奨励研究応募者向けページのアクセス方法

以下の画像はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。 ID・パスワードの取得や、応募手続き時に下記のURLからアクセスしてください。

- ① Web ブラウザを起動し、日本学術振興会の電子申請のご案内ページ
 - (http://www-shinsei.jsps.go.jp/) を表示し、「科学研究費助成事業」をクリックします。

🥟 独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内 - Windows Internet Explorer	
塩立行成法人 日本学術 振興会 電子申請のご案内	~
電子申請が可能な事業	
科学研究費 助成事業 国際交流事業 研究者養成事業 → → →	
電子申請システムの利用方法に関するお問い合わせ先(必ず機関を通じてお問い合わせください) コールセンター	
コールセンター 0120-556739 (フリーダイヤル) ※日本語のみ(Japanese Only)	
受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月8日)を除く)	
Copyright (C) 2005-6009 USPS AI Rights Reserved.	
	V
🖉 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 😌 😌	100% 🔹 💡

担当:研究支援課研究協力係 吉見,佐野 電話:内線 2187,2241 外線:0166-68-2187 E-mail:rs-kk.g@asahikwa-med.ac.jp ② 「科学研究費助成事業のトップページ」画面が表示されます。[奨励研究応募者向けページ] をクリックします。

研費電子申請:	Japane	se > English			・電子申請のご案内総合トッ.
	● トップペー	ジ 🌄 研究者の方	 所属研究機関担当者 向け情報 	ご利用にあたって	お問い合わせ先
科研費電子申	調システムへのフ	アクセスについて			
2-Radでログイ 度かかります。 e-Radでログイ なお、状況により	ンID・バスワードを ンID・バスワードを りさらに時間がかか	変更した場合、変更したログィ 変更した場合は、しばらく時間 る場合がありますので、ご了身	ン4D・バスワードで科 をおいて科研費電子用 にください。	研費電子申請システムにログィ 申請システムにログインしていた	ン可能となるまで、30分から1時間程 たきますようお願いします。
特別推進研	研究、新学術領域	研究、基盤研究、挑戦的研	究、若手研究、研究	活動スタート支援、特別研	究員奨励費(外国人特別研究員)
※e-RadのI インしてくだ	ID・パスワードによ さい。		皆ログイン		
特別研究員 ※研究機関が 奨励費応募 によりログ・1	■奨励費(特別研 から付与された特別 ・交付用のID・バス インしてください。	究員) 開究員 ワード ● 特別別 応募日	研究員奨励費 コグイン	● 特別 交付	研究員奨励費 ログイン
奨励研究、	研究成果公開促)	進費 (三) > 契励 応募	研究 皆向けページ	● 研究 応募	成果公開促進費 者向けページ
科研費応募	导资格喪失者	● □グ-	費応募資格喪失者 イン	F	
所属研究機	幾関担当者			部局担当者	
	所属研究機関推	旦当者ログイン		▶ 部局担当者口公	ブイン

ご注意

- ※ 掲載している画面は、例示です。随時変更されます。
- ③ 「奨励研究応募者向けページ」が表示されます。

21111117011033	者向けページ				
のページは、日本学 1象者は公募要領及	*術振興会における科学研究費助成 び操作手引をよく読み手続きを進め	事業の反励研究に応募するためのものです。 てください。			
奨励研究公募要	領、応募者向け操作手引				
O <u>公募要領</u>	● 異励研究応募者向け操作手	<u>n</u>			
STEP1 応募	用ID取得手続				
	E ID取得	 応募手続の前に、応募者情報を登録して応募用ID・バスワードを取得し、 ・応募情報登録の際、メールアドレスの登録が必須です。 	てください。		
STEP2 応募	手続				
		・ログインすると、応募信報の作成ができます。 ・ID・バスワードを取得していない場合には、応募用ID取得手続を先に行	ってください。	取得後は、こち	5
ום-תכתו ום	を忘れたとき			いちログイノし	ノ・ ニ
	は、以下から処理を行ってください。	バスワードを忘れた場合は、以下から処理を行っ の パスワードを両発行する	てください。	と心劵士紞さを作	l

