

仕 様 書

業 務 名	旭川医科大学病院 夜間看護補助業務
業 務 場 所	旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 旭川医科大学病院 4階西病棟 4階東病棟 5階西病棟 5階東病棟 6階西病棟 6階東病棟 7階西病棟 7階東病棟 8階西病棟 8階東病棟 9階西病棟 9階東病棟 10階東病棟
派 遣 期 間	令和8年10月1日 ～ 令和9年9月30日 土曜日，日曜日，国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始 （令和8年12月29日～令和9年1月3日）は派遣を要さないものとする。
勤 務 時 間	15時45分 ～ 23時00分 （うち休憩時間45分）
深夜勤務単価	契約単価の100分の125以内とする。
時 間 外 労 働	勤務時間外の労働は原則行わない。 ただし，1日の労働時間が8時間を超える勤務時間外の労働を命令する場合の単価は，契約単価の100分の125以内とする。 なお，22時以降で1日の労働時間が8時間を超える場合の単価は，契約単価の100分の150以内とする。
人 員	計15名 なお，開始日より概ね1か月の間の1日間は研修とし，勤務時間は8時30分～15時45分（うち休憩時間45分）とする。 ただし，都合により時間を変更する場合もある。（別途協議）
従事者の条件	従事者は，健康かつ明朗快活で，節度と良識を兼ね備えた者であること。
派遣に係る 本学責任者	看護部 特任看護部長 井戸川 みどり

派遣に係る
本学苦情処理
担当者

看護部 副看護部長 黒崎 明子（総務）

業 務 内 容

- 1) 看護が提供される場において、看護チームの一員として看護師長、看護師及び助産師の指示に従い看護の専門的判断を要しない看護補助業務を行うこと。
- 2) 本院の「看護補助者の業務範囲と内容」に則り実施すること。
 - (1) 日常生活に関わる業務
 - ・食事、体位変換、移送、移乗、移動、清潔、寝衣交換、入院生活に関する業務
 - (2) 生活環境に関わる業務
 - ・病床及び病床内の環境整備と整理整頓：ベッド、マットレスに関する業務、清掃、環境整備、物品補充等
 - (3) 診療に関わる周辺業務
 - ・病棟内の環境整備と整理整頓
 - ・薬剤の整理整頓
 - ・診療に関わる物品の整理整頓と管理（共通）：医療材料、滅菌器材、医療機器、看護用具等
 - ・診療に関わる物品の整理整頓と管理（部署）：検査・処置に関する業務、ワゴン、回診車・処置カート、車椅子、点滴スタンド、歩行器、ストレッチャー等
 - ・その他：コピー、廃棄、電話対応、来島者の対応、掲示物の整理整頓、諸室の施錠等

守 秘 義 務

従事者は、業務上知り得た個人情報、業務内容及び患者、職員に関する秘密を他に漏らし、又は他の目的に使用及び持ち出ししてはならない。なお、本業務終了後においても同様とする。

遵 守 事 項

- 1) 従事者は、看護補助者として自らの役割や責任の範囲を明確に理解し、看護師の指示を受け、安全に責任をもって看護補助業務を実施する。
- 2) 従事者は、本院が求める患者サービスを念頭におき、その対応を迅速かつ的確に遂行し、日々の診療・看護業務に支障を来たすことのないよう十分留意すること。
- 3) 従事者は、健康、感染予防及び風紀（接遇・身だしなみを含む）等に十分留意し、患者や付添者及び職員に不快感を与えないよう注意すること。なお、体調不良や有症状時は、直ちに部署の看護師長に連絡

し適切な対応をとること。

- 4) 本院で行う採用時研修，年度別研修等業務に必要な研修へ参加し，看護補助業務を実施する上で必要な知識・技術を学ぶこと。
- 5) 休日の希望は，従事者が前月 10 日までに看護師長（指揮命令者）に伝え，翌月の勤務表に反映する。但し，休日希望者が多く，病棟運営ができない状態の際は，調整が必要となる場合がある。
- 6) 病気，急用等に関する休みは，従事者と指揮命令者で相談する。

その他 従事者の使用する看護衣，ロッカー及び名札については，発注者が準備する。

指揮命令者	4 階西ナースステーション	塩谷 今日子
	4 階東ナースステーション	石倉 かおり
	5 階西ナースステーション	竹田 弥穂
	5 階東ナースステーション	業天 洋美
	6 階西ナースステーション	今野 真都佳
	6 階東ナースステーション	川端 有紀
	7 階西ナースステーション	山近 真実
	7 階東ナースステーション	
	8 階西ナースステーション	貝谷 沙織
	8 階東ナースステーション	舘川 香奈枝
	9 階西ナースステーション	本間 敦
	9 階東ナースステーション	坂戸 美静
	10 階東ナースステーション	斉藤 容加

[入札参加に係る必須条件について]

- ・入札参加に当たっては、次の条件を満たすことを証明する書類を提出すること。
 - ① 誓約書（以下の項目について記載すること）
 - (ア) 派遣業務を誠実に実施すること。
 - (イ) 派遣労働者に対する個人情報の保護に係る事前教育と派遣労働者の個人情報保護関連法令及び指針等の順守について
 - ② 契約実績証明書（令和5年度以降に、500床以上の国公立（大学）病院における同種業務を2年以上継続して行った実績及び夜間看護補助業務を1年以上継続して行った実績を有していることを証明する書類）
※契約書の写しを添付すること。
 - ③ 医療関連サービス振興会が認定する医療関連サービスマークを取得していること。
※認定証書の写しを添付すること。

[入札書等の提出場所及び期限]

- ・入札書並びに入札参加に係る必須条件を証明する書類の提出場所
〒 078-8510 旭川市緑が丘東2条1丁目1-1
旭川医科大学事務局財務課病院契約係長 岡田 淳志
Tel 0166-69-3075（直通）
- ・提出期限 令和8年8月25日（火） 17時00分（郵送の場合は必着）

[開札の日時及び場所]

- ・令和8年8月26日（水） 14時00分
旭川医科大学病院1階 入札室