

応募情報入力

Japanese > English

画面を表示してから1分経過

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。

<注意事項>

- ・ *のついた項目は必須項目です。
- ・ 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- ・ **複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。**

▶ 一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

平成30年度(2018年度)基盤研究(C)(一般) 研究計画調書

新規・継続区分	* 新規 (「継続」には、研究計画の大幅な変更を行おうとする継続の課題のみ該当します。)
研究計画最終年度 前年度応募の有無	* 応募しない (応募する場合、平成30年度が研究期間の最終年度に当たる研究計画の課題番号を入力)
小区分	* 12345

研究代表者氏名	(フリガナ) ●●●● ●●●● (漢字等) ●● ●●
所属研究機関	(番号) 10107 旭川医科大学
部局	(番号) ●●● ●●● (部局名が異なる場合に入力)
職	(番号) ●● ●● (職名が異なる場合、又は「その他」の場合に入力)
研究課題名	(40字以内。英文(半角)の場合は200字以内。) * ●●●●のaaaaaaaによる****

再計算

※【研究経費とその必要性(千円未満の端数は切り捨てる)】で入力した内容が表示されます。
入力内容を反映する場合は「再計算」ボタンをクリックしてください。

年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	総計
研究経費(千円)	2,450	1,700	850	0	0	5,000

開示希望の有無	* 審査結果の開示を希望する
---------	----------------

画面を表示してから2分経過

一時保存

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

※[追加]ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンを必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

	区分	氏名(年齢)	所属研究機関 一覧 部局 一覧 職	1.学位 2.役割分担	平成30年度 研究経費 (千円)	エ フォ ー ト(%)
	研究代表者	(研究者番号) ●●●●●●●●●● (フリガナ) ●●●●●●●●●● (漢字等) ●●●●●●●● (年齢) ●●才	(番号) 10107 旭川医 科大学 (番号) ●●●●●●●● (番号) ●●●●●●	1.* 医学博士 2.* 研究全体の統括	* 1000	* 20
▲ 削除 ▼	* 研究分担者 ▼	* (研究者番号) 01234567 (フリガナ) (姓)* 山田 (名) 一郎 (漢字等) (姓)* 山田 (名) 一郎 *(年齢) 40 才	* (番号) 10107 * (番号) 601 (和文) (部局番号一覧の名称と部局 名が異なる場合に入力) * 22 講師 (職番号一覧の名称と職名が 異なる場合に入力)	1.* 博士(医学) 2.* ●●●●●●●●●●の実施	* 300	* 5
▲ 削除 ▼	* 連携研究者 ▼	* (研究者番号) 98765432 (フリガナ) (姓)* 山田 (名) 二郎 (漢字等) (姓)* 山田 (名) 二郎 *(年齢) 30 才	* (番号) 10107 * (番号) 626 (和文) (部局番号一覧の名称と部局 名が異なる場合に入力) * 25.その他 医員 (職番号一覧の名称と職名が 異なる場合に入力)	1.* 学士(医学) 2.* * * データの解析		
▲ 追加						

研究組織人数 3名

画面を表示してから0分経過

一時保存

再計算

(金額単位:千円)

国内旅費

	年度	事項	金額
削除	*平成30年度	*研究打合せ 東京大学 3日,1人×@50	* 50
削除	*平成31年度	*研究打合せ 東京大学 3日,1人×@50	* 50
削除	*平成32年度	*成果発表 大阪 4日,2人×@60	* 120
追加			
合計			220

(金額単位:千円)

外国旅費

	年度	事項	金額
削除	*平成32年度	*成果発表 ロンドン 4日,1人×@400	* 400
追加			
合計			400

再計算

(金額単位:千円)

人件費・謝金

	年度	事項	金額
削除	*平成31年度	*実験協力者 50人×@10	* 500
削除	*平成32年度	*資料整理 2ヶ月,1人×@100	* 200
追加			
合計			700

(金額単位:千円)

