

仕 様 書

1. 契約件名

旭川医科大学病院 リネン管理業務請負等

2. 業務名

- (I) リネン管理業務
- (II) 寝具等賃貸借
- (III) 看護衣賃貸借
- (IV) 術衣上下等洗濯業務

3. 業務場所

旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号

4. 数量

別記のとおり

5. 契約期間

令和8年4月1日～令和11年3月31日

6. 業務時間

別紙「リネン管理業務タイムスケジュール」のとおり

7. 履行場所

国立大学法人旭川医科大学病院及び受注者自社工場

8. 受注者の条件

- (1) 受注者は、医療関連サービスマーク認定業者であること。
- (2) 受注者は、過去5年以内に600床以上の病床数を有する病院のリネン管理を継続して2年以上行った実績を有すること。
- (3) 業務履行が可能な寝具等業務代行保証人を立てること。
- (4) 受注者は、洗濯に関する標準作業書及び洗濯履行場所に関する清掃基準書を作成していること。

9. 従事者の条件

従事者は、健康かつ明朗快活で、節度と良識を兼ね備えた者であること。

洗濯業務の業務責任者については、経験年数3年以上で、クリーニング業法第6条のクリーニング師の資格を有していること。

洗濯業務の従事者も、3年以上のクリーニング業務の経験を有していることが望ましい。

10. 履行を確認するための届出

- (1) 請負者は、入札日前日 12 時 00 分までに、以下の (ア) ~ (ウ) の項目について記載した誓約書並びに上記 8. (1) ~ (4) に関する証明書類を提出すること。【様式 1】
- (ア) 請負業務を誠実に実施すること。
- (イ) 請負業務を行う従事者人数について。
- (ウ) 従事者に対する個人情報の保護に係る事前教育と従事者の個人情報保護関連法令及び指針等の遵守について。
- (2) 請負者は、入札日前日 12 時 00 分までに業務履行証明書を提出すること。
- (3) 請負者は、落札決定の日から起算して 7 日以内に、従事者の名簿、職歴及び業務暦書並びに受注者の社員であることを証明した書類を発注者に届け出るものとする。
- (4) 請負者は、落札決定の日から起算して 7 日以内に、従事者に対し労働安全衛生法第 66 条に規定される健康診断を行っていることを証明した書類を提出するものとする。
- (5) 請負者は、従事者に異動、退職等がある場合、原則として 2 週間前までに発注者に通知し、承認を得るものとする。
- ただし、短期間の休暇等によって交代する場合はこの限りではないが、必要最小限に留めること。
- なお、その場合にあっては事前に名簿等が提出されていなければならない。

11. 業務内容

別紙「作業要領」、「業務工程表」のとおり

12. 資材等の負担

業務に要する設備、資材、消耗品（受注者が負担するものを除く。）は発注者の負担とする。

ただし、従事者の着用する被服類（予防衣、マスク等を含む。）、名札及び洗剤等、消耗品（ビニール袋、セロテープ）、洗濯伝票については受注者の負担とする。

13. 一般事項

受注者は、従事者に対して常に清潔で衛生的及び病院内に相応しい制服を着用させ、顔写真入り名札を明示するとともに身分証明書を携帯させるものとする。

14. 遵守事項

- (1) 従事者は、患者、付添者等及び職員に対し、不快な言動、行動は慎むこと。
- (2) 従事者は、必要以外の場所に無断で立ち入らないこと。
- (3) 従事者は、請負業務の関係書類を紛失、汚損等のないよう注意し、発注者の指定する場所に保管すること。
- (4) 従事者は、本院が求める患者サービスを念頭におき、その対応を迅速かつ的確に遂行し、日々の診療業務に支障を来たすことのないよう十分留意すること。

15. 守秘義務

- (1) 受注者及び従事者は、業務上知り得た個人情報、業務内容及び患者、職員に関する秘密を他に漏らし、又は他の目的に使用及び持ち出ししてはならない。なお、契約終了後においても同様とする。
- (2) 受注者及び従事者は、発注者の承認があるときを除き、業務を処理するために個人情報の複製等は行わないこと。

16. 衛生管理体制

受注者は、従事者の健康、衛生及び風紀等に十分留意するとともに患者、付添者及び職員に不快感を与えないように監督する体制を整えておくこと。

なお、病を患わした等で業務に支障を来たす場合は直ちに業務することを中止させ、発注者に報告するものとする。

17. バックアップ体制

受注者は、従事者が事故、病気又は休暇等により業務に従事できない場合は、直ちに交替要員を配置する等、業務に支障を来たさぬよう万全な体制を整えておくこと。

また、交代要員の業務に関する指導は、従事者相互で行うこと。

18. 光熱水料

業務に必要な光熱水料は、発注者の負担とするが、節約に留意すること。

19. 控室

従事者の控室は、発注者の指定する場所とし無償で提供するが、整理整頓に心がけ、常に清潔に使用すること。

20. 業務報告

従事者は、1日の業務終了後、速やかに別紙「業務日報」に必要事項を記載し、担当部署職員の確認を受け、発注者の指定する職員へ報告するものとする。

21. その他

- (1) 発注者の指定する職員は、経営企画課病院契約係長とする。
- (2) 受注者は従事者（交替要員を含む）を指揮監督し、必要な教育を行い、円滑に業務を遂行し、毎日の業務を完了させるものとする。
- (3) 従事者が、故意又は重大な過失により発注者に損害を与えた場合、これに要する費用は受注者の負担とする。
- (4) 受注者は、従事者に対する初任者研修及び日常（定期）研修を適宜実施すること。
- (5) 従事者の勤務状態が不良等により、業務に支障を来たす恐れがある等の理由が認められるときは、発注者から受注者に対して、その理由を明示して必要な措置を取るべき事を請求する事ができる。

なお、受注者は誠意をもってこれに対応すること。
- (6) 万一、インシデントの発生に関与した場合は、速やかに上記21.(1)の職員へ報告を行い、病院情報管理システムを用いてインシデント登録を行うものとする。
- (7) 本仕様書に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者、受注者間において協議して定めるものとする。
- (8) その他請負業務に当たっては、本学が定めた役務提供契約基準によるほか、不明な点は発注者の指示によるものとする。
- (9) 受注者は、従事者の労務管理及び労務災害等労働関係法令による全ての責任を負うものとする。
- (10) この請負契約の期間が満了し次期契約を請け負わない場合は、契約期間が満了するまでに、

業務に支障がない限り次期請負予定者に業務習得の協力すること。

また、本契約期間内に業務上の必要性により作成した手順書・マニュアル等を次期請負業者に引き継ぐこと。

なお、請負者が次期契約に継続する場合はこの限りでない。

別記 1

(I) リネン管理業務

- ①洗濯業務
- ②リネン集配業務
- ③ベッドメーキング業務
- ④ベッド洗浄業務
- ⑤当直室ベッドメーキング業務

4. 数量（請負日数）

3年

別記2

(II) 寝具等賃貸借（洗濯を含む）

寝具（1組）

品名	数量	生地	サイズ
肌掛布団	2 枚	ベルジェンヌ肌布団 0.5kg 1S800-05 T65/C35 #45 136X72 208 本 ポリ綿 0.5kg ベージュ	140×200cm
包布	2 枚	両面 ヨコ紐無し T/C シロ	150×210cm
枕	1 個	メッシュ パイプ [°]	33×45cm
枕カバー	1 枚	PC 13502-01 T30/C70 #22.5 63X58 121 本以上 T/C シロ 中寸	45×75cm
敷布	1 枚	T30/C70 大寸	182×300cm
ベッドパッド	1 枚	14600-011 T65/C35 #45 208 本ブロード ポリ綿 1.0 kg シロ	90×200cm

4. 数量（予定使用組数）

165,200 組／年間（昨年度実績）

（1）発注者は、毎月、入院病床数の稼働数を受注者へ報告するものとする。

※外来、当直、透析を除く

（2）洗濯規定枚数を超えた下記の寝具等については、超過単価にて追加賃料を算出するものとする。

品名	洗濯規定枚数／月	洗濯規定枚数（月間）計算式
肌掛布団	118 枚	病床数÷12×2（年 1 回洗濯、2 枚使用）
枕	59 個	病床数÷12（年 1 回洗濯、1 個使用）
敷布	3,032 枚	病床数×4.3（週 1 回洗濯、1 枚使用）

予定追加洗濯枚数

・肌掛布団 12,117 枚/年（昨年度実績）

・枕 4,745 個/年（昨年度実績）

・敷布 28,562 枚/年（昨年度実績）

別記 3

(III) 看護衣賃貸借（洗濯を含む）

1組6着

看護師

ナガイレーベン(株)製

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| ①男女兼用スクラブ | LX5527-71 71T ネイビー |
| ②男女兼用ハイブリットメディウェア | AW4277-71 71T ネイビー |
| ③男女兼用スクラブ | LX4162-110 110T ネイビーピンク |
| ④男女兼用パンツ | RF5503-14 14 ネイビー |
| ⑤男女兼用パンツ | NI5233-1 1 ホワイト |
| ⑥ワンピース | FT4417 1 ホワイト, 71T ネイビー |

※①・②・③と④・⑤は上下セットで1着とする。

看護助手

オンワードホールディングス(株)製

- | | |
|-----------|-------------------|
| ⑦男女兼用スクラブ | HS-8173 ジェントルベージュ |
| ⑧男女兼用パンツ | PR-5033 ダークネイビー |

※⑦・⑧は上下セットで1着とする。

4. 数量

区分	番号	品名	1週洗濯 規定枚数	1ヶ月1人当たり 貸与枚数	貸与人数 (予定)
看護師A	①	男女兼用スクラブ	5枚	6枚	613人
	②	男女兼用ハイブリットメディ ウェア			
	③	男女兼用スクラブ			
	④	男女兼用パンツ			
	⑤	男女兼用パンツ			
看護師B	⑥	ワンピース	5枚	6枚	8人
看護師C	①	男女兼用スクラブ	5枚	6枚	83人
	②	男女兼用ハイブリットメディ ウェア			
	③	男女兼用スクラブ			
	④	男女兼用パンツ			
	⑤	男女兼用パンツ			
	⑥	ワンピース			
看護助手	⑦	男女兼用スクラブ	5枚	6枚	55人
	⑧	男女兼用パンツ	5枚	6枚	55人

※発注者は、毎月、在籍人数を受注者へ報告するものとする。

別記4

(IV) 術衣上下等洗濯業務

- ①術衣上
- ②術衣下
- ③オイフ
- ④マットレス

4. 数量（予定洗濯枚数）

- ①術衣上 71,796 枚/年（昨年度実績）
- ②術衣下 65,472 枚/年（昨年度実績）
- ③オイフ 9,600 枚/年（昨年度実績）
- ④マットレス 5 枚/年（昨年度実績）

様式1 <作成例>

令和 年 月 日

国立大学法人旭川医科大学 殿

住 所

会社名

代表者名

印

誓 約 書

令和8年1月9日付け入札公告のありました「旭川医科大学病院 リネン管理業務請負等」について、弊社が落札した場合は、契約書及び仕様書に従い、下記により責任を持って業務を実施することを誓約いたします。

記

・従事者人数は、 _____人以上で業務を実施いたします。

・うち、 600床以上の病院における3年以上の実務経験者人数
_____人以上（令和8年4月1日現在）

・従事者に対し個人情報の保護に関する法令・指針について、十分な事前教育を行い、従事者の全員が個人情報の保護に関する法令・指針を遵守し業務を実施いたします。

以上

業務日報

令和 年 月 日 (曜日)

洗濯業務工程表		
作業内容	チェック	
	洗濯物回収	
	仕分け	
	消毒	
	消毒洗濯	
	洗濯(糊付けを含む)	
	すすぎ	
	脱水	
	高温乾燥	
	プレス	
	折りたたみ	
	包装	
	洗濯物配送	
	特記事項	
	作業者名	
作業時間	～	

洗濯業務工程表		
作業内容	チェック	
	不潔リネン回収(午前)	
	清潔リネン納品(午前)	
	不潔リネン仕分け(午前)	
	ベッドメーキング(午前)	
	包布掛(午前)	
	不潔リネン回収(午後)	
	清潔リネン納品(午後)	
	不潔リネン仕分け(午後)	
	ベッドメーキング(午後)	
	当直室ベッドメーキング	
	包布掛(午後)	
	清潔リネン類搬送	
	特記事項	
	作業者名	
作業時間	～	

洗濯業務工程表		
作業内容	チェック	
	不潔リネン回収(午前)	
	清潔リネン納品(午前)	
	不潔リネン仕分け(午前)	
	ベッドメーキング(午前)	
	包布掛(午前)	
	不潔リネン回収(午後)	
	清潔リネン納品(午後)	
	不潔リネン仕分け(午後)	
	ベッドメーキング(午後)	
	当直室ベッドメーキング	
	包布掛け(午後)	
	清潔リネン類搬送	
	特記事項	
	作業者名	
作業時間	～	

洗濯業務工程表		
作業内容	チェック	
	不潔リネン回収(午前)	
	清潔リネン納品(午前)	
	不潔リネン仕分け(午前)	
	ベッドメーキング(午前)	
	包布掛け(午前)	
	不潔リネン回収(午後)	
	清潔リネン納品(午後)	
	不潔リネン仕分け(午後)	
	ベッドメーキング(午後)	
	当直室ベッドメーキング	
	包布掛け(午後)	
	清潔リネン類搬送	
	特記事項	
	作業者名	
作業時間	～	

※実施作業内容をチェックすること。

※氏名は直筆で記載すること。

確認	印
----	---

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 月曜日 】

時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	業務内容		従事場所
	リネン管理	ベッドメーキング			当直室ベッドメーキング	洗濯・乾燥			仕上げ等	仕上げ等				
8:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟												
9:00	・不潔リネン類仕分け	不潔庫	9:00	・不潔リネン類仕分け ・6階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	不潔庫 各病棟 不潔庫			9:00	・前日残りの洗濯 ・当日回収分の洗濯 ・感染性リネン類の消毒	洗濯室	・洗濯物の回収 ・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	各部署・各病棟⇒不潔庫 不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚		
10:00	・包布掛 ・ベッド洗浄	清潔庫 洗浄室		10:00	・業務開始	当直室								
11:30	・不潔リネン類仕分け ・当直室不潔リネン類・付添ベッド類回収	不潔庫 各部署												
12:00	・昼休憩		12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩						
13:00	・伝票記入 ・清潔リネン類数量確認 ・包布掛 ・ベッド洗浄	リネン室 リネン室 清潔庫 洗浄室	13:00	・7階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	各病棟 不潔庫		13:00	・当日回収分の洗濯		・洗濯物の仕上げ ・看護衣の回収 ・看護衣の納品	仕上げ室⇒専用保管棚 更衣室⇒不潔庫⇒洗濯室 更衣室⇒不潔庫⇒洗濯室			
14:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟					14:00			・洗濯物の納品 ・洗濯物の回収 ・洗濯物の納品	専用保管棚⇒各部署・各病棟 各外来⇒不潔庫⇒洗濯室 専用保管棚⇒各外来			
15:00	・不潔リネン類仕分け ・包布掛	不潔庫 清潔庫					15:00	・感染性リネン類の消毒		・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚			
16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		17:00	・業務終了				
								16:30	※一部人員業務終了、残りスタッフにて洗濯処理					

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 火曜日 】

時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	業務内容		従事場所
	リネン管理	ベッドメーキング			当直室ベッドメーキング	洗濯・乾燥			仕上げ等					
8:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品		各病棟											
9:00	・不潔リネン類仕分け	不潔庫	9:00	・不潔リネン類仕分け ・9階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	不潔庫 各病棟 不潔庫			9:00	・前日残りの洗濯 ・当日回収分の洗濯 ・感染性リネン類の消毒	洗濯室	・洗濯物の回収 ・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	各部署・各病棟⇒不潔庫 不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚		
10:00	・包布掛 ・ベッド洗浄	清潔庫 洗浄室		10:00	・業務開始	当直室								
11:30	・不潔リネン類仕分け ・当直室不潔リネン類・付添ベッド類回収	不潔庫 各部署												
12:00	・昼休憩		12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩						
13:00	・伝票記入 ・清潔リネン類数量確認 ・包布掛 ・ベッド洗浄	リネン室 リネン室 清潔庫 洗浄室	13:00	・10階東定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	各病棟 不潔庫		13:00	・当日回収分の洗濯		・洗濯物の仕上げ	仕上げ室⇒専用保管棚			
14:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟					14:00			・洗濯物の納品	専用保管棚⇒各部署・各病棟			
15:00	・不潔リネン類仕分け ・包布掛	不潔庫 清潔庫					15:00	・感染性リネン類の消毒		・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚			
16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		16:00	・業務終了	17:00	・業務終了					

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 水曜日 】

時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所
	リネン管理	ベッドメーキング			当直室ベッドメーキング	洗濯・乾燥			仕上げ等	仕上げ等					
8:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟													
9:00	・不潔リネン類仕分け	不潔庫	9:00	・不潔リネン類仕分け ・6階東、9階東定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	不潔庫 各病棟 不潔庫			9:00	・前日残りの洗濯 ・当日回収分の洗濯 ・感染性リネン類の消毒	洗濯室	・洗濯物の回収 ・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	各部署・各病棟⇒不潔庫 不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚			
10:00	・包布掛 ・ベッド洗浄	清潔庫 洗浄室		10:00	・業務開始	当直室									
11:30	・不潔リネン類仕分け ・当直室不潔リネン類・付添ベッド類回収	不潔庫 各部署													
12:00	・昼休憩		12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩							
13:00	・伝票記入 ・清潔リネン類数量確認 ・包布掛 ・ベッド洗浄	リネン室 リネン室 清潔庫 洗浄室	13:00	・8階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	各病棟 不潔庫		13:00	・当日回収分の洗濯		・洗濯物の仕上げ	仕上げ室⇒専用保管棚				
14:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟					14:00			・洗濯物の納品 ・洗濯物の回収	専用保管棚⇒各部署・各病棟 各外来⇒不潔庫⇒洗濯室				
15:00	・不潔リネン類仕分け ・包布掛	不潔庫 清潔庫					15:00	・感染性リネン類の消毒		・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚				
16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		・業務終了						

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 木曜日 】

時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	業務内容		従事場所
	リネン管理	ベッドメーキング			当直室ベッドメーキング				洗濯・乾燥			仕上げ等		
8:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品		各病棟											
9:00	・不潔リネン類仕分け	不潔庫		9:00	・不潔リネン類仕分け ・4階西、5階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	不潔庫 各病棟 不潔庫		9:00	・前日残りの洗濯 ・当日回収分の洗濯 ・感染性リネン類の消毒	洗濯室	・洗濯物の回収 ・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ		各部署・各病棟⇒不潔庫 不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚	
10:00	・包布掛 ・ベッド洗浄	清潔庫 洗浄室			10:00	・業務開始	当直室							
11:30	・不潔リネン類仕分け ・当直室不潔リネン類・付添ベッド類回収	不潔庫 各部署												
12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩					
13:00	・伝票記入 ・清潔リネン類数量確認 ・包布掛 ・ベッド洗浄	リネン室 リネン室 清潔庫 洗浄室		13:00	・10階西定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	各病棟 不潔庫		13:00	・当日回収分の洗濯		・洗濯物の仕上げ ・看護衣の回収 ・看護衣の納品		仕上げ室⇒専用保管棚 更衣室⇒不潔庫⇒洗濯室 更衣室⇒不潔庫⇒洗濯室	
14:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟						14:00			・洗濯物の納品 ・洗濯物の納品		専用保管棚⇒各部署・各病棟 専用保管棚⇒各外来	
15:00	・不潔リネン類仕分け ・包布掛	不潔庫 清潔庫						15:00	・感染性リネン類の消毒		・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ		不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚	
16:00	・業務終了			16:00	・業務終了			16:00	・業務終了					
								17:00	・業務終了					

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 金曜日 】

時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所	時間	業務内容		従事場所
	リネン管理	ベッドメーキング			当直室ベッドメーキング	洗濯・乾燥			仕上げ等	仕上げ等					
8:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟													
9:00	・不潔リネン類仕分け	不潔庫	9:00	・不潔リネン類仕分け ・5階東、8階東定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	不潔庫 各病棟 不潔庫			9:00	・前日残りの洗濯 ・当日回収分の洗濯 ・感染性リネン類の消毒	洗濯室	・洗濯物の回収 ・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	各部署・各病棟⇒不潔庫 不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚			
10:00	・包布掛 ・ベッド洗浄	清潔庫 洗浄室		10:00	・業務開始	当直室									
11:30	・不潔リネン類仕分け ・当直室不潔リネン類・付添ベッド類回収	不潔庫 各部署													
12:00	・昼休憩		12:00	・昼休憩			12:00	・昼休憩							
13:00	・伝票記入 ・清潔リネン類数量確認 ・包布掛 ・ベッド洗浄	リネン室 リネン室 清潔庫 洗浄室	13:00	・4階東定期ベッドメーキング ・退院時ベッドメーキング ・終了次第、不潔リネン類仕分け	各病棟 不潔庫		13:00	・当日回収分の洗濯		・洗濯物の仕上げ	仕上げ室⇒専用保管棚				
14:00	・不潔リネン類回収 ・清潔リネン類納品	各病棟					14:00			・洗濯物の納品	専用保管棚⇒各部署・各病棟				
15:00	・不潔リネン類仕分け ・包布掛	不潔庫 清潔庫					15:00	・感染性リネン類の消毒		・不潔洗濯物の仕分け ・洗濯物の仕上げ	不潔庫⇒洗濯室 仕上げ室⇒専用保管棚				
16:00	・業務終了		16:00	・業務終了		16:00	・業務終了	17:00	・業務終了						

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 土曜日 】

リネン管理業務タイムスケジュール表

【 日曜日・祝祭日 】

作業要領

【リネン管理業務 ①洗濯業務】

1. 業務は、原則として、別表に掲げる「製品」を本学が用意した設備機器を使用して洗濯するものとする。
2. 不潔仕分け室内で不潔な洗濯物を取扱う場合は、予防衣・マスク・手袋を必ず着用すること。
また、各病棟等にて不潔な洗濯物を取扱う場合は、マスク・手袋を必ず着用すること。
3. 各病棟等から回収された感染物については、洗濯室にて消毒を実施するものとし、消毒工程に関しては、発注者の指示による工程で実施するものとする。なお、消毒作業中は必ず予防衣・マスク・手袋を着用すること。
4. 清潔な洗濯物の保管場所は、常に清潔な状態を保ち、請負者が事前に提出している清掃基準のとおり行うものとする。なお、不潔な洗濯物の保管場所についても同様とする。
5. 汚れものは一般物と感染物に分けて管理し、洗濯を行うこと。また、洗濯済みの製品と同じ場所で管理しないよう、十分注意すること。
なお、一般物と感染物の仕分けについては、回収指定場所へ搬出する前に各部署（病棟等）にて行うものとする。
6. 洗濯作業は、一般医療用（管理用を含む）洗濯物、手術用洗濯物、小児（未熟児）用洗濯物及び感染洗濯物に分けて行うものとする。
7. 洗濯作業は、請負者が事前に提出している「標準作業書」のとおり行うものとする。
洗濯物は、丁寧に取扱うものとし、洗濯物の処理に必要な工程を守り実施すること。
なお、必要な工程とは、洗濯（すすぎ・次亜塩素酸ナトリウムによる消毒・脱水を含む）、乾燥、プレス、折りたたみ、包装のことをいう。
また、プレス処理については、別添「主要洗濯対象物一覧及び年間洗濯予定数量」とおりとする。

汚れについては、生地を損傷しないよう十分注意の上落とすこと。また、ボタン、ファスナーが紛失又は破損した場合は、その旨を発注者に報告すること。

請負者の責である場合についてのみ、請負者の負担にて補修または同等製品と交換するものとする。

洗濯に出す前に発注者にて血液・汚染物等の除去を可能な限り実施するものとする。

破損についても発注者にて事前に発見した場合は、発注者側にて事前に対処するものとする。

ただし、賃貸借物品の補修については、随時適切な処置を行うほか、賃借人が必要と認めたものについても、速やかに行うこと。

8. すすぎ作業は、洗剤分が残らないよう十分留意すること。

すすぎ工程の際は、必ず工程の最終段階で次亜塩素酸ナトリウムを投入すること。

なお、次亜塩素酸ナトリウムの投入量については、以下に記載する投入量にて実施すること。

(1) 50kgタイプ洗濯機

高水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 1, 320cc

中水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 1, 140cc

低水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 255cc

(2) 30kgタイプ洗濯機

高水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 840cc

中水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 570cc

低水位での設定の場合の次亜塩素酸ナトリウム投入量 = 195cc

なお、上記設定値は残留塩素濃度250ppm以上を基本としており、発注者において、定期的にその残留塩素濃度測定を行うことがある。

その結果により、発注者の判断において次亜塩素酸ナトリウム投入量の増加を指示された場合は、請負者はその指示に従い、投入量を増加させるとともにその増加量について発注者へ報告するものとする。

次亜塩素酸ナトリウムにて消毒をする該当品目は、別添「主要洗濯対象物一覧及び年間洗濯予定数量」とおりとする。

9. 排水作業は、水素イオン濃度が排水基準(5.8以上～8.6以下)になるように十分留意すること。
排水基準になるように必ず中和剤を投入すること。
 - (1)50kgタイプ洗濯機
洗濯工程が終了する間際に、必ず中和剤150ccを投入すること。
※すすぎ工程で次亜塩素ナトリウムを投入する品目については、すすぎ工程の最終段階でも中和剤を150cc投入すること。
 - (2)30kgタイプ洗濯機
洗濯工程が終了する間際に、必ず中和剤90ccを投入すること。
※すすぎ工程で次亜塩素ナトリウムを投入する品目については、すすぎ工程の最終段階でも中和剤を90cc投入すること。
- なお発注者において、定期的に排水検査を行うことがある。
その結果により、発注者より中和剤の増加を指示された場合、請負者はその指示に従い、
投入量を増加させるとともにその増加量について発注者へ報告するものとする。
10. プレス作業は、ボタン、ファスナー等が破損しないように十分注意すること。
11. 包装作業は、各部署等及び種類毎に分け、ビニール袋に入れセロテープにより封をするものとする。
12. 洗濯物は、種類別に枚数を明らかにし、納品するものとする。
ただし、納品枚数が不足した場合は、その旨を該当部署へ必ず報告するとともに「業務日報」にも必ず記載すること。
13. 作業開始前及び作業終了後は、必ず機器の点検整備を行い、安全を確認すること。
なお、清掃についても事前に提出された「清掃基準」に基づき、清掃を行うものとする。
また、設備機器について、作業前・作業中・作業後に異常等が発生した場合は、速やかに発注者へ報告し、その指示を仰ぐこと。また、その記録については、業務日報にも必ず記載すること。

業務工程表

○ 洗濯 プレス処理あり

回収	各病棟・各部署	不潔物の各病棟・各部署サニテーションまでの搬送 ※異物混入の確認及び血液汚染等における汚れの確認
	各病棟・各部署サニテーション	ビニール袋に入った不潔物の回収
↓		
仕分け	洗濯室	ビニール袋に入った不潔物の仕分け ※白衣等ポケット等のある商品は異物混入の有無を再確認 ※血液汚染等における汚れの有無を再確認 ※ボタン、ファスナーの紛失、破損の確認
↓		
洗濯	洗濯室	仕分け等が終了した洗濯物を洗濯スペースへ搬送
予洗		予洗時間5分を目安に実施 ※予洗時の温度は、注水される水の温度を基準とする
本洗		本洗温度85°Cを目安に15分実施 ※使用洗剤：アルカリ洗剤 ※場合により漂白剤も投入する ※排水間際に中和剤を投入する
すすぎ		3分を目安に2回実施 ※脱水時間は5分を目安に実施
↓		
乾燥	洗濯室	乾燥機にて対応可能な商品を乾燥温度80°C以上、 乾燥時間40分を目安に実施 ※全乾燥するもの・しないものに分けて処理
↓		
プレス	洗濯室	乾燥等が終了した洗濯物を衿プレス機・両袖プレス機・ダブルボディプレス機により、それぞれ洗濯物に合わせて仕上げを実施
仕上げ	洗濯室	乾燥が終了した洗濯物をたたみ等で仕上げを実施
		指定された包装袋にて包装する ※ビニール袋には、洗濯伝票を貼り付ける
↓		
搬送	各病棟・各部署	指定された搬送日に各病棟・各部署へ洗濯物を搬送する