ID・パスワードの取得方法(仮登録)

奨励研究に応募するためには、まず、奨励研究応募者用の ID・パスワードを取得する必要が あります。以下の手順に沿って、応募者情報の仮登録・本登録を行い、ID・パスワードを取 得してください。

※応募者情報の本登録は、仮登録完了メール送信後72時間以内に実施する必要があります。 仮登録完了メール到着から72時間以上経過してしまった場合、再度、仮登録をしてください。 ※本登録には「jsps.go.jp」からのメールを受信できる必要があります。

2.2.1 応募者情報仮登録

① 「奨励研究応募者向けページ」を表示し、[ID 取得]をクリックします。

研費電子申請システム	 独立行政法人日本学術画 電子中操のご案内総合トップ
励研究応募者向けページ	
のページは、日本学術振興会における科学研究費助成制 終者は公募要領及び操作手引をよく読み手続きを進め	▶単の奨励研究に応募するためのものです。 てください。
奥励研究公募要領、応募者向け操作手引	
 公易要値 ○ 奥励研究応募者向け操作手引 5TEP1 応募用ID取得手続 	1
EB D ID取得	応募手続の前に、応募者情報を登録して応募用ID・パスワードを取得してくたさい。 応募情報登録の際、メールアドレスの登録が必須です。
STEP2 応募手続	
	・ログインすると、応募情報の作成ができます。 ・ID・パスワードを取得していない場合には、応募用ID取得手続を先に行ってください。
D・バスワードを忘れたとき	
IDを忘れた場合は、以下から処理を行ってください。	パスワードを忘れた場合は、以下から処理を行ってください。 の パスワードを約発行する
o <u>IDを確認する</u>	
 IDを確認する。 	

② 「応募用の ID・パスワードの取得にあたって」画面が表示されます。内容を読みチェックボ ックスにチェックを入れて [OK] をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム
応募用のID・パスワードの取得にあたって
科学研究費助成事業(奨励研究)に応募できる者は、教育・研究機関の教職員、企業の職員、それ 以外の者で、学称の振興に寄与する研究を行っている者です。 ただし、上記応募資格に該当する場合であっても、次の者は応募することができません。 1. 生徒及び学部学生・大学院生(社会人学生を除く) 2. 文部科学省及び独立行政法人日本学術振興会が公募する他の科学研究費助成事業<基盤研究、 若手研究等>の応募資格を有する者 3. 科学研究費助成事業(以下、「科研費」という。)やそれ以外の競争的資金で、不正使用、不正受給 又は研究費助成事業(以下、「科研費」という。)やそれ以外の競争的資金で、不正使用、不正受給 又は不正行為を行ったとして、平成争车度に、「その交付の対象としばいこと」とされている者 4. 補助余を個人で管理する者で日本国内にた住していない。考
奨励研究の広 <u>草資格を有している</u> 提合はり下をモェックしてください。 □私は奨励研究の応募資格を有しています。
科研費(奨励研究)に応募するシステム(以下「本システム」といいます)を利用するためには、個人情報を登録し、ID・バスワードを取得する必要があります。以下の点を確認し、同意する場合にのみID・バスワードの取得手続を行ってください。 また、IDを発行するには本システムから送信されるメールを受信して操作を行う必要があります。迷 マメール。設定等を行っているとメールが届かない場合がありますので「Everson in the Son メールを受信
できるように設定してください。 < 科研費(奨励研究)の語手続・管理> 科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関(公募要領参照)に所属している者は、科 研費に係る語手続・管理の委任を当該所属研究機関に体現してれてなりません。 発行されるID・1スワード(といします)の取得手続きは、所属研究機関への
「科研費(奨励研究)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねておりますので、研究機関に所属している者は、必ず次のページで、所属する研究機関に対して委任依頼を行ってびさい。 <id・パスワードに関する注意事項> 1 参短される特徴は、利研費(汚断研究)の広覧でのみ使用します。</id・パスワードに関する注意事項>
 2.本ID・バスワードは、当該年度に限り有効です。 3.本ID・バスワードは、本システムを利用するための本人確認手段として利用されます。ログイン画面 において本ID・バスワードが入力されたとぎは、第三者が入力した場合であっても登録者本人が入 力したものとして取扱い、本ID・バスワードを入力したうえでなされた行為について、登録者本人の行 為とがなします。
 登録する内容に虚偽の記載があった場合、その応募を受理しないことがあります。 本ID・バスワードを第三者に知られないように管理する必要があります。管理および利用について登録者本人が一切の責任を負うものとします。管理不十分、利用上の過誤または第三者による不正利用等により登録者に損失や損害が生じた場合でも、日本学術振興会は一切の責任を負いません。
 登録者本人は、本ID・バスワードの紛失や第三者に決られた場合には、直ちにバスワードを変更す るなど、本ID・バスワードが第三者に利用されないように適切な対処をするものとします。 登録者本人は、本ID・バスワードの利用に関して、以下の行為を行わないものとします。 (1)本ID・バスワードを不正に利用する行為。
 (2) 本システムを利用するために必要な本人確認を受ける目的以外に本ID・バスワードを利用する行為。 (3) 本システムの設備に無権限でアクセスし、または過度な負担を与える行為。 (4) 本システムの事業の運営に支障を与える行為、またはそのおそれのある行為。 (5) ロナデザに知られ、ノイ第二本にて利用すく、ションをたった。
 (b) 日本子術振興会もしくは弗二者に小利益もしくは損害を与える行為、またはそのおそれのある 行為。 (6) 犯罪的行為に結びつく行為や、法令または公序良俗に違反する行為、またはそのおそれのある行為。
ロ以上の内容に同意し、ID・バスワードの取得手続を行う。 OK

③ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼」画面が表示されます。

内容を入力し、[OK] をクリックします。

	科研費電子申請システム	<u>? ヘルプ</u>	
		登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認>応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の	
	応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理	の委任依頼	
	【共通】 「応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メ 「練惑メール設定等対示っていると登録確認メールが届かない場合がありますので、「	ペールの内容にしたがい、応募者情報の本登録を行ってください。 isos zo jai からのメールを受信できるように設定してください。	
	登録したメールアドレスはID・バスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。		
	*のついた項目は必須項目です。		
	<入力に際しての注意事項>		
	 JE5第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字の場合、第1水準・第2水準 ・	の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカ	
	【研究機関所属者のみ】 研究機関で所属する者(社会人大学院生を含む)は、所属研究機関の機関番号を必 本手続きは、所属研究機関への「科研費(奨励研究)に依る応募等の諸手続及び管	バず入力してください。 理の委任川についての依頼を兼ねています。	
	名(フリガナ) (姓) *(名)		「「「「「「」」」」」」
	名(漢字等) (姓) *(名)		
	(JIS第1八单·第2八单にない文子の場合、JIS 名(英語) (姓) *(名)		と情報を入力してく 2
	年月日 * □ 年 □ ↓ □		
	2郵便番号 *〒 (ハイアン無い) ◆住所	検索	8
	*(住所1)	(番地まで)	
	毛住所 (住所2)	(マンション・ビル名等)	
	 宅電話番号 ・(固定電話) (どちらか必須 ・(携帯電話) (どちらか必須 	頁) (ハイアン無し) 頁) (ハイアン無し)	
	業 *(職名) *(番号) *(番号)	✓	
	(なるべく具体的に入力してください。なお、無慮の場合は) *	無難」と入力してください。)	
	ールアドレス (確認のため、再入力) *		
2*			1 2
-	(機関番号) (機関番号)		
	※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究 に確認してください。)	2機関に所属する場合は、必ず機関番号を入力してください。(番号は所属研究機関	
-	※大子法人(研究機関)内の府場子校(小字校、中字 助金の管理を予定している場合に、機関番号を入力し	代、向秋寺ノに所属する増については、当該研究機関の方針により、研究機関で補 ださい。 	
	属研究機関又は動務先郵 〒 (ハイフン無い) ◆ 住所検 番号	索	1 -
-	※代子の1万頁間の主な1000年第三級につんとするの1万 風研究機関又は動務先住 (住所1)	「細葉」に方属する場合は、方属の方法調整の本部の方法に必要人力してくたさい。	
	(住所2)	(マンション・ビル名等)	
-	尾研究機関又は勤務先電 (固定電話) 番号 (内線電話)	(ハイアン無し)	-
<u> </u>	(/)174 4850/		
	局名 ※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する研究 だれい。該当が近い場合は空間空構いません	7機関に所属する者は、自らが所属する学部、研究科、研究所等の名称を入力してく	
と必り凶を入れ く	研究機関所属者は以下をチェックしてください。 和文学校長期のののでは、 和文行政法人日本学術振興会が公募する平成XX年度科学研究費用	1成事業(採励研究)への応募を予定しています。	ト記情報を八月しく
てください く てください く	ついては、所属研究機関に独立行政法人日本学術振興会への応募等の諸	手続及び交付を受けた場合の補助金の管理の委任を依頼します。	くてください 🤇
Luiuuu			
	ОК		
	(名称)旭川医科大学		
	(機関報号)10107		
所屋研究機関立け勤務先			
が南朝九歳民又は動力ル	※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定す	る研究機関に所属する場合は、必ず機関番号な	を入力してください。(番号は所属研究機関
	こ確認してください。) ※ナ学注し(研究機関)内の附属学校(小学校	- 中学校, 高校笠川に武居才る老については、平	
	※ハ子広へての九陽東川への附属子校(小子校 助金の管理を予定している場合に、 機関番号を	・中子4次・同4次寺7に加属する者については、三 入力してください。	語刻のプロス展開の力すけにより、のプロス展開で1冊
所属研究機関又は勤務先郵	〒 0788510 (ハイフン無し) 🔽	的検索	
伊蕃亏	※科学研究費補助金取扱規程第2条に規定す	る研究機関に所属する場合は、所属研究機関の	の本部の所在地を入力してください。
武民研究禅明立け勤務失け	(住所1)北海道加川市緑が丘車2条1	T日1番1号 (妥地まで)	
所寄明九歳国文は動物九氏			ク (空)
	.1±P/127	(マンション・ヒル	- 4寺/
所属研究機関又は勤務先電	(固定電話)0166682187	(ハイフン無))
話番号	(内線電話)		
如日本	2		
習行記入例通りに	4科学研究費補助金取扱規程第2条に規定する すい、該当該ない場合は空間で増いません。	る研究機関に所属する者は、自らが所属する学	部、研究科、研究所等の名称を入力してく
	20い。該国がない場合は空間で備いません。		
	3		
🖌 電詰畨号を入力	2		
としてください	<u></u>		
anin	2		5

④ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認」画面が表示されます。 応募者情報を確認し、[OK] をクリックします。

JSPS 利田弗爾子由語システル	
科研貨電子中請システム	
D取得応募者情報仮登録兼研究機関への補助の管理の委任依頼完了)	力金の管理の委任依頼>応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認>応募者情報仮登録業研究機関
応募者情報仮登録兼研	H究機関への補助金の管理の委任依頼確認
以下の内容で登録します。	
応募者情報仮登録が完了すると、登録	したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。
よろしければ、 [OK]ボタンをクリックして	Kriew.
JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格 その場合は[キャンセル]ボタンをクリッ)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。 クレて応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・発2水準の文字に置き換えてください。
氏名(フリガナ)	オウボ イチロウ
氏名(漢字等)	応募 一郎
氏名(英語)	Oubo Ichiro
生年月日	XXXX年 XX月 XX日
自宅郵便番号	XXXXXXXX
自宅住所	xx市xxx区xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
自宅電話番号	(固定電話)XX-XXXX-XXXX (携帯電話)XXX-XXXX-XXXX
職業	(職名)教授(番号)501教員
メールアドレス	XXXXXXXQXXXX.ac.jp
所属研究機関又は勤務先	(名称) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
所属研究機関又は勤務先郵便番号	XXXXXXX
所属研究機関又は勤務先住所	ХХ#ХХХХХХХХХХ-ХХ-ХХХ ООООС ² 1/2F
所属研究機関又は勤務先電話番号	(固定電話)XX-XXX-XXXXX (内線電話)X-XX-XXXXX
部局名	 〇〇研究所
所属研究機関への補助金の管理の委任	依頼する
	OK キャンセル