その他

	年度	事項	金額
削除	*平成31年度	*○○○レンタル 2ヶ月×@50	* 100
削除	*平成31年度	*求人広告費	* 50
削除	*平成32年度	*論文投稿料	* 50
追加			
合計			200

旅費、
人件費・謝金、
その他の必要性

(500字以内、英文(半角)の場合は1000字以内。改行は3回まで入力可。
上記の必要性等について、必ず入力してください。)

- 旅費
 - ・国内：○○○○○○○○○○○○○○○○のために○○○○にて○○○○の打合せが必要であり、○回予定している。また、○○○○のために○○○○学会にて○○○○○を行う。
 - ・外国：○○○○のために○○○○学会にて○○○○○を行う。
- 人件費・謝金
 - ・人件費：○○○○○○○○○○○○○○○○となった場合には、○○○○○○○○○を行う要員として○○○○○○○○の○○○○○○○○を確保する必要がある。(平成○○年○月～平成○○年○月(○ヶ月間)、月○○○千円を見込む)
 - ・謝金：○○○○への協力者が○○名必要であり、謝金を計上している。
- その他
 - ・○○○○のために○○○○を○ヶ月程度使用する必要があり、レンタルで対応する。
 - ・上記○○○○○○○○○を行う要員確保のための求人広告費として○○○千円を見込む。
 - ・論文投稿料についても計上している。

入力文字数: 361文字

画面を表示してから4分経過

一時保存

研究者氏名

●● ●●

(1) 応募中の研究費

役割	1. 資金制度・研究費名(配分機関名) 2. 研究期間 3. 研究課題名 4. 研究代表者氏名	平成30年度 研究経費 (期間全体 額) (千円)	平成30年度 エフォート (%)	研究内容の相違点及び 他の研究費に加えて本応募研究課 題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、 研究期間全体の受入額を記入する こと)
代表	1.【本応募研究課題】基盤研究(C)(一般) 2.平成30年度～平成32年度 3.●●●●●のaaaaaaaによる*** 4.	1,500 *(3500)	20%	総額 5,000千円
削除 代表	1.* 新学術領域研究(研究領域提案型)(公募研究) 2.平成*30年度～平成*31年度 3.* ○○は◆◆に▽▽するか? - ××による●●調査 - 4.(姓) (名)	* 1500 *(3000)	* 20%	××による●●調査を行う ものであり、本応募研究課 題とは目的が異なるため。 総額* 3000千円
削除 分担	1.* 基盤研究(B)(一般) 2.平成*30年度～平成*33年度 3.* ■■の▲▲▲▲に対する○○の影響 4.(姓)*旭川 (名)四郎	* 500 *(1500)	* 5%	■■を目的とした○○であ り、本応募研究課題とは目 的が異なるため。 総額 千円
追加				

(2) 受入予定の研究費

役割	1. 資金制度・研究費名(配分機関名) 2. 研究期間 3. 研究課題名 4. 研究代表者氏名	平成30年度 研究経費 (期間全体 額) (千円)	平成30年度 エフォート (%)	研究内容の相違点及び 他の研究費に加えて本応募研究課 題に応募する理由 (科研費の研究代表者の場合は、 研究期間全体の受入額を記入する こと)
削除 分担	1.* 先に「役割」を選択してください 2.平成*29年度～平成*30年度 3.* ■■視点からの※※分析 4.(姓)*厚労 (名)郎	* 500 *(1000)	* 5%	※※を■■の観点から分析 する課題であり、本応募研 究課題とは目的が異なるた め。 総額 千円
追加				

(3) その他の活動	50%
(1)、(2)、(3)のエフォートの合計	100%

応募内容ファイル選択

作成した応募内容ファイル (Word又はPDF) を選択してください。

参照...

- ・ 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて書き直されます。
- ・ 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままです。
- ・ 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは 応募内容ファイル様式 (Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式) を基に作成したものに限りです。)
- ・ 応募内容ファイルの頁総数に不足がある場合は、PDF変換時にエラーとなります。
- ・ 応募内容ファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

▶ 一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

× ログアウト