

(事務担当者様へ)

所属研究者の皆様へ配付をお願いします

平成29年9月4日

各部署の長 殿  
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 長谷川 幸江

平成30年度科学研究費助成事業－科研費－(基盤研究等)の公募開始について(通知)

このことについて、文部科学省及び(独)日本学術振興会から通知がありました。

本学の中期目標では「外部研究資金・寄附金・病院収入等の自己収入を増加し、経営基盤の健全化を図る」としていますので、貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく申し上げます。

#### 記

#### ◆応募資格者

本学所属の研究者(教員・医員・研究生)

※技術職・事務職については、別途「奨励研究」の公募通知をご確認ください。

#### ◆応募方法

本書別添「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

#### ◆全学説明会について

例年より早く8月17日(木)に、臨床第一