

派遣業務仕様書

派遣元が派遣先に対し行う労働者派遣の就業条件等の仕様は、次のとおりとする。

1. 業務内容 入院患者に対する調理補助業務（配膳・調理補助・器具洗浄 等）
2. 就業場所 国立大学法人旭川医科大学病院 栄養管理部
3. 派遣先責任者 栄養管理部 部長 藤谷 幹浩
指揮命令者 栄養管理部 調理師長 渡邊 淳
苦情担当責任者 栄養管理部 副部長 山内 明美
4. 派遣期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日
5. 就業日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始（令和8年12月29日～令和9年1月3日）は派遣を要さないものとする。
6. 就業時間 ①7：00～12：15 （実働5時間00分）
 ②14：30～20：00 （実働5時間00分）
 ③9：00～18：00 （実働8時間00分）
 ④10：30～20：00 （実働8時間00分）
 なお、就業時間に変更があった場合は、別途協議とする。
7. 休憩時間 上記6. の就業時間の中で①15分、②30分、③60分、④90分
8. 派遣人員 上記6. ①2名、②1名、③2名、④1名
 なお、人数に変更があった場合は、別途協議とする。
9. 派遣者の心得 派遣労働者は、心身ともに健康な状態で厳正な規律を保ち、かつ礼儀正しい態度で業務に従事するものとする。
10. 派遣者の代替 派遣労働者が休暇等の理由により勤務することができない場合、派遣元は当該派遣労働者に替わる労働者を派遣させるものとする。ただし、派遣先がその必要がないと認めた場合は、この限りではない。
11. 派遣者の交替 派遣労働者の都合（病気、事故及びその他事由）により勤務することができなくなった場合、派遣元は速やかに当該派遣労働者に替わる労働者を派遣させるもの

とする。

- 1 2. 守秘義務 派遣労働者は、業務上知り得た個人情報、業務内容及び患者、職員に関する秘密を他に漏らし、又は他の目的に使用及び持ち出ししてはならない。
なお、本業務終了後においても同様とする。
- 1 3. その他 派遣労働者の使用する作業着、ロッカーについては、発注者が準備する。

[入札参加に係る必須条件について]

- ・入札参加に当たっては、次の条件を満たすことを証明する書類を提出すること。
 - ①誓約書（以下の項目について記載すること）
 - (ア) 派遣業務を誠実に実施すること。
 - (イ) 派遣労働者に対する個人情報の保護に係る事前教育と派遣労働者の個人情報保護関連法令及び指針等の順守について

[入札書等の提出場所及び期限]

- ・入札書並びに入札参加に係る必須条件を証明する書類の提出場所
 - 〒 078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1-1
 - 旭川医科大学事務局財務課病院契約係長 岡田 淳志
 - TEL 0166-69-3075（直通）
- ・提出期限 令和8年8月25日（火） 17時00分（郵送の場合は必着）

[開札の日時及び場所]

- ・令和8年8月26日（水） 15時00分
- 旭川医科大学病院1階 入札室