業務工程表

○ 洗濯 プレス処理なし

該当品目 タオル類以外

回収	各病棟・各部署	不潔物の各病棟・各部署サニテーションまでの搬送 ※異物混入の確認及び血液汚染等における汚れの確認
	各病棟・各部署サニテーション	ビニール袋に入った不潔物の回収
↓		
仕分け	洗濯室内仕分け場所	ビニール袋に入った不潔物の仕分け ※白衣等ポケット等のある商品は異物混入の有無を再確認 ※血液汚染等における汚れの有無を再確認 ※ボタン、ファスナーの紛失、破損の確認
↓		
洗濯	洗濯室	仕分け等が終了した洗濯物を洗濯スペースへ搬送
予洗		予洗時間5分を目安に実施 ※予洗時の温度は、注水される水の温度を基準とする
本洗		本洗温度85°Cを目安に15分間実施 ※使用洗剤：アルカリ洗剤 ※場合により漂白剤も投入する ※排水間際に中和剤を投入する
すすぎ		3分間を目安に2回実施 ※脱水時間は5分を目安に実施
↓		
乾燥	洗濯室	乾燥機にて対応可能な商品を乾燥温度80°C以上、乾燥時間40分を目安に実施
↓		
仕上げ	洗濯室	乾燥が終了した洗濯物をたたみ等で仕上げを実施 ※アイロン等にて仕上げが必要なものは、別途実施する
		指定された包装袋にて包装する ※ビニール袋には、洗濯伝票を貼り付ける
↓		
搬送	各病棟・各部署	指定された搬送日に各病棟・各部署へ洗濯物を搬送する

業務工程表

○ 洗濯 プレス処理なし

該当品目 タオル類

回収	各病棟・各部署	不潔物の各病棟・各部署サニテーションまでの搬送 ※異物混入の確認及び血液汚染等における汚れの確認
	各病棟・各部署サニテーション	ビニール袋に入った不潔物の回収
↓		
仕分け	洗濯室内仕分け場所	ビニール袋に入った不潔物の仕分け ※血液汚染等における汚れの有無を再確認
↓		
洗濯	洗濯室	仕分け等が終了した洗濯物を洗濯スペースへ搬送
予洗		予洗時間5分を目安に実施 ※予洗時の温度は、注水される水の温度を基準とする
本洗		本洗温度85°Cを目安に15分間実施 ※使用洗剤:アルカリ洗剤 ※場合により漂白剤も投入する
すすぎ		3分間を目安に2回実施 すすぎの最終段階で、次亜塩素酸ナトリウムと中和剤を投入する ※投入量は別紙作業要領参照 ※脱水時間は5分を目安に実施
↓		
乾燥	洗濯室	乾燥機にて対応可能な商品を乾燥温度80°C以上、乾燥時間40分を目安に実施
↓		
仕上げ	洗濯室	乾燥が終了した洗濯物をたたみ等で仕上げを実施 指定された包装袋にて包装する ※ビニール袋には、洗濯伝票を貼り付ける
↓		
搬送	各病棟・各部署	指定された搬送日に各病棟・各部署へ洗濯物を搬送する

作業要領

【リネン管理業務 ②リネン集配業務】

1. リネン集配業務は、別添「タイムスケジュール表」に基づき実施するものとする。
2. リネン集配業務は、請負者が事前に提出している標準作業書のとおり行うものとする。また、洗濯物は丁寧に取扱うものとする。
3. 洗濯物の集配は、別添「洗濯物集配日程表」のとおりとし、受渡しには必ず洗濯物納品書を添付するものとする。
4. 業務には、本学が用意する運搬カートを使用し行うものとする。
5. 清潔な洗濯物は、専用の清潔物運搬用カートを使用して行うものとする。なお、カートについては、1日1回以上消毒清拭を実施すること。
また、不潔な洗濯物については、専用の不潔物運搬用カートを使用して行うものとする。なお、カートについては、1日1回以上消毒清拭を実施するものとする。
6. 不潔仕分け室内で不潔な洗濯物を取扱う場合は、予防衣・マスク・手袋を必ず着用すること。
また、各病棟等にて不潔な洗濯物を取扱う場合は、マスク・手袋を必ず着用すること。

洗濯物集配日程表

回収・配送場所	回収日	回収時間 (目安)	回収者	配送日	配送時間 (目安)	配送者
手術部	月曜～土曜	10時	リネン管理業務 請負業者	月曜～土曜	10時	リネン管理業務 請負業者
材料部	月曜, 水曜, 木曜, 金曜	9時	リネン管理業務 請負業者	月曜, 水曜, 木曜, 金曜	11時	リネン管理業務 請負業者
集中治療部	月曜～金曜	9時	リネン管理業務 請負業者	月曜～金曜	11時	リネン管理業務 請負業者
当直室	毎日	順次	リネン管理業務 請負業者	毎日	順次	リネン管理業務 請負業者
病棟	月曜～金曜	10時	リネン管理業務 請負業者	月曜～金曜	15時 (12時)	リネン管理業務 請負業者
看護部	月曜, 水曜, 金曜	9時	リネン管理業務 請負業者	月曜, 水曜, 金曜	11時	リネン管理業務 請負業者
外来	月曜, 水曜, 金曜	14時	リネン管理業務 請負業者	月曜, 水曜, 金曜	14時	リネン管理業務 請負業者
救命救急センター	月曜, 木曜	9時	リネン管理業務 請負業者	月曜, 木曜	9時～10時	リネン管理業務 請負業者
光学医療診療部	火曜, 金曜	14時	リネン管理業務 請負業者	月曜, 木曜	9時	リネン管理業務 請負業者
該当部署等	引渡日	引渡時間 (目安)	引渡者	引受日	引受時間 (目安)	引受者
臨床検査・輸血部	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等
病理部	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等
薬剤部	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等
放射線部	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等
リハビリテーション部	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等
その他	火曜	9時	本学職員等	金曜	10時	本学職員等

※回収日及び配送日が、日曜日、国民の祝日にに関する法律に定める休日の場合は、原則として翌日とし、作業日は別途定める。

※回収、配送時間及び引渡、引受時間は、目安時間とする。ただし、著しく時間が変更となる場合は、担当部署の師長等及び経営企画課病院契約係長に報告すること。

※(12時)は、土曜日の配送時間である。

【看護衣の場合】

※看護衣の集配日は、毎週月曜日、水曜日及び金曜日とする。なお、当日が国民の祝日にに関する法律に定める休日の場合は、当日の前後日の何れかとする。

※月曜日に収集したものはその週の金曜日に、水曜日に収集したものは次週の月曜日に、金曜日に収集したものは次週の水曜日に納品するものとする。

※洗濯物の集配場所は、中央診療棟(B)1階職員更衣室(女性)、職員休憩室(男性)とする。

作業要領

【リネン管理業務 ③ベッドメーキング業務(病棟)】

1. ベッドメーキングの範囲及び内容

対象ベッド	必ず交換するもの			必要時に交換するもの		
	敷布	包布付毛布	枕カバー	ベッドパット	枕	防水シーツ
① 定期交換対象用						
② 入退院時						
③ 分娩患者用	1枚	2枚	1枚	1枚	1個	1枚
④ 手術患者用						
⑤ 検査患者用						

2. 作業条件

- ① 作業は2名1組として行うものとする。
- ② 臨時分が午前中に集中することから、適正な人員配置を行うこと。

3. 作業日程

別紙「ベッドメーキング日程表」による。

4. 作業要領

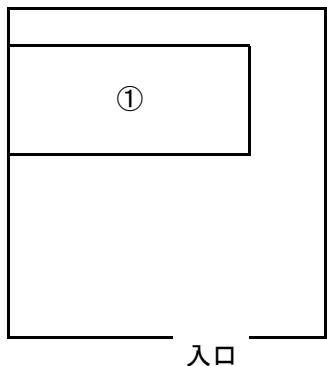
①	各病棟のリネンルームから、清潔な必要寝具類を用意すること。
②	ベッドから使用済みの敷布、包布付毛布、枕カバーを回収し、リネンカートに入れ運搬すること。
③	交換が必要と認める場合は、ベッドパット、枕、防水シーツも回収すること。
④	ベッドの埃、汚れを洗剤等を用いて拭き取ること。なお、入退院時のベッドメーキングにおいては、ロッカー、床頭台、オーバーベッドテーブル、ナースコール、ベッドランプ、冷蔵庫(内部を含む)等の清拭も行うこと。
⑤	ベッドパットをベッドの正しい位置にしわを延ばして敷くこと。また、交換する場合も同様に作業を行うこと。
⑥	敷布をベッドの中央に敷き、2人が両側に向き合って立ち、しわのないように広げ、ベッドの中心線と敷布の中央線を正しく合わせ、枕元、足元を同じ長さにして、埃が立たないように静かに敷くこと。
⑦	敷布は、ベッドの四隅に三角の角(別図参照)を作り、マットレスの下に入れ、さらにマットレスより垂れている残りの部分を全部マットレスの下に入れること。
⑧	防水シーツを要する時は、しわを延ばして正しい位置に敷くこと。
⑨	枕に枕カバーをかけ、枕元の中央に置くこと。また、枕を交換する場合も同様の作業を行うこと。
⑩	包布付毛布を広げ、ベッドの足元に折りたたむこと。
⑪	リネンカートを当該病棟のリネンルーム前に置くこと。

5. その他

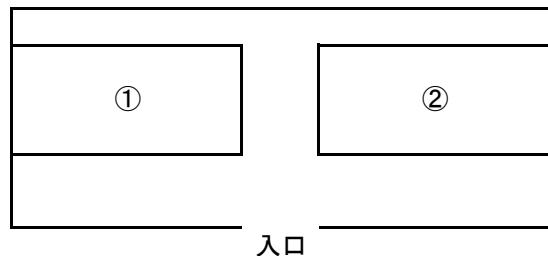
①	作業中は、マスクを必ず着用すること。
②	清潔な寝具類と回収した寝具類が触れないように注意すること。
③	回収した寝具類は、病床等の床に置かないこと。
④	寝具類は、他の患者のベッドの上に載せないこと。
⑤	作業を開始する際には、入院患者にベッドメーキングを行う旨を必ず伝え、窓を開ける時も患者に声をかけてから行うこと。
⑥	患者の私物には手を触れないこと。
⑦	回収した寝具類に注射針等が混入されていないか、十分に注意すること。
⑧	作業終了後は、その旨を患者に伝え、窓を閉め、オーバーヘッドテーブル、椅子類を元の位置に戻すこと。
⑨	1ベッド毎の作業終了後に、必ず手指消毒を行うこと。
⑩	看護職員との業務連絡は直接行い、ナースコールは使用しないこと。
⑪	作業中は私語を慎み、迅速丁寧に行うこと。
⑫	患者や家族への言葉遣いや態度に気を配ること。
⑬	感染症患者のベッドメーキングは病棟の指示に従い、感染対策を徹底した上で慎重に行うこと。(死亡退院患者分を含む。)

ベッド番号は、以下の通りとする。

1人部屋

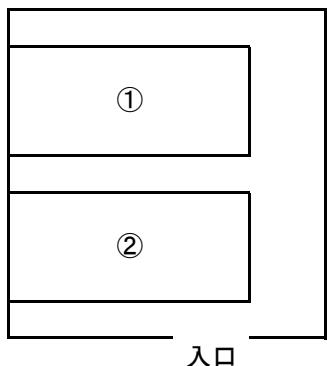


2人部屋



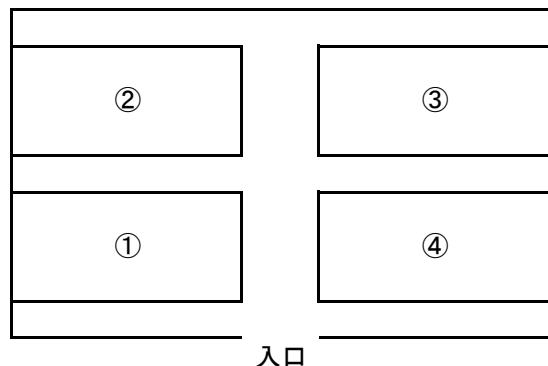
入口

2人部屋



入口

4人部屋



入口

ベッドメーキング日程表

病棟	該当病床数	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
定期						
西病棟 4階	44 床				9:00 ~ 10:30	
西病棟 5階	44 床				10:30 ~ 11:45	
西病棟 6階	45 床	9:00 ~ 10:30				
西病棟 7階	44 床	13:00 ~ 14:30				
西病棟 8階	44 床			13:00 ~ 14:30		
西病棟 9階	44 床		9:30 ~ 10:45			
西病棟 10階	31 床				13:00 ~ 14:30	
東病棟 4階	28 床					13:00 ~ 14:00
東病棟 5階	44 床					9:00 ~ 10:30
東病棟 6階	44 床			10:30 ~ 11:45		
東病棟 7階						
東病棟 8階	38 床					10:30 ~ 11:45
東病棟 9階	45 床			9:00 ~ 10:30		
東病棟 10階	45 床		13:00 ~ 14:30			
該当病床数		89 床	89 床	133 床	119 床	110 床
臨時						
全病棟	540 床	9:00 ~ 16:00	9:00 ~ 16:00	9:00 ~ 16:00	9:00 ~ 16:00	9:00 ~ 16:00

予定数量 定期ベッドメーキング 27,864床/年 入退異動ベッドメーキング 20,075床/年

- (1) 定期分のベッドメーキングは、原則として上記日程表に従い毎週1回実施するものとする。
なお、その対象は患者が離床できるベッドで看護師長等からの「寝具交換指示書(1)」により指示したものとする。
- (2) 臨時交換分のベッドメーキングは、看護師長等からの「寝具交換指示書(2)」により隨時行うものとする。(作業時期は月曜日～日曜日)
- (3) 業務終了後、速やかに「寝具交換指示書(1)又は(2)」により看護師長等に業務報告を行い、確認を受けるものとする。
- (4) 上記作業が国民の祝日にに関する法律に定める休日及び年末年始(12月29日～1月3日)にあたる場合は原則として、
その直近の平日に実施するものとし、発注者の指示によるものとする。
- (5) 該当病床数は、病棟再編による増減に伴い、変更となる場合がある。
- (6) 9階HCUは、定期ベッドメーキングは行わないが、入退院時・手術等の際に、看護師長等からの「寝具交換指示書(2)」により隨時行うものとする。
- (7) 救命救急センター病棟は、定期ベッドメーキングは行わないが、入退院時・手術等の際に、看護師長等からの「寝具交換指示書(2)」により隨時行うものとする。
- (8) ICUは、ベッドメーキングは行わず、リネン類の補充のみ行うものとする。

作業要領

【リネン管理業務 ③ベッドメーキング業務(外来)】

1. ベッドメーキングの範囲

対象ベッド	必要時交換するもの				
小児科 玄関ロビー小児用ベッド 受付22 泌尿器科 輸血部(自己血・成分採血室) 外来化学療法センター 内視鏡室 透析センター 救急科外来処置室等 放射線操作エコー室 ライナック治療室他	敷布	包布	毛布	枕	枕カバー

2. 作業日程

別紙「外来診察台カバー等交換日程表」による。

3. 作業要領

①	外来は、救急科外来寝具棚のファイル立てに「外来診察台カバー等交換指示書」を用意してあるので、その指示書にて作業を行うこと。透析センターは、中廊下のワゴンに「寝具交換指示書」を用意してあるので、その指示書にて作業を行うこと。
②	地下1階リネン室から、必要なリネン類等を準備し、交換作業を行うこと。
③	ベッド・診察台から使用済みリネン類等を回収すること。
④	清潔なリネン類等をベッド・診察台にかけること。
⑥	回収した、使用したリネン類等を地下1階不潔リネン庫へ運搬すること。
⑦	シーツを要する時は、しわを延ばして正しい位置に敷くこと。
⑧	毛布カバーを広げ、ベッドの足元に折りたたむこと。

4. その他

①	作業中は、マスクを必ず着用すること。
②	清潔なリネン類等と回収したリネン類等が触れないように注意すること。
③	回収したリネン類等は、床に置かないこと。
④	リネン類等を、診察机や処置カート等の上に載せないこと。
⑤	交換予定のベッド・診察台が使用中の場合は、その旨を看護師に伝え指示を受けること。
⑥	回収したリネン類等に注射針等が混入されていないか、十分に注意すること。
⑦	作業終了後は、診察台周囲の移動させた物品を元の位置に戻すこと。
⑧	1ベッド毎の作業終了後に、必ず手指消毒を行うこと。
⑨	作業中は私語を慎み、迅速丁寧に行うこと。

外来診察台カバー等交換日程表

診察科等名	床数	土曜日
予定数量		2,452床／年
小児科	1 床	1
玄関ロビー小児用ベッド	1 床	1
受付22	2 床	2
泌尿器科	3 床	3
輸血部(自己血・成分採血室)	3 床	3
外来化学療法センター	9 床	9
内視鏡室	7 床	7
透析センター	6 床	6
救急科外来処置室等	10 床	10
放射線操作エコー室	1 床	1
ライナック治療室他	4 床	4
合計	47 床	47

- (1) 診察台カバー等の交換は原則として上記日程表に従い、土曜日1回実施するものとする。透析センターは日曜日に行う。救急科外来処置室等は月曜日に行う。
- (2) 業務終了後、速やかに「外来診察台カバー等交換指示書」により担当看護師長に業務報告を行い、確認を受けるものとする。

作業要領

【リネン管理業務 ④ベッド洗浄業務】

1. 業務は、本学が用意するベッド洗浄機及びベッド清拭に必要な用具を使用して行うこと。
2. 各病棟、外来で使用しているベッド（ウォッシャブルベッド及びその他のベッド）とする。
3. ウォッシャブルベッドについてはベッド洗浄機により、発注者において別途用意する「操作マニュアル」及び「洗浄説明書」に従って洗浄するものとする。
ベッド洗浄機にて洗浄が不可能なベッドは、発注者において準備する洗剤、用具などを使用し、清拭により行うものとする。
4. ベッド洗浄業務は、請負者が事前に提出している標準作業書のとおり行うものとする。また、ベッド洗浄機、ベッド類は、丁寧に取扱うこと。
5. ベッド洗浄・ベッド清拭済のベッドを各病棟へ搬送する際は、必ずベッド周辺の確認をすること。
6. ベッド洗浄及びベッド清拭の依頼のあるベッドを各病棟より回収する場合は、周辺の状況をよく確認するとともに、廊下等に設置している什器等に接触しないように十分気をつけること。
また、接触事故等にならないように、通行する患者・職員・患者家族等にも十分注意すること。
7. ベッド洗浄室にて作業する場合は、マスク・手袋を必ず着用すること。
また、各病棟より回収するベッドを取扱う場合も、マスク・手袋を必ず着用すること。
8. ベッド洗浄室は、常に清潔な状態を保つとともに請負者が事前に提出している清掃基準に基づき、清掃を行うものとする。

予定数量

ベッド洗浄	890台／年
ベッド清拭	195台／年

業務工程表

○ ベッド洗浄

該当品目 各病棟・外来ベッド

※ ベッド洗浄機対応ベッド

回収	各病棟・外来	ベッド洗浄の依頼のあった病棟・外来よりベッド及び依頼書を回収する。
----	--------	-----------------------------------



洗濯	ベッド洗浄室 準備室側	<p>ベッド洗浄の工程は、以下のとおりとする。</p> <p>1) ベッドセンター内左の扉側の赤のスイッチを押す。 2) 右の扉内にあるスイッチを押す。 3) ベッド洗浄機にある操作パネルNo.1を押し電源を入れる。 4) 操作パネルNo.7・8・9いずれかのスイッチを押し、プログラムを選択する。 5) 操作パネルNo.13・14いずれかのスイッチを押し、洗浄高さを選択する。 6) 操作パネルNo.15・16いずれかのスイッチを押し、洗浄傾斜を選択する。 7) 操作パネルNo.23のスイッチを押し、ドアを開ける。</p> <p>※ベッドを洗浄機に入れる際、以下の点に注意する。</p> <p>1) ベッドを洗浄機に入る前に、以下の点を確認する。 -操作パネルが外れているか。 -防水キャップは外れているか。 -コードは抜けないようにしているか。 -コードは専用クリップに挟んでいるか。 -ベッドの高さ、背ボトム、膝ボトムはそれぞれ最大まで上げているか。</p> <p>2) ベッドを頭側より洗浄機に入れる。入口左右に注意しながらベッドを入れ、奥にあるストッパーまで押し入れる。</p> <p>3) 確認後、操作パネルNo.23のスイッチを押し、ドアを閉める。</p> <p>4) 操作パネルNo.20を押し、洗浄をスタート</p> <p>※洗浄スタート後、温度等を確認する。 -洗浄温度: 78~80°C -洗浄時間: 15分</p>
----	----------------	---



仕上げ	ベッド洗浄室 ベッド取り出し側	<p>ベッド洗浄の工程が終了するとドアが開くので、その後は以下のとおりとする。</p> <p>1) 操作パネルNo.40を押しベッドを搬出し、洗浄機より取り出す。 2) ベッドを取り出した後、操作パネルNo.41を押し、ドアを閉める。 3) ベッドの水分等を専用タオルで拭き取る。 4) 接続部分に防鏽潤滑剤を噴霧する。 5) 洗浄実施日をテプラで作成し、ベッド足元に貼り付ける。 6) ベッドメーキングを行う。 7) 作業日報・依頼書に記録する。</p>
-----	--------------------	--



納品	各病棟・外来	依頼のあった各病棟・外来へベッドを納品する。 ※依頼書はベッドセンターで保管する。
----	--------	--

業務工程表

○ ベッド洗浄(ベッド清拭)

該当品目 各病棟・外来ベッド

※ ベッド洗浄機対応不可能ベッド

回収	各病棟・外来	ベッド洗浄の依頼のあった病棟・外来よりベッド及び依頼書を回収する。
----	--------	-----------------------------------



洗濯	ベッド洗浄室 準備室側	ベッド洗浄の工程は、以下のとおりとする。 1)ベッドに電源を入れ、ベッドを全て起こした状態にする。 2)専用バケツに洗剤で洗浄液を準備する。 3)専用ブラシでベッド全体を洗浄する。 4)専用タオルを使用し、ハイターを水で薄めて清拭を行い、その後、空拭きを行う。 ※穴の開いた部分は毛ブラシで対応する。 5)接続部分に防錆潤滑剤を噴霧する。 6)ベッドを元の状態に戻す。 7)洗浄実施日をテプラで作成し、ベッド足元に貼り付ける。 8)ベッドメーキングを行う。 9)作業日報・依頼書に記録する。 ※依頼書の備考欄に手拭と記入する。
----	----------------	--



納品	各病棟・外来	依頼のあった各病棟・外来へベッドを納品する。 ※依頼書も一緒に渡す。
----	--------	---------------------------------------

業務工程表

○ 洗濯

該当品目 ベッドマットレス

※ ベッドマットレスは丸洗いとする。

回収	各病棟不潔庫	各病棟より出されたベッドマットレスを不潔庫より回収する。
↓		
回収	不潔庫	回収したベッドマットレスを不潔庫に納める。
↓		
回収	不潔庫	回収したベッドマットレスを集配車に積込む。
↓		
洗濯	工場	回収したベッドマットレスを洗浄機へ投入する。 洗濯温度は、以下のとおりとする。 1)予洗温度・時間:30°C, 5分 2)本洗温度・時間:80°C, 15分 ※商品により温度・時間を変更する。 ※使用洗剤:除菌・抗菌洗剤。 3)乾燥温度・時間:110~140°C, 40分 ※商品により温度・時間を変更する。
↓		
仕上げ	工場	洗濯工程が終了したベッドマットレスを取り出し、洗浄実施日を明記した専用テープをベッドマットレスに貼り付ける。 専用テープの貼り付け後、ビニール袋で包装する。
↓		
商品確認	作業スペース	洗濯伝票と照合を行い、納品伝票を作成する。
↓		
積込み	集配車	集配日の前日までに、集配車へ積込みを行う。
↓		
納品	リネン室	指定された集配日にベッドマットレスを地下リネン室へ納品する。

作業要領

【リネン管理業務 ⑤当直室ベッドメーキング業務】

1. ベッドメーキングの範囲

対象ベッド	必要時交換するもの					
当直室	敷布	包布	毛布	枕	枕カバー	ベッドパット

2. 作業要領

①	地下1階リネン室から、必要なりネン類等を準備し、交換作業を行うこと。
②	ベッドから使用済みリネン類等を回収すること。
③	清潔なりネン類等をベッドにかけること。(納品のみもあり)
④	回収した、使用したリネン類等を地下1階不潔リネン庫へ運搬すること。
⑤	シーツを要する時は、しわを延ばして正しい位置に敷くこと。
⑥	毛布カバーを広げ、ベッドの足元に折りたたむこと。

3. その他

①	作業中は、マスクを必ず着用すること。
②	清潔なりネン類等と回収したリネン類等が触れないように注意すること。
③	回収したリネン類等は、床に置かないこと。
④	リネン類等を、診察机や処置カート等の上に載せないこと。
⑤	回収したリネン類等に注射針等が混入されていないか、十分に注意すること。
⑥	作業終了後は、診察台周囲の移動させた物品を元の位置に戻すこと。
⑦	1ベッド毎の作業終了後に、必ず手指消毒を行うこと。
⑧	作業中は私語を慎み、迅速丁寧に行うこと。

業務工程表

○ 洗濯

該当品目 寝具

回収	不潔庫	各病棟より回収・仕分けされた寝具を専用台車に積み込み移動し、集配車へ積込む。
↓		
仕分け	工場	病院より回収された寝具の区分けを行う。 ※感染物は事前に院内で消毒されているので、一般物と一緒に洗濯を行う。
↓		
予洗	工場	予洗時間約5分を目安に実施。 ※予洗時の温度は、注水される水の温度を基準とする。
本洗		本洗温度80°C以上を目安に10分以上実施。 ※使用洗剤:アルカリ洗剤・助剤 ※場合により漂白剤を投入する。
すすぎ		約3分間を目安に3回以上実施。 ※脱水は、適切な方法で実施。
↓		
仕上げ	工場	乾燥(半乾燥)が終了した洗濯物をシーツロール機等により仕上げを実施。
↓		
結束	工場	シーツロール機等で作業が終了したものを専用の結束紐にて、結束を行う。
↓		
商品確認	工場	結束された寝具を各病棟から回収した洗濯伝票と照合を行い、納品伝票を作成する。
↓		
積込み	集配車輛	商品確認等が済んだ寝具を集配日の前日までに、集配車へ積込みを行う。
↓		
納品	リネン室	指定された集配日に寝具を地下リネン室へ納品する。

洗濯目安

包布	1週間に1回	肌掛け布団	必要に応じて(年1回)
枕カバー	1週間に1回	枕	必要に応じて(年1回)
敷布(シーツ)	1週間に1回	ベッドパット	1年に1回

業務工程表

○ 消毒

該当品目 寝具(感染物)

回収	各病棟不潔庫	各病棟より予め区分けされた感染寝具を回収し、カートに積込む。
↓		
仕分け	洗濯室	各病棟より回収した感染寝具を袋より取り出す。
↓		
消毒	洗濯室	<p>消毒の工程は、以下のとおりとする。</p> <p>1)洗浄 ・予洗5分、30°C程度 ・本洗10分以上、90度程度・すすぎ、脱水</p> <p>2)消毒終了後、消毒済みの寝具を取り出し、袋に入れる。</p> <p>3)消毒業務終了後の業務用洗濯機の槽内は次亜塩素酸ナトリウムを用いた高水位にて10分程度洗浄をする。</p> <p>※寝具を取り出す際は、必ず予防衣・マスク・手袋・ゴーグルを着用する。</p>
納品	不潔庫	消毒済みの寝具を不潔庫へ納める。

寝 具 設 備 類 定 数 常 備 表

(各リネン室)

品 目	規 格	4階西	4階東	5階西	5階東	6階西	6階東	7階西	7階東	8階西	8階東	9階西	9階東 (HCU含む)	10階西	10階東	集中 治療部	救 命 救 急
敷 布 (シーツ)	182×315cm	20	20	15	15	20	15	15		15	10	13	5	10	12		
包 布×2	148×203cm	11	15	9	15	8	11	8		14	15	10	15	9	17		
枕カバー	50×90cm	15	15	15	15	15	15	15		15	15	10	15	10	15		
肌掛け布団×2	140×200cm																
枕	43×60cm	5	6	6	6	8	6	5		8	6	5	7	6	10		
ベッドパット	90×200cm	7	4	4	2	4	2	3		3	3	3	3	4	2		
防水シーツ		35	5	3	10	0	0	20		5	3	30	10	5	15	10	3

寢具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

寢具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	5階／西病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
501号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
502号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
503号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
505号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
506号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
507号室	1	1	番	防水	
508号室	1	1	番	防水	
510号室	1	1	番	防水	
511号室	1	1	番	防水	
512号室	1	1	番	防水	
513号室	1	1	番	防水	
515号室	1	1	番	防水	
516号室	1	1	番	防水	
517号室	1	1	番	防水	
518号室	1	1	番	防水	
520号室	1	1	番	防水	
521号室	1	1	番	防水	
522号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
523号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
525号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	5階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
551号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
552号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
553号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
555号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
556号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
557号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
558号室	1	1	番	防水	
560号室	1	1	番	防水	
561号室	1	1	番	防水	
562号室	1	1	番	防水	
563号室	1	1	番	防水	
565号室	1	1	番	防水	
566号室	1	1	番	防水	
567号室	1	1	番	防水	
568号室	1	1	番	防水	
570号室	1	1	番	防水	
571号室	1	1	番	防水	
572号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
573号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
591号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	6階／西病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
601号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
602号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
603号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
605号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
606号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
607号室	1	1	番	防水	
608号室	1	1	番	防水	
610号室	1・2	1・2	番	防水	
611号室	1・2	1・2	番	防水	
612号室	1	1	番	防水	
613号室	1	1	番	防水	
615号室	1	1	番	防水	
616号室	1	1	番	防水	
617号室	1	1	番	防水	
618号室	1	1	番	防水	
620号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
621号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
622号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	6階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
651号室	1・2	1・2	番	防水	
652号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
653号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
655号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
656号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
657号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
658号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
660号室	1	1	番	防水	
661号室	1	1	番	防水	
662号室	1	1	番	防水	
663号室	1	1	番	防水	
665号室	1	1	番	防水	
666号室	1	1	番	防水	
667号室	1	1	番	防水	
668号室	1	1	番	防水	
670号室	1	1	番	防水	
671号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
672号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
691号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	7階／西病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
701号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
702号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
703号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
705号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
706号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
707号室	1・2	1・2	番	防水	
708号室	1・2	1・2	番	防水	
710号室	1	1	番	防水	
711号室	1	1	番	防水	
712号室	1・2	1・2	番	防水	
713号室	1	1	番	防水	
715号室	1	1	番	防水	
716号室	1	1	番	防水	
717号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
718号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
720号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
790号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長		印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長		印	病院契約係	印

