

(事務担当者様へ)

所属の技術・事務職員の皆様へ配付をお願いします

平成30年9月5日

各部署の長 殿
技術職員及び事務職員 各位

研究支援課長 松井 敏

平成31年度科学研究費補助金（奨励研究）の公募開始について（通知）

このことについて、(独)日本学術振興会から通知がありました。

(本種目は、現在公募中の基盤研究等（9月5日付け学内通知）とは異なります。)

本学の中期目標では「外部研究資金・寄附金・病院収入等の自己収入を増加し、経営基盤の健全化を図る」としていますので、貴所属の技術・事務職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく申し上げます。

記

◆応募資格者

技術職員（技師・薬剤師・療法士等）、事務職員

※他の科研費（基盤研究等）への応募資格がない者を対象とした制度です。

※応募に当たっては、あらかじめ所属長の許可を得てください。

◆応募方法

本書別添「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

※応募書類は「日本学術振興会科研費電子申請システム」により作成・提出します。これに伴い、電子申請システムへのログインIDの申請・登録が必要ですので、ご留意ください。

※昨年秋に取得したログインIDは使用できません。応募年度用に取得する必要があります。

◆全学説明会について

9月3日(月)に、臨床第一講義室にて全学説明会を開催しました。

当日の資料、動画を研究支援課HPに掲載してありますので、ご確認ください。

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/H30/H30koubo-normal.html>

以上

担 当：研究支援課研究協力係 佐野, 吉見
電 話：内線 2187, 2241 外線 0166-68-2187
E-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

科研費応募手順（平成 31 年度・奨励研究）（1/2）

応募手続きには「日本学術振興会科研費電子申請システム」を使用します。下記の学内提出期限までにシステムを通じて関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

◆応募の流れ

- ① 科研費電子申請システム「奨励研究応募者向けページ」で「ID・パスワード」を取得
(<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>)（別添参考）
- ② 研究計画調書 応募内容部分（様式 S-31）を word ファイルで作成
- ③ 電子申請システムへログインし、web 入力項目を入力
- ④ ②で作成した研究計画調書を電子申請システム上にアップロード
- ⑤ ④で合成した研究計画調書を提出（送信）

◆学内提出期限

（初回提出）平成 30 年 10 月 11 日（木）

- ↓
- ・事務局の添削、不備等指摘（大学アドレス宛てにメールでお知らせします）
 - ・自主的な加筆修正等（差戻し等、随時ご連絡ください）

（修正提出）平成 30 年 10 月 25 日（木）

※初回提出期限までに提出がない場合、原則的に応募意思のないものとして取り扱いません。

※初回提出期限前後は 200 件程の応募が集中します。先着順に添削を行う都合上、修正のご連絡に 1 週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。

※10/4(木)頃までの提出分については、1-2 営業日後にお返しできる見込です。

※不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

◆提出書類

書類名	提出の要否	様式	提出方法
研究計画調書（S-31）	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 （紙提出不要）

◆公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先

研究計画調書(web)：科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

研究計画調書(応募内容ファイル)：学内ページ（電子申請手順・記入例も掲載）

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

科研費応募手順 (平成 31 年度・奨励研究) (2/2)

◆書類の解説

研究計画調書：((web・前半)応募情報＋(Word)応募内容ファイル＋(web・後半)経費情報
ファイルを電子申請システムで合成)

(web・前半) 応募情報

電子申請システム
にて作成

(Word) 応募内容ファイル

学内ページより入手して作成
電子申請システムにてデータ登録

(web・後半) 経費情報

電子申請システム
にてデータ登録

※電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、
応募状況が【所属研究機関受付中】になったことを確認して、提出完了です。

※応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより
何度でも修正が可能です(学振へは直送されないのでご安心ください)。

【重要】ID・パスワードの取得手続きと事前準備

別添を参考の上、奨励研究応募者向けページにアクセスし、ID・パスワードの取得
を行ってください。

①仮登録を研究協力係で承諾後、登録したメールアドレス宛てに②仮登録完了メールが
届きます。メール受信後、72時間以内に③本登録を行い、取得完了となります。

ログインID・パスワードの取得には、時間を要します。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、手続きが大幅に遅延する可能性がありますの
で、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力をお願いいたします。

①記載内容検討中でも、**9月中にはID・パスワード取得・ログイン**と

研究計画調書(WEB入力項目)入力を試す

(作成中のWord部分も登録し、**→一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみると
エラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます)

②ログインできない場合は、研究協力係へ連絡してパスワード再発行・エラー解消を
済ませておく

以上

担 当：研究支援課研究協力係 佐野, 吉見
電 話：内線 2187, 2241 外線 0166-68-2187
E-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp