

(事務担当者様へ)

所属研究者の皆様へ配付をお願いします

平成30年9月5日

各部署の長 殿
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 松井 敏

平成31年度科学研究費助成事業－科研費－(基盤研究等)の公募開始について(通知)

このことについて、文部科学省及び(独)日本学術振興会から通知がありました。

本学の中期目標では「外部研究資金・寄附金・病院収入等の自己収入を増加し、経営基盤の健全化を図る」としていますので、貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく申し上げます。

記

◆応募資格者

本学所属の研究者(教員・医員・研究生)

※技術職・事務職については、別途「奨励研究」の公募通知をご確認ください。

※医員・研究生が応募する場合は、所属長の承認が必要です。本書裏面「科研費応募手順」を参照の上、必要書類を事前にご提出ください。

◆応募方法

本書裏面「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

◆全学説明会について

9月3日(月)に、臨床第一講義室にて全学説明会を開催しました。

当日の資料を研究支援課HPに掲載してありますので、ご確認ください。

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/H31/H31koubo-normal.html>

以上

担当：研究支援課研究協力係 佐野, 吉見
電話：内線 2187, 2241 外線 0166-68-2187
E-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

科研費応募手順（平成 31 年度・基盤研究等）（1/5）

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

◆学内提出期限

（初回提出）平成 30 年 10 月 11 日（木）

- ・事務局の添削、不備等指摘（大学アドレス宛てにメールでお知らせします）
- ・自主的な加筆修正等（差戻し等、随時ご連絡ください）

（修正提出）平成 30 年 10 月 25 日（木）

※初回提出期限までに提出がない場合、原則的に応募意思のないものとして取り扱います。

※初回提出期限前後は 200 件程の応募が集中します。先着順に添削を行う都合上、修正のご連絡に 1 週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。

※10/4（木）頃までの提出分については、1-2 営業日後にお返しできる見込です。

※不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

◆提出書類

書類名	提出の可否	様式	提出方法
①研究計画調書	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
②その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	紙提出

◆公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先

①(web 入力部分)：科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

①(word 作成部分)、②：学内ページ（①の電子申請手順・記入例も掲載）

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

◆各書類の解説 ※①は必須、②は該当の場合のみ提出

①研究計画調書：((web・前半)応募情報+(Word)応募内容ファイル+(web・後半)経費情報を電子申請システムで合成)

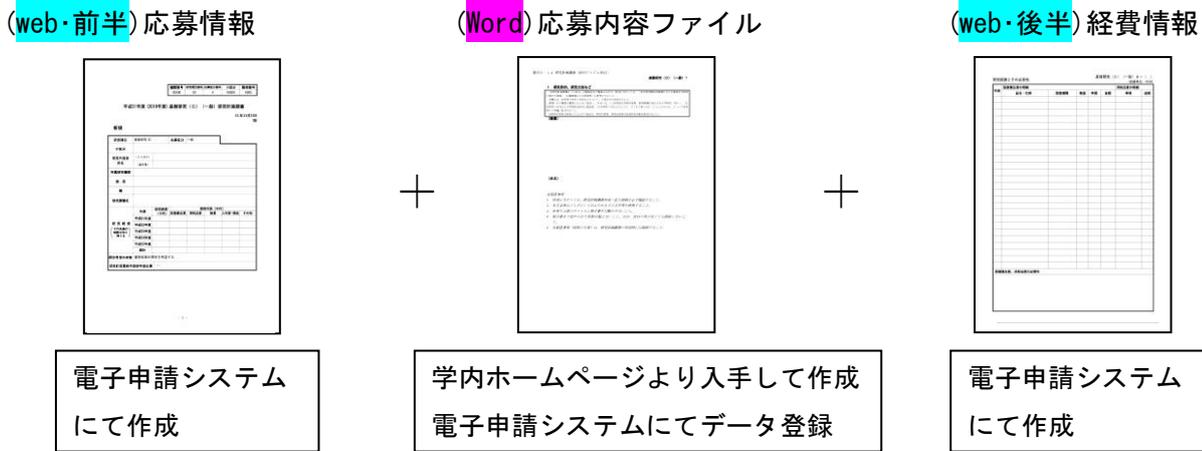
※電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、応募状況が【所属研究機関受付中】になったことを確認して、提出完了です。

※応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されないのご安心ください)。

科研費応募手順（平成 31 年度・基盤研究等）（2/5）

※研究計画調書の合成イメージは下記のとおりです。



②下記の者が応募する場合：

- ・ 医員 ： 研究代表者承認書（別紙 1）
- ・ 研究生 ： 研究活動承認書（別紙 2）、研究活動証明書（別紙 3）
- ・ 名誉教授 ： 応募承認書（別紙 4）、申立書

※「非常勤医師」の応募は原則不可です。別途お問合せください。

◆研究分担者を加える場合の手続きについて

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。下記の流れの承諾を初回提出日（平成 30 年 10 月 11 日（木））までに行ってください。研究計画書提出前に全ての研究分担者から承諾を得る必要があります。

※研究分担者全員からの承諾が揃うと、電子申請システムの提出ボタンが押せるようになります。

研究代表者	研究分担者	研究分担者が 所属する研究機関
① 研究分担者になることを電子申請システムを通じて依頼	② 電子申請システム上で研究に参画することを承諾	③ 研究機関として研究分担者になることを承諾

※「連携研究者」の役割が廃止になりました。

研究代表者以外の研究者を研究組織に追加する場合は、下記の役割で構成してください。

- ・ 分担金の配分あり → 「研究分担者」
- ・ 分担金の配分なし → 「研究協力者」

科研費応募手順（平成 31 年度・基盤研究等）(3/5)

若手研究について

◆応募要件

これまで	平成 31 年 4 月 1 日時点で <u>39 歳</u> 以下の者（学位に関係なく応募可能）
今回	平成 31 年 4 月 1 日時点で <u>博士</u> の学位取得後 <u>8 年未満</u> の者 （平成 23 年 4 月 2 日～応募時まで博士の学位を取得した者） （平成 31 年 4 月 1 日までの博士の学位取得見込み、及び取得後の産前・産後の 休暇、育児休業の期間を除くと博士の学位取得後 8 年未満となる者を含む）

※経過措置：今回は平成 31 年 4 月 1 日時点で博士の学位未取得の 39 歳以下の者も応募可

◆応募要件の事例

応募できる例：平成 31 年 4 月 1 日時点で 40 歳、博士取得後 7 年目

応募できない例：平成 31 年 4 月 1 日時点で 39 歳、博士取得後 8 年目

◆博士の学位について

応募時には、「e-Rad」（府省共通研究開発管理システム）に博士の学位取得日が入力されている必要があります。博士の学位を取得済みなのに入力されていない、日付に誤りがある等の場合は担当までご連絡ください。なお、登録・修正操作は事務担当者のみ可能であり、研究者各自では操作できない仕様になっています。

◆博士以外の学位について

修士等、博士以外の学位は応募要件を満たさず、e-Rad へ学位取得日の登録もできません。
（上記※印の経過措置の条件を満たす場合、若手研究への応募は可能です）

科研費応募手順（平成 31 年度・基盤研究等）（4/5）

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

①記載内容検討中でも、**9月中には一度ログイン**と研究計画調書(前半)入力を試す
※web 入力開始は9月14日(金)からです。

(作成中の Word 部分も登録し、**→一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます)

②ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す

③なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。実際の名称と画面表示の対応は下記のとおりです。

項目	実際の名称	画面表示
所属研究機関(番号)	旭川医科大学	旭川医科大学(10107)
部局(番号)	医学部	医学部(601)
	大学病院	大学病院(626)
職(番号)	教授	教授(20)
	准教授	准教授(27)
	講師	講師(22)
	講師(学内)	助教(28)
	助教	
その他(客員・特任・医員等)	その他(25)	

※内容に誤りがある場合は事務局で修正登録を行う必要がありますので、直ちに研究協力係へご連絡ください。

※「その他」の職名の場合は、入力欄に実際の名称(客員教授、特任教授、医員等)を入力してください。

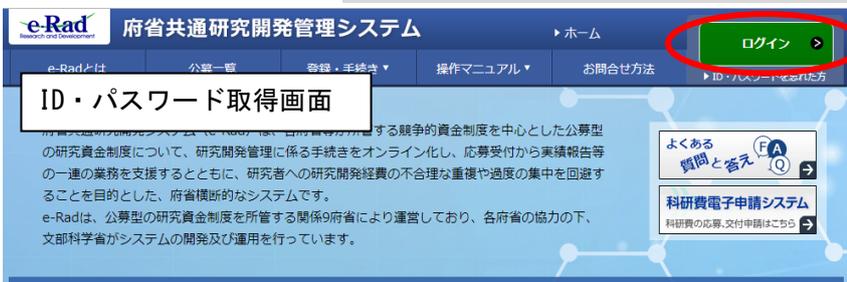
科研費応募手順（平成31年度・基盤研究等）(5/5)

【参考】電子申請関連の使い分け

◆書類作成操作： 科研費電子申請システム <http://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>



◆ID・パスワード再設定： e-Rad (府省共通研究開発管理システム) <https://www.e-rad.go.jp/>



! e-Rad のパスワード再設定後、
科研費電子申請システムが利用
できるようになるまで、30分-1
時間程度かかります。



※ログイン ID・パスワードの取得・再取得 未取得の場合

連絡のつくメールアドレスを添えて研究協力係へご連絡ください。

手続後、ID・パスワードがシステムからメールで通知されます。

忘れた場合（再取得）

e-Rad (<http://www.e-rad.go.jp/>) ページ右上の **ID・パスワードを忘れた方** で確認を試みた後、
なお不明な場合は研究協力係へご相談ください。

担当：研究支援課研究協力係 佐野，吉見
内線：2187, 2241 外線：0166-68-2187
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp