

## 奨励研究応募者向けページのアクセス方法

以下の画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。  
ID・パスワードの取得や、応募手続き時に下記のURLからアクセスしてください。

- ① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ  
(<http://www-shinsei.jpsps.go.jp/>) を表示し、「科学研究費助成事業」をクリックします。



担当：研究支援課研究協力係 吉見,佐野  
電話：内線 2187,2241 外線：0166-68-2187  
E-mail：rs-kk.g@asahikwa-med.ac.jp

- ② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。[奨励研究応募者向けページ]をクリックします。



**ご注意**

※ 掲載している画面は、例示です。随時変更されます。

- ③ 「奨励研究応募者向けページ」が表示されます。



ID・パスワード  
取得後は、こちら  
からログインし、  
応募手続きを行っ  
てください

## ID・パスワードの取得方法（仮登録）

奨励研究に応募するためには、まず、奨励研究応募者用の ID・パスワードを取得する必要があります。以下の手順に沿って、応募者情報の仮登録・本登録を行い、ID・パスワードを取得してください。

※応募者情報の本登録は、仮登録完了メール送信後 72 時間以内に実施する必要があります。  
仮登録完了メール到着から 72 時間以上経過してしまった場合、再度、仮登録をしてください。

※本登録には「jpsps.go.jp」からのメールを受信する必要があります。

### 2.2.1 応募者情報仮登録

- ① 「奨励研究応募者向けページ」を表示し、[ID 取得] をクリックします。

The screenshot shows the '奨励研究応募者向けページ' (Incentive Research Applicant Page) on the JSPS website. The page header includes 'JSPS 科研費電子申請システム' and navigation links. The main content area is titled '奨励研究応募者向けページ' and contains the following sections:

- 奨励研究公募要領、応募者向け操作手引**
  - 公募要領
  - 奨励研究応募者向け操作手引
- STEP 1 応募用ID取得手続**
  - ID取得** (highlighted with a red box): 応募手続の前に、応募者情報を登録して応募用ID・パスワードを取得してください。応募情報登録の際、メールアドレスの登録が必須です。
- STEP 2 応募手続**
  - ログイン**: ログインすると、応募情報の作成ができます。  
・ID・パスワードを取得していない場合には、応募用ID取得手続を先に行ってください。
- ID・パスワードを忘れたとき**
  - IDを忘れた場合は、以下から処理を行ってください。
    - IDを確認する
  - パスワードを忘れた場合は、以下から処理を行ってください。
    - パスワードを再発行する

Copyright (C) 2005-2009 JSPS All Rights Reserved.

- ② 「応募用の ID・パスワードの取得にあたって」画面が表示されます。内容を読みチェックボックスにチェックを入れて [OK] をクリックします。

JSPS
科研費電子申請システム

### 応募用のID・パスワードの取得にあたって

科学研究費助成事業(奨励研究)に応募できる者は、教育・研究機関の教職員、企業の職員、それ以外の者で、学術の振興に寄与する研究を行っている者です。  
ただし、上記応募資格に該当する場合であっても、次の者は応募することができません。

1. 生徒及び学部学生・大学院生(社会人学生を除く)
2. 文部科学省及び独立行政法人日本学術振興会が公募する他の科学研究費助成事業<基盤研究、若手研究等>の応募資格を有する者
3. 科学研究費助成事業(以下、「科研費」という。)やそれ以外の競争的資金で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして、平成●年度に、「その交付の対象としないこと」とされている者
4. 補助金を個人で管理する者で日本国内に在住していない者

奨励研究の応募資格を有している場合は以下をチェックしてください。

私は奨励研究の応募資格を有しています。

科研費(奨励研究)に応募するシステム(以下「本システム」といいます)を利用するためには、個人情報登録し、ID・パスワードを取得する必要があります。以下の点を確認し、同意する場合にのみID・パスワードの取得手続を行ってください。

また、IDを発行するには本システムから送信されるメールを受信して操作を行う必要があります。迷惑メール設定等を行っている場合メールが届かない場合がありますので、「jspgs.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

<科研費(奨励研究)の諸手続・管理>

科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関(公募要領参照)に所属している者は、科研費に係る諸手続・管理の委任を当該所属研究機関に依頼しなければなりません。  
発行されるID・パスワード(以下「本ID・パスワード」といいます)の取得手続きは、所属研究機関への「科研費(奨励研究)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねておりますので、研究機関に所属している者は、必ず次のページで、所属する研究機関に対して委任依頼を行ってください。