⑤ 「応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了」画面が表示されます。

科研費電子申請システム	
取得(応募者情報仮登録兼研究権 への補助金の管理の委任依頼	戦闘への補助金の管理の委任依頼>応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認> 応募者情報仮登録兼研究機 完了)
応募者情報仮登	録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了
録したメールアドレスに本登 降の操作は受信したメール	録のためのメールを送信します。 の内容にしたがってください。
録したメールアドレス	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<注意事項>	
 研究機関に所属する応募 ます。メールが届くまで時 	<u>者については、所属研究機関担当者にわいて入力内容を確認後、補助金の管理の委任の承諾・不承諾の決定と共にメールが送信され</u> 関格要しますので、ご了承ください。
 条件によって、日本学術抽 関への入力内容の送信が 	R興会担当者の確認を要する場合があります。その場合、日本学術振興会担当者の確認が完了するまで、メールの送信、又は研究機 Y保留されます。メールが届くまで時間を要する場合があるため、ご了承ください。
• メール受信後、72時間以降	内に本登録を行ってください。
 メール受信後、72時間以、 	上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
 2週間以上たってもメール; 会へお問い合わせください 	が届かれい場合は、研究機関に所属する応募者については所属研究機関担当者へ、個人で応募する応募者については日本学術振興 \。
	閉じる



ID・パスワードの取得方法(本登録)

① 「仮登録完了メール」に記載されている「奨励研究応募用の ID・パスワードの取得はこちら」 の URL にアクセスします。

ご注意

- ※ 応募者情報の仮登録完了メール送信後、72時間以内に本登録を行ってください。 ※ 応募者情報の仮登録完了メールの送信から72時間以上経過してしまった場合は、再 度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- 「応募者情報本登録確認」画面が表示されます。

科研費電子申請シ	774	·····
□取得(応募者情報本登		
応募者情	報本登録確認	
応募者情報の本登録	を行うことで、ID・バスワードを取得できます。	
応募者情報仮登録で	入力した内容を入力し、[ok]ボタンをクリックしてください。	
氏名(フリガナ)	(姓) (名)	
生年月日		

応募者情報を入力し、「OK」をクリックします。

③ 「応募者情報本登録完了(ID・パスワード発行完了)」画面が表示されます。

科研費電子申請システ	4				アヘルプ
D取得(応募者情報本登録確認]>応募者情報本登録	完了〉			
応募者情報本	≤登録完了(ID•	パスワード発行	完了)		
以下のID・バスワードが発	行されました。				
D	83	01710001XX			
パスワード	×	000000X			
発行されたIDはメールでも 以下のEIP刷Iボタンをクリ: 発行されたパスワードは また、パスワードについては、 ID・パスワードについては、	通知されますが、/ ックしてこのページを ログインしてからず ま、定期的に変更さ 他人に知られること	、スワードは以降の〕 EFI刷する等し、ロク 5ず変更してください れることをお勧めし このないよう、その管	画面で表示されること ゲインするまで大切に 、。 ます(バスワードの変 評理に十分ご注意いが	はありません。 保管してください。 変は、応募手続にロク ただくようお願いいたし	ヴインしてから行うことができます)。 ます。
	印刷		ログイン		

ご注意

- ※ 発行された ID はメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示される ことはありません。[印刷]をクリックして画面を印刷するか、パスワードの控えを 作成し、ログインするまで大切に保管してください。
- ※ 発行されたパスワードはログインしてから必ず変更してください。
- ※ ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注 意ください。
- ※ [ログイン]をクリックすると「奨励研究・研究成果公開促進費応募者ログイン」 面が表示されます。
- ④ 登録したメールアドレス宛てに、「本登録完了メール」が送信されます。

担当:研究支援課研究協力係 吉見,佐野 電話:内線 2187,2241 外線:0166-68-2187 E-mail:rs-kk.g@asahikwa-med.ac.jp