

交付申請要領 (平成 31 年度・基金) [1/3]

科研費の交付を希望する場合には、下記のとおり必要書類を提出してください。
なお、事務上の書類確認に日数を要するため、日本学術振興会への提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。
書類確認後、修正が必要な場合は別途通知しますので、ご対応をお願いします。

◆学内提出期限：平成 31 年 4 月 11 日(木)

※学内の全員分を一括して提出する必要があるため、くれぐれも厳守ください。

◆提出書類：

書類名	提出の要否	様式入手先	提出方法
① 交付申請書(様式 D-2-1) 支払請求書(様式 D-4-1)	必須	電子申請システム	電子申請
② 経理委任状(学内様式)	必須	学内ページ	紙提出(+押印)
③ 直接経費配分内訳(学内様式)	必須	学内ページ	Excel データ提出
④ その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	紙提出

[様式入手先 URL]

①：科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

③～④：学内ページ（研究支援課）（①の電子申請手順・記入例も掲載）

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/shinsei/shinsei.html>

[各書類の解説]

①交付申請書、支払請求書：

電子申請での提出を行ってください。

※確認事項について

科研費電子申請システムにログイン後、書類作成画面に遷移する前に「不正使用や不正行為を行わないこと」「研究倫理教育の受講」等を確認することになっています。

（「研究倫理教育」については「受講済」として書類作成を進め、未受講の場合は別途お知らせしている教材を 4 月 19 日(金)までに受講してください。）

※平成 31 年度請求額について

直接経費が 300 万円以上の場合は、前期分(4～9 月)、後期分(10～3 月)に分けて送金されますので、任意の内訳を入力してください。300 万円未満の場合は全額を前期分に入力してください。

※電子申請システム上で申請書を作成後、確実に **確認完了・送信** → **OK** ボタンを押して[課題管理]画面に戻り、**[所属研究機関受付中]** と表示されたことを確認して、電子申請完了です。

※提出状況が上記以外の場合、事務局では提出を感知できないため、ご注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正可能です(学振には直送されないのご安心ください)。

②経理委任状、③直接経費配分内訳：

学内ページで様式を入手し、②は紙提出、③は Excel データをメール提出してください。

④次の者を追加する場合：

職名に応じて、以下の書類を紙提出してください。

- ・医員：研究代表者承認書（別紙 1）
- ・研究生：研究活動承認書（別紙 2）・研究活動証明書（別紙 3）
- ・教員・医員・研究生以外の者：応募承認書（別紙 4）・申立書

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

提出期限前後は書類の添削等が集中し、お問い合わせへの回答が遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力ください。

- ①記載内容検討中でも、**4/5(金)頃には一度ログイン**と様式作成を試す
 (様式作成画面の再下段にある **→ 一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみると
 エラーが出るか確認できます。この時点では事務局へ送信されず、修正も自由に利きます)
 ②ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す
 ③なお不明な場合は、研究協力係へ連絡してエラー解消を済ませておく

様式作成画面では、研究者の氏名・所属・職名が自動表示されます。
 実際の名称と画面表示の対応は下記のとおりです。

項目	実際の名称	画面表示
所属研究機関(番号)	旭川医科大学	旭川医科大学(10107)
部局(番号)	医学部	医学部(601)
	大学病院	大学病院(626)
職(番号)	教授	教授(20)
	准教授	准教授(27)
	講師	講師(22)
	講師(学内)	助教(28)
	助教	
その他(名誉・客員・特任・医員等)	その他(25)	

※内容に誤りがある場合は事務局で修正登録を行う必要がありますので、直ちに研究協力係へご連絡ください。

※「その他」の職名の場合は、入力欄に実際の名称(客員教授、等)を入力してください。

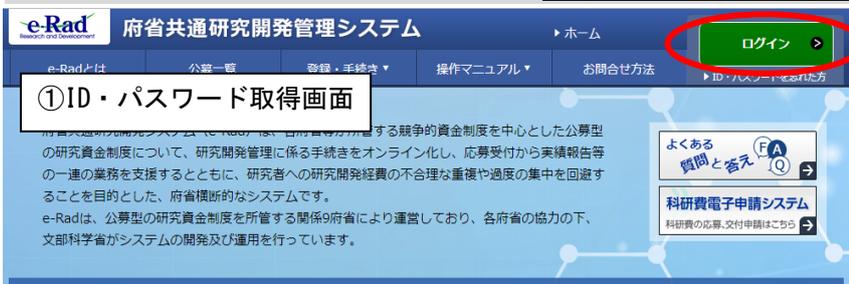
【参考】電子申請関連の使い分け

◆書類作成操作： 科研電子申請システム <http://www-shinsei.jpsps.go.jp/kaken/index.html>



◆①ID・パスワード再設定 ②エフォート修正申請：

e-Rad(府省共通研究開発管理システム) <https://www.e-rad.go.jp/>



※ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad (<https://www.e-rad.go.jp/>) ページ右上の「ID、パスワードを忘れた方は [こちら](#)」で確認を試みた後、なお不明な場合は研究協力係へご相談ください。



! 2018 年度から e-Rad でエフォートを管理することになりました。エフォートの合計が 100% を超過すると、交付決定が行われませんので、ご注意ください。

※エフォート修正申請の手引き (<https://www.e-rad.go.jp/manual/01-3.pdf>) を確認の上、設定してください。

(研究支援課 website ↓にも手引きを掲載しています)

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/shinsei/shinsei.html>)

担 当：研究支援課研究協力係 佐野
内 線：2187,2241 外線：0166-68-2187
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp