

(事務担当者様へ)

所属研究者の皆様へ配付をお願いします

平成31年4月2日

各部署の長 殿
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 岩佐 俊明

平成31年度科研費（国際共同研究加速基金（国際共同研究強化（B））
の公募について（通知）

このことについて、(独)日本学術振興会から通知がありましたのでお知らせします。

本学の中期目標では「外部研究資金・寄附金・病院収入等の自己収入を増加し、経営基盤の健全化を図る」としていますので、貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく申し上げます。

記

◆応募要件◆

- ・複数（3～5名程度）の日本側研究者による研究組織（研究代表者、研究分担者）を構成し、海外の研究機関に所属する研究者と共同して行う国際共同研究が中核をなす研究計画
- ・上記研究組織に若手研究者が1名以上参画する研究計画
（※）若手研究者：H31.4.1現在で博士の学位取得後8年未満 or 博士の学位未取得で39歳以下
（※）若手研究者が研究代表者の場合は、1人または2人の若手研究者で組織される研究計画も可
- ・当該研究者グループの拠点である「海外の研究機関」に日本研究者が直接出向き研究活動を実施すること
- ・重複制限については裏面の「科研費応募手順」参照

◆応募方法◆

本書裏面の「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

以上

担当：研究支援課研究協力係 佐野, 吉見

内線：2187, 2241 外線：0166-68-2187

E-Mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。
 なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

◆学内提出期限

(研究組織構成) **2019年5月8日(水)**

↓
 ・研究計画調書の提出前に、全ての研究分担者から承諾を得る必要があります

(初回提出) **2019年5月9日(木)**

↓
 ・事務局の添削、不備等指摘 (大学アドレス宛てにメールでお知らせします)
 ・自主的な加筆修正等 (差戻し等、随時ご連絡ください)

(修正提出) **2019年5月16日(木)**

※5/9(木)までの提出分については、1-2 営業日後に電子メール(旭川医大アドレス宛)にて添削結果を返却できる見込です。

※不備等のため修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

◆研究分担者を加える場合の手続きについて

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。下記の流れの承諾を **2019年5月8日(水)** までに行ってください。研究計画書提出前に全ての研究分担者から承諾を得る必要があります。

研究代表者	研究分担者	研究分担者が所属する研究機関
①研究分担者になることを電子申請システムを通じて依頼	②電子申請システム上で研究に参画することを承諾	③研究組織として研究分担者になることを承諾

◆重複制限について

本種目と「特別推進研究」「基盤研究(海外学術調査)」「若手研究」「研究活動スタート支援」を重複して研究代表者となることはできません。また、本種目の応募者は、本種目の別課題の研究分担者となることもできません。

◆提出書類

書類名	提出の要否	様式入手先	提出方法
①研究計画調書(前半)(後半) (様式 S-63-1)	必須	前半:電子申請システム 後半:学内ページ	電子申請
②海外の共同研究者の同意書 (Letter of Intent)	必須	学内ページ	電子申請
③その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	紙提出

[様式入手先 URL]

①(前半) : 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jstps.go.jp/kaken/index.html>

①(後半)、②、③ : 学内ページ (①の電子申請手順・記入例も掲載)

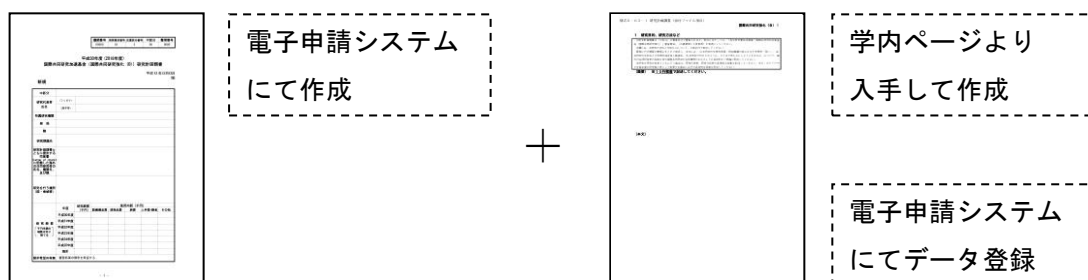
<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

[各書類の解説] ※①②は必須、③は該当の場合のみ提出

①研究計画調書((前半)応募情報+(後半)応募内容ファイル)を電子申請システムで合成)

(前半)応募情報

(後半)応募内容ファイル (S-63-1)



※電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、応募状況が【所属研究機関受付中】になったことを確認して、提出完了です。

※応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(学振へは直送されないのご安心ください)。

②海外の共同研究者の同意書 (Letter of Intent)

応募までに、海外の共同研究者から同意書を徴取する必要があります。

様式に記載されている留意事項を確認の上、必要事項を記述し、海外の共同研究者自筆のサインを記載した同意書を電子申請システムにアップロードしてください。

※必ず PDF 化してアップロードしてください。

③下記の者が応募する場合 :

職名に応じて、以下の書類を紙提出してください。


- ・医員 : 研究代表者承認書 (別紙 1)
- ・研究生 : 研究活動承認書 (別紙 2)・研究活動証明書 (別紙 3)
- ・教員・医員・研究生以外の者 : 応募承認書 (別紙 4)・申立書

※「非常勤医師」の応募は原則不可です。別途お問合せください。

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせをいただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

- ①記載内容検討中でも、4月中には一度ログインと様式作成を試す
 (様式作成画面の再下段にある  ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。この時点では事務局へ送信されず、修正も自由に利きます)
- ②ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す
- ③なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究者の氏名・所属・職名が自動表示されます。実際の名称と画面表示の対応は下記のとおりです。

項目	実際の名称	画面表示
所属研究機関(番号)	旭川医科大学	旭川医科大学(10107)
部局(番号)	医学部	医学部(601)
	大学病院	大学病院(626)
職(番号)	教授	教授(20)
	准教授	准教授(27)
	講師	講師(22)
	講師(学内)	助教(28)
	助教	
その他(客員・特任・医員等)	その他(25)	

※内容に誤りがある場合は事務局で修正登録を行う必要がありますので、直ちに研究協力係へご連絡ください。

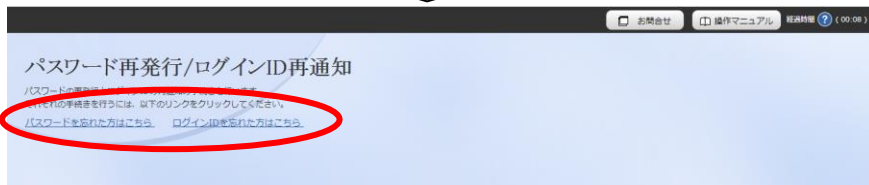
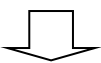
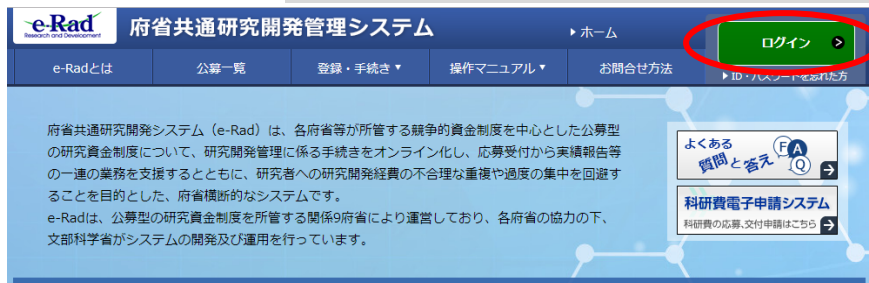
※「その他」の職名の場合は、入力欄に実際の名称(客員教授、等)を入力してください。

【参考】電子申請関連の使い分け

◆応募操作 科研電子申請システム <http://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>



◆ID・パスワード取得 e-Rad(府省共通研究開発管理システム) <https://www.e-rad.go.jp/>



※ログイン ID・パスワードの取得・再取得

未取得の場合

連絡のつくメールアドレスを添えて研究協力係へご連絡ください。

手続後、ID・パスワードがシステムからメールで通知されます。

忘れた場合(再取得)

e-Rad (<http://www.e-rad.go.jp/>) ページ右上の **ID・パスワードを忘れた方** で確認を試みた後、なお不明な場合は研究協力係へご相談ください。

以上

担当：研究支援課研究協力係 佐野, 吉見
 内線：2187, 2241 外線：0166-68-2187
 E-Mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp