主要な物品明細書の入力>補助事業者等の入力>3334中>実績報告書確認)

補助事業者等の入力

<注意事項>

- 研究代表者及び研究分担者について、「直接経費の最終年度の実支出額」、「間接経費の最終年度の実支出額」の入力項目は必須の入力項目です。
- 入力した内容に誤りがないかを確認して、「一時保存」ボタンをクリックすると、これまで入力した内容は保存されます。
- 研究分担者について、実績報告書作成時又は研究計画最終年度の3月31日以前に表示されている研究分担者の所属研究機関、部局及び職名が実績報告書作成時に反映されます。
- 研究分担者が6名以上の場合は、左のチェックボックスにチェックを入れ、研究実績報告書に出力する研究分担者の名を選択してください。
- 備考欄には、研究代表者及び研究分担者が補助事業期間中に所属研究機関を変更した場合は、それぞれの研究機関に譲渡した間接経費の内訳(譲渡した研究機関による実支出の累計額)を研究機関に確認の上、()書きで入力するとともに、それぞれの研究機関名を入力してください。
- 備考欄には、最大100文字、改行7回以内で入力してください。

研究組織(研究代表者、研究分担者)
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

選択	区分	研究代表者及び研究分担者 Principal Investigator and Co-Investigator	直接経費(円) Direct Costs						間接経費の補助事業期間全体の譲渡額 (譲渡した研究機関による実支出の累計額)(円) Transfer Amount for Indirect Costs	辞退 Withdrawal	備考 Remarks
			1	2	3	4	5	6			
<input checked="" type="checkbox"/>		研究代表者 (研究者番号)12345678 (フリガナ)ダイヒョウ タロウ (漢字等)代表 太郎 1 (番号)45 AAA大学 2 AA学部 3 教授	1,200,270								(300,000) ☆☆大学 ○○大学 年×月×日 A大学 年×月×日
<input type="checkbox"/>		研究分担者 (研究者番号)62345678 (フリガナ)ブンタン サブロウ (漢字等)分担 三郎 1 (番号)62345 CCC大学 2 CC学部 3 教授	600,000	0	600,000	100,000	700,000	700,000	21,000		追加:平成23年×月×日
<input type="checkbox"/>		研究分担者 (研究者番号)6345678 (フリガナ)ブンタン シロウ (漢字等)分担 四郎 1 (番号)63456 DDD大学 2 DD学部 3 ○○○	500,000	0	500,000	100,000	600,000	600,000	18,000		追加:平成23年×月×日 (3,000) BBB大学 (2,000) DDD大学 変更:平成23年×月×日
<input type="checkbox"/>		研究分担者 (研究者番号)64345678 (フリガナ)ブンタン コロウ (漢字等)分担 五郎 1 (番号)22356 EEE大学 2 EE学部 3 教授	400,000	0	400,000	50,000	450,000	500,000	135,000	辞退	辞退:平成24年×月×日
<input type="checkbox"/>		研究分担者 (研究者番号)22345678 (フリガナ)ブンタン シロウ (漢字等)分担 二郎 1 (番号)22345 BBB大学 2 BB学部 3 教授	300,000	0	300,000	0	300,000	400,000	90,000	辞退	辞退:平成23年×月×日
Total Grant Amount Stated in the Grant Application Form			4,200,000 円								
実支出額 合計 Total Actual Expenditure			4,200,321 円								
間接経費の譲渡額 合計 Total Transfer Amount for Indirect Costs			1,260,000 円								

一時保存をして次へ進む | 一つ前に戻る | 一時保存 | 保存せずに戻る

別途メールで通知した金額を画面に入力してください
その他の部分は金額が自動反映するため、入力不要です

最終年度の実支出額 | 交付申請書に記載の助成金額 | 間接経費の補助事業期間全体の譲渡額

JSPS 科研費電子申請システム

実績報告書確認

実績報告書(収支決算報告書・研究実績報告書)は研究費による事業経費の状況(1) 収支決算報告書の確認 (2) 研究実績報告書の確認

確認完了・送信

JSPS 科研費電子申請システム

実績報告書送信確認

所属研究機関を通じて独立行政法人日本学術振興会理事長へ送信されます。

OKボタンまで押す

この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局の操作により何度でも修正可能です。(学振には直送されません)