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	7階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
751号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
752号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
753号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
755号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
756号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
757号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
758号室	1・2	1・2	番	防水	
760号室	1	1	番	防水	
761号室	1	1	番	防水	
762号室	1	1	番	防水	
763号室	1	1	番	防水	
765号室	1	1	番	防水	
766号室	1	1	番	防水	
767号室	1・2	1・2	番	防水	
768号室	1	1	番	防水	
770号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
771号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
791号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	8階／西病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
801号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
802号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
803号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
805号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
806号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
807号室	1	1	番	防水	
808号室	1	1	番	防水	
810号室	1	1	番	防水	
811号室	1	1	番	防水	
812号室	1	1	番	防水	
813号室	1	1	番	防水	
815号室	1	1	番	防水	
816号室	1	1	番	防水	
817号室	1	1	番	防水	
818号室	1	1	番	防水	
820号室	1	1	番	防水	
821号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
822号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
823号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
890号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	8階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
851号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
852号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
853号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
855号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
858号室	1・2	1・2	番	防水	
860号室	1・2	1・2	番	防水	
861号室	1	1	番	防水	
862号室	1	1	番	防水	
863号室	1	1	番	防水	
865号室	1	1	番	防水	
866号室	1	1	番	防水	
867号室	1	1	番	防水	
868号室	1	1	番	防水	
870号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
871号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
872号室	1	1	番	防水	
873号室	1	1	番	防水	
891号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	9階／西病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
901号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
902号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
903号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
905号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
906号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
907号室	1	1	番	防水	
908号室	1	1	番	防水	
910号室	1・2	1・2	番	防水	
911号室	1	1	番	防水	
912号室	1	1	番	防水	
913号室	1	1	番	防水	
915号室	1	1	番	防水	
916号室	1	1	番	防水	
917号室	1	1	番	防水	
918号室	1	1	番	防水	
920号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
921号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
922号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
990号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	9階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
951号室	1・2	1・2	番	防水	
952号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
953号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
955号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
956号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
957号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
958号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
960号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
961号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
962号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
963号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
965号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
966号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
967号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
968号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
970号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
971号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
972号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
973号室	1	1	番	防水 ラバー 防水	
975号室	1	1	番	防水	
976号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
977号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
991号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印	
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印	

寢具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

寝具交換指示書(1)

定期ベッドメーキング用

病棟名	10階／東病棟	実施日	年 月 日		
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考	
1051号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
1052号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
1053号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
1055号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
1056号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水	
1058号室	1 (RI)	1 (RI)	番	防水	
1060号室	1 (RI)	1 (RI)	番	防水	
1061号室	1	1	番	防水	
1062号室	1	1	番	防水	
1063号室	1	1	番	防水	
1065号室	1・2	1・2	番	防水	
1066号室	1・2	1・2	番	防水	
※ 特記事項			実施合計	床	
指 示 者	看護師長		印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長		印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	4階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
401号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
402号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
403号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
405号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
406号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
407号室	1	1	番	防水
408号室	1	1	番	防水
410号室	1	1	番	防水
411号室	1	1	番	防水
412号室	1	1	番	防水
413号室	1	1	番	防水
415号室	1	1	番	防水
416号室	1・2	1・2	番	防水
417号室	1	1	番	防水
418号室	1	1	番	防水
420号室	1	1	番	防水
421号室	1	1	番	防水
422号室	1	1	番	防水
423号室	1	1	番	防水
425号室	1	1	番	防水
426号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
427号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寢具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	5階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
501号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
502号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
503号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
505号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
506号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
507号室	1	1	番	防水
508号室	1	1	番	防水
510号室	1	1	番	防水
511号室	1	1	番	防水
512号室	1	1	番	防水
513号室	1	1	番	防水
515号室	1	1	番	防水
516号室	1	1	番	防水
517号室	1	1	番	防水
518号室	1	1	番	防水
520号室	1	1	番	防水
521号室	1	1	番	防水
522号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
523号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
525号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	5階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
551号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
552号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
553号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
555号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
556号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
557号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
558号室	1	1	番	防水
560号室	1	1	番	防水
561号室	1	1	番	防水
562号室	1	1	番	防水
563号室	1	1	番	防水
565号室	1	1	番	防水
566号室	1	1	番	防水
567号室	1	1	番	防水
568号室	1	1	番	防水
570号室	1	1	番	防水
571号室	1	1	番	防水
572号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
573号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
591号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	6階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
601号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
602号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
603号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
605号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
606号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
607号室	1	1	番	防水
608号室	1	1	番	防水
610号室	1・2	1・2	番	防水
611号室	1・2	1・2	番	防水
612号室	1	1	番	防水
613号室	1	1	番	防水
615号室	1	1	番	防水
616号室	1	1	番	防水
617号室	1	1	番	防水
618号室	1	1	番	防水
620号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
621号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
622号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	6階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
651号室	1・2	1・2	番	防水
652号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
653号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
655号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
656号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
657号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
658号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
660号室	1	1	番	防水
661号室	1	1	番	防水
662号室	1	1	番	防水
663号室	1	1	番	防水
665号室	1	1	番	防水
666号室	1	1	番	防水
667号室	1	1	番	防水
668号室	1	1	番	防水
670号室	1	1	番	防水
671号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
672号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
691号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	7階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
701号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
702号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
703号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
705号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
706号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
707号室	1・2	1・2	番	防水
708号室	1・2	1・2	番	防水
710号室	1	1	番	防水
711号室	1	1	番	防水
712号室	1・2	1・2	番	防水
713号室	1	1	番	防水
715号室	1	1	番	防水
716号室	1	1	番	防水
717号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
718号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
720号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
790号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	7階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
751号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
752号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
753号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
755号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
756号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
757号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
758号室	1・2	1・2	番	防水
760号室	1	1	番	防水
761号室	1	1	番	防水
762号室	1	1	番	防水
763号室	1	1	番	防水
765号室	1	1	番	防水
766号室	1	1	番	防水
767号室	1・2	1・2	番	防水
768号室	1	1	番	防水
770号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
771号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
791号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	8階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
801号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
802号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
803号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
805号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
806号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
807号室	1	1	番	防水
808号室	1	1	番	防水
810号室	1	1	番	防水
811号室	1	1	番	防水
812号室	1	1	番	防水
813号室	1	1	番	防水
815号室	1	1	番	防水
816号室	1	1	番	防水
817号室	1	1	番	防水
818号室	1	1	番	防水
820号室	1	1	番	防水
821号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
822号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
823号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
890号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	8階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
851号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
852号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
853号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
855号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
858号室	1・2	1・2	番	防水
860号室	1・2	1・2	番	防水
861号室	1	1	番	防水
862号室	1	1	番	防水
863号室	1	1	番	防水
865号室	1	1	番	防水
866号室	1	1	番	防水
867号室	1	1	番	防水
868号室	1	1	番	防水
870号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
871号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
872号室	1	1	番	防水
873号室	1	1	番	防水
891号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	9階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
901号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
902号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
903号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
905号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
906号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
907号室	1	1	番	防水
908号室	1	1	番	防水
910号室	1・2	1・2	番	防水
911号室	1	1	番	防水
912号室	1	1	番	防水
913号室	1	1	番	防水
915号室	1	1	番	防水
916号室	1	1	番	防水
917号室	1	1	番	防水
918号室	1	1	番	防水
920号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
921号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
922号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
990号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	9階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
951号室	1・2	1・2	番	防水
952号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
953号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
955号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
956号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
957号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
958号室	1	1	番	防水
960号室	1	1	番	防水
961号室	1	1	番	防水
962号室	1	1	番	防水
963号室	1	1	番	防水
965号室	1	1	番	防水
966号室	1	1	番	防水
967号室	1	1	番	防水
968号室	1	1	番	防水
970号室	1	1	番	防水
971号室	1	1	番	防水
972号室	1	1	番	防水
973号室	1	1	番	防水
975号室	1	1	番	防水
976号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
977号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
991号室	1 (特別)	1 (特別)	番	防水
※ 特記事項			実施合計	床

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	10階／西病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
1001号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1002号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1003号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1005号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1006号室	1・2	1・2	番	防水
1007号室	1・2	1・2	番	防水
1008号室	1	1	番	防水
1010号室	1	1	番	防水
1011号室	1	1	番	防水
1012号室	1	1	番	防水
1013号室	1	1	番	防水
1015号室	1 (保護室)	1 (保護室)	番	防水
1016号室	1・2	1・2	番	防水
1017号室	1・2	1・2	番	防水
1018号室	1	1	番	防水
1020号室	1	1	番	防水
1021号室	1	1	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	

指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	10階／東病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
1051号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1052号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1053号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1055号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1056号室	1・2・3・4	1・2・3・4	番	防水
1058号室	1 (RI)	1 (RI)	番	防水
1060号室	1 (RI)	1 (RI)	番	防水
1061号室	1	1	番	防水
1062号室	1	1	番	防水
1063号室	1	1	番	防水
1065号室	1・2	1・2	番	防水
1066号室	1・2	1・2	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

寢具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

寢具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

寝具交換指示書(2)

入退院時／分娩患者用／手術患者用／検査患者用ベッドメーキング用

病棟名	HCU病棟	実施日	年 月 日	
病室番号	指示ベッド番号	実施ベッド番号	順 番	備 考
958号室	1	1	番	防水
960号室	1	1	番	防水
961号室	1	1	番	防水
962号室	1	1	番	防水
963号室	1	1	番	防水
965号室	1	1	番	防水
966号室	1	1	番	防水
967号室	1	1	番	防水
968号室	1	1	番	防水
970号室	1	1	番	防水
971号室	1	1	番	防水
972号室	1	1	番	防水
973号室	1	1	番	防水
※ 特記事項		実施合計	床	
指 示 者	看護師長	印	作 業 者	印
完了確認者	看護師長	印	病院契約係	印

外来診察台力バー等交換指示書

実施日 年 月 日

診療科等名		指示 診察台番号		実施ベッド番号		備考
A	小児科	全部	1	全部	1	
B	受付 22	全部	1・2	全部	1・2	
C	泌尿器科	全部	1・2・3	全部	1・2・3	
D	輸血部(自己血・成分採血室)	全部	1・2・3	全部	1・2・3	
E						
G						
H						
※ 特記事項						合計 床

	指示者	看護師長	印	作業者	印
	完了確認者	看護師長	印	作業者	印
	病院契約係		印	作業者	印
			作業者		印

救急外来診察台カバー等交換指示書

実施日 年 月 日

診療科等名		指示 診察台番号		実施ベッド番号		備考		
A	救急外来	全部	1・2	全部	1・2			
※ 特記事項				合計	床			

	指示者	看護師長	印	作業者	印
	完了確認者	看護師長	印	作業者	印
	病院契約係		印	作業者	印
			作業者		印

外来化学療法センター診察台カバー等交換指示書

実施日 年 月 日

診療科等名		指示 診察台番号		実施ベッド番号		備考		
A	外来化学療法センター	全部	1・2・3・4・5・6・7・8・9	全部	1・2・3・4・5・6・7・8・9			
※ 特記事項				合計	床			

	指示者	看護師長	印	作業者	印
	完了確認者	看護師長	印	作業者	印
	病院契約係		印	作業者	印
			作業者		印

光学医療診療部・放射線部診察台力バー等交換指示書

実施日 年 月 日

診療科等名		指示診察台番号		実施ベッド番号		備考		
A	放射線操作エコー室	全部	1	全部	1			
B	内視鏡室	全部	1・2・3・4・5・6・7	全部	1・2・3・4・5・6・7			
C	ライナック治療室他	全部	1・2・3・4	全部	1・2・3・4			
※ 特記事項				合計	床			

	指示者	看護師長	印	作業者	印
	完了確認者	看護師長	印	作業者	印
	病院契約係		印	作業者	印
				作業者	印

主要洗濯対象物一覧及び洗濯予定数量

No.	品名	規格	洗濯予定数量	次亜塩素酸Na有無	プレス有無	備考
	【本学所有物品】					
1	エプロン		9,680	有	○無	○有 無
2	看護予防衣		5,944	有	○無	○有 無
3	ケーシー衣型診察衣		47,948	有	○無	○有 無
4	診察衣		36,792	有	○無	○有 無
5	背広型診察衣		14,644	有	○無	○有 無
6	調理衣 (上)		24,128	○有	無	○有 無
7	調理用ズボン		16,640	○有	無	○有 無
8	アイスノン袋		58,796	有	○無	○有 無
9	穴あき覆布	グリーン(中)	92	有	○無	○有 ○無
10	患者衣		103,656	有	○無	○有 ○無
11	患者用覆布	白・ワサビ色	125,268	有	○無	○有 ○無
12	手術用覆布	グリーン(中)	9,600	有	○無	○有 ○無
13	診察用ズボン		69,504	有	○無	○有 無
14	保育士(上衣)		1,672	有	○無	○有 ○無
15	保育士(下衣)		1,508	有	○無	○有 ○無
16	体交枕カバー、診察台カバー		126,804	有	○無	○有 ○無
17	作業服(上・下)		112,688	有	○無	○有 ○無
18	ドローシーツ	ブルー	20,224	有	○無	○有 ○無
19	ベッドカバー		66,468	有	○無	○有 無
20	便器カバー		956	有	○無	○有 ○無
21	毛布カバー	大	5,400	有	○無	○有 無
22	毛布カバー	小	2,664	有	○無	○有 無
23	ユニットカバー		350,756	有	○無	○有 ○無
24	オシボリ		4,900	○有	無	○有 ○無
25	タオル		65,232	○有	無	○有 ○無
26	バスタオル	イエロー or ブルー	52,520	○有	無	○有 ○無
27	フェイスタオル	イエロー or ブルー	41,184	○有	無	○有 ○無
28	タオルケット	ブルー	9,600	○有	無	○有 ○無
29	手袋		12,208	有	○無	○有 ○無
30	足マット		5,180	有	○無	○有 ○無
31	ズボン	乳・小児用	11,056	有	○無	○有 ○無
32	オクルミ	乳・小児用	10,128	有	○無	○有 ○無
33	オムツ	乳・小児用	15,944	有	○無	○有 ○無
34	シャツ	乳・小児用	7,340	有	○無	○有 ○無
35	長下着	乳・小児用	28,072	有	○無	○有 ○無
36	肌着	乳・小児用	23,340	有	○無	○有 ○無
37	ガーゼ類	10g当たり1枚	2,304	有	○無	○有 ○無
38	繻帯類	10g当たり1枚	257,092	有	○無	○有 ○無
39	カーテン		2,896	有	○無	○有 ○無
40	学生実習用術衣 (上)		199,084	有	○無	○有 ○無
41	学生実習用術衣 (下)		167,488	有	○無	○有 ○無
42	カストバット		2,248	有	○無	○有 ○無
43	看護師用術衣	ブルー	2,736	有	○無	○有 ○無
44	機械カバー		2,716	有	○無	○有 無
45	血圧計カバー		944	有	○無	○有 ○無
46	手術衣 (上)	グリーン	71,796	有	○無	○有 ○無
47	手術衣 (下)	グリーン	65,472	有	○無	○有 ○無
48	手術用足袋	グリーン	1,700	有	○無	○有 ○無
49	手術用手袋	グリーン	460	有	○無	○有 ○無
50	体交枕		21,320	有	○無	○有 ○無
51	タオルケット		32,284	有	○無	○有 ○無
52	入浴衣 (上)		5,188	有	○無	○有 ○無
53	入浴衣 (下)		4,340	有	○無	○有 ○無
54	布袋		23,580	有	○無	○有 ○無
55	腹帯		4,916	有	○無	○有 無
56	ベッドバット(キルティング無し)	クリーム	34,320	有	○無	○有 ○無
57	ベビーマット		1,192	有	○無	○有 ○無
58	ベビーマットカバー		2,276	有	○無	○有 ○無
59	帽子		168	有	○無	○有 ○無
60	除湿防水シーツ		772	有	○無	○有 ○無
61	胸当前掛		3,120	有	○無	○有 ○無
62	毛布	大	1,416	有	○無	○有 ○無
63	毛布	小	4,916	有	○無	○有 ○無
64	電気毛布(カバーを含む)		2,284	有	○無	○有 ○無
65	ミトン		8,812	有	○無	○有 ○無
66	防水シーツ		11,092	有	○無	○有 ○無
67	シャワーカーテン		68	有	○無	○有 ○無

主要洗濯対象物一覧及び洗濯予定数量

No.	品名	規格	洗濯予定数量	次亜塩素酸Na有無	プレス有無	備考
68	円座		24	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	
69	ボックスカバー		20,236	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	
70	マットレス		5	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	外部施設洗濯
	【賃貸借契約分】					
	『寝具等』					
71	包布	150*210	278,464	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
72	枕カバー	45*75	172,152	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
73	敷布(シーツ)	182*300	133,016	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
74	肌掛布団	140*200	44,816	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
75	枕	33*45	23,804	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
76	ベッドパット	90*200	16,676	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
	【賃貸借契約分】					
	『看護衣』					
77	看護衣(ワンピース)		57,612	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
78	看護衣(上)		291,536	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
79	看護衣(下)		281,112	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
80	看護助手(上衣)		29,260	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
81	看護助手(下衣)		29,248	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	賃貸借物品 外部施設洗濯
	【患者給食調理補助業務請負業者分】					
82	調理帽		20,484	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	
83	予防衣		320	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/>	無

【 リネン管理業務貸付物品リスト内訳書 】

品 名	仕 様	備品番号	数 量
コンプレッサー	岩田塗装CLP75B-8.5	204089	1台
家庭用洗濯機	パナソニックNA-FA100HB		1台
全自動洗濯脱水機	アサヒ製作所WER-1030	204196	1台
全自動洗濯脱水機	アサヒ製作所WER-1050	200435	1台
全自動洗濯脱水機	アサヒ製作所WER-30S	209894	1台
乾燥機	アサヒ製作所JET-25S	208079	1台
乾燥機	アサヒ製作所JET-25S	208080	1台
乾燥機	アサヒ製作所ANT-2050S	200443	1台
プレス機	アサヒ製作所NCP-300	S-14-129	1台
プレス機	アサヒ製作所NSP-400	S-14-133	1台
プレス機	アサヒ製作所NSP-100	S-14-132	1台
ダブルボディプレス	富士洗機FAB706型	S-14-134	1台
アイロン台	直本FB100	リ-10-302	1台
アイロン台	直本FB100	リ-10-303	1台
作業台		204679	1台
作業台		リ-2-185	1台
作業台		リ-2-205	1台