<ID・パスワードに関する注意事項>

1. 登録される情報は、科研費(奨励研究)の応募でのみ使用します。
2. 本ID・パスワードは、当該年度に限り有効です。
3. 本ID・パスワードは、本システムを利用するための本人確認手段として利用されます。ログイン画面において本ID・パスワードが入力されたときは、第三者が入力した場合であっても登録者本人が入力したものと見做し、本ID・パスワードを入力したうえでなされた行為について、登録者本人の行為とみなします。
4. 登録する内容に虚偽の記載があった場合、その応募を受理しないことがあります。
5. 本ID・パスワードを第三者に知られないよう管理する必要があります。管理および利用について登録者本人が一切の責任を負うものとします。管理不十分、利用上の過誤または第三者による不正利用等により登録者に損失や損害が生じた場合でも、日本学術振興会は一切の責任を負いません。
6. 登録者本人は、本ID・パスワードの紛失や第三者に知られた場合には、直ちにパスワードを変更するなど、本ID・パスワードが第三者に利用されないよう適切な対処をするものとします。
7. 登録者本人は、本ID・パスワードの利用に関して、以下の行為を行わないものとします。
  - (1) 本ID・パスワードを不正に利用する行為。
  - (2) 本システムを利用するために必要な本人確認を受ける目的以外に本ID・パスワードを利用する行為。
  - (3) 本システムの設備に無権限でアクセスし、または過度な負担を与える行為。
  - (4) 本システムの事業の運営に支障を与える行為、またはそのおそれのある行為。
  - (5) 日本学術振興会もしくは第三者に不利益もしくは損害を与える行為、またはそのおそれのある行為。
  - (6) 犯罪的行為に結びつく行為や、法令または公序良俗に違反する行為、またはそのおそれのある行為。

以上の内容に同意し、ID・パスワードの取得手続を行う。

OK

- ③ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼」画面が表示されます。内容を入力し、[OK] をクリックします。

科研費電子申請システム

取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

### 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼

**【共通】**  
 応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしがたい、応募者情報の本登録を行ってください。  
 迷惑メール設定等を行っている登録確認メールが届かない場合がありますので、「isp@so.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

\*のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- ・ JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。  
 (例)「吉」→「吉」 「松」→「松」

**【研究機関所属者のみ】**  
 研究機関に所属する者(社会人大学院生を含む)は、所属研究機関の機関番号を必ず入力してください。  
 本手続では、所属研究機関への「科研費(奨励研究)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねています。

氏名(フリガナ)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
氏名(漢字等)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> <small>(JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)</small>
氏名(英語)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
生年月日	* <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
自宅郵便番号	* 〒 <input type="text"/> (ハイフン無し) <input type="button" value="住所検索"/>
自宅住所	* (住所1) <input type="text"/> (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンション・ビル名等)
自宅電話番号	* (固定電話) <input type="text"/> (どちらか必須) (ハイフン無し) * (携帯電話) <input type="text"/> (ハイフン無し)
職業	* (職名) <input type="text"/> * (番号) <input type="text"/>
メールアドレス	* <input type="text"/> <small>(確認のため、再入力)</small>
所属研究機関又は勤務先	(名称) <input type="text"/> (機関番号) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する場合は、必ず機関番号を入力してください。(番号は所属研究機関に確認してください。)          ※大学法人(研究機関)内の附属学校(小学校・中学校・高校等)に所属する者については、当該研究機関の方針により、研究機関で補助金の管理を予定している場合に、機関番号を入力してください。</small>
所属研究機関又は勤務先郵便番号	〒 <input type="text"/> (ハイフン無し) <input type="button" value="住所検索"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する場合は、所属研究機関の本部の所在地を入力してください。</small>
所属研究機関又は勤務先住所	(住所1) <input type="text"/> (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンション・ビル名等)
所属研究機関又は勤務先電話番号	(固定電話) <input type="text"/> (ハイフン無し) (内線電話) <input type="text"/>
部局名	* <input type="text"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する者は、自らが所属する学部、研究科、研究所等の名称を入力してください。該当がない場合は空欄で構いません。</small>

研究機関所属者は以下をチェックしてください。  
 私は、独立行政法人日本学術振興会が公募する平成○○年度科学研究費助成事業(奨励研究)への応募を予定しています。  
 については、所属研究機関に独立行政法人日本学術振興会への応募等の諸手続及び交付を受けた場合の補助金の管理の委任を依頼します。

応募者ご自身の情報を入力してください

必ず☑を入れてください

下記情報を入力してください

所属研究機関又は勤務先	(名称) 旭川医科大学 (機関番号) 10107 <input type="button" value="一覧"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する場合は、必ず機関番号を入力してください。(番号は所属研究機関に確認してください。)          ※大学法人(研究機関)内の附属学校(小学校・中学校・高校等)に所属する者については、当該研究機関の方針により、研究機関で補助金の管理を予定している場合に、機関番号を入力してください。</small>
所属研究機関又は勤務先郵便番号	〒 0788510 (ハイフン無し) <input type="button" value="住所検索"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する場合は、所属研究機関の本部の所在地を入力してください。</small>
所属研究機関又は勤務先住所	(住所1) 北海道旭川市緑が丘東2条1丁目1番1号 (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンション・ビル名等)
所属研究機関又は勤務先電話番号	(固定電話) 0166682187 (ハイフン無し) (内線電話) <input type="text"/>
部局名	<input type="text"/> <small>※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究機関に所属する者は、自らが所属する学部、研究科、研究所等の名称を入力してください。該当がない場合は空欄で構いません。</small>

記入例通りに研究協力系の電話番号を入力してください

- ④ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認」画面が表示されます。応募者情報を確認し、[OK] をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム

取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認

### 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認

以下の内容で登録します。

応募者情報仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。

よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。  
その場合は[キャンセル]ボタンをクリックして応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・第2水準の文字に置き換えてください。

氏名(フリガナ)	オウボ イチロウ
氏名(漢字等)	応募 一郎
氏名(英語)	Oubo Ichiro
生年月日	XXXX年 XX月 XX日
自宅郵便番号	XXXXXXXX
自宅住所	XX市XX区XXXXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル2F
自宅電話番号	(固定電話)XX-XXXX-XXXX (携帯電話)XXX-XXXX-XXXX
職業	(職名)教授 (番号)501 教員
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.ac.jp
所属研究機関又は勤務先	(名称)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (機関番号)XXXXXX
所属研究機関又は勤務先郵便番号	XXXXXXXX
所属研究機関又は勤務先住所	XX市XX区XXXXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル2F
所属研究機関又は勤務先電話番号	(固定電話)XX-XXXX-XXXX (内線電話)X-XX-XXXX
部署名	○○研究所
所属研究機関への補助金の管理の委任	依頼する

OK キャンセル

- ⑤ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了」画面が表示されます。

JSPS 科研費電子申請システム

取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

### 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

登録したメールアドレスに本登録のためのメールを送信します。  
以降の操作は受信したメールの内容にしたがってください。

登録したメールアドレス XXXXXXX@XXXX.ac.jp

<注意事項>

- 研究機関に所属する応募者については、所属研究機関担当者において入力内容を確認後、補助金の管理の委任の承諾・不承諾の決定と共にメールが送信されます。メールが届くまで時間を要しますので、ご了承ください。
- 条件によって、日本学術振興会担当者の確認を要する場合があります。その場合、日本学術振興会担当者の確認が完了するまで、メールの送信、又は研究機関への入力内容の送信が保留されます。メールが届くまで時間を要する場合がありますため、ご了承ください。
- メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。
- メール受信後、72時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- 2週間以上たってもメールが届かない場合は、研究機関に所属する応募者については所属研究機関担当者へ、個人で応募する応募者については日本学術振興会へお問い合わせください。

閉じる

このあと事務局で「承諾」すると「仮登録完了メール」が送信されます。メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。

本登録が完了しないと、「奨励研究」に応募できません。  
上記 まで完了し、土日・祝日を除き、3日経過しても「仮登録完了メール」が届かない場合は、研究協力係（内線2187）までご連絡ください。

## ID・パスワードの取得方法（本登録）

- ① 「仮登録完了メール」に記載されている「奨励研究応募用の ID・パスワードの取得はこちら」の URL にアクセスします。

### ご注意

- ※ 応募者情報の仮登録完了メール送信後、72 時間以内に本登録を行ってください。
- ※ 応募者情報の仮登録完了メールの送信から 72 時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。

- ② 「応募者情報本登録確認」画面が表示されます。  
応募者情報を入力し、[OK] をクリックします。

JSPS  
科研費電子申請システム

ID取得(応募者情報本登録確認) > 応募者情報仮登録完了

### 応募者情報本登録確認

応募者情報の本登録を行うことで、ID・パスワードを取得できます。  
応募者情報仮登録で入力した内容を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

氏名(フリガナ) (姓)  (名)

生年月日 年 月 日

OK 閉じる

- ③ 「応募者情報本登録完了（ID・パスワード発行完了）」画面が表示されます。

JSPS  
科研費電子申請システム

取得済(応募者情報本登録確認>応募者情報本登録完了)

応募者情報本登録完了(ID・パスワード発行完了)

以下のID・パスワードが発行されました。

ID	S201710001XX
パスワード	XXXXXXXXXX

発行されたIDはメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示されることはありません。  
以下の[印刷]ボタンをクリックしてこのページを印刷する等し、ログインするまで大切に保管してください。

**発行されたパスワードはログインしてから必ず変更してください。**  
また、パスワードについては、定期的に変更されることをお勧めします(パスワードの変更は、応募手続にログインしてから行うことができます)。  
ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注意くださいようお願いいたします。

印刷 ログイン

**ご注意**

- ※ 発行された ID はメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示されることはありません。[印刷] をクリックして画面を印刷するか、パスワードの控えを作成し、ログインするまで大切に保管してください。
- ※ 発行されたパスワードはログインしてから必ず変更してください。
- ※ ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注意ください。
- ※ [ログイン] をクリックすると「奨励研究・研究成果公開促進費応募者ログイン」画面が表示されます。

- ④ 登録したメールアドレス宛てに、「本登録完了メール」が送信されます。

担当：研究支援課研究協力係 吉見,佐野  
電話：内線 2187,2241 外線：0166-68-2187  
E-mail：rs-kk.g@asahikwa-med.ac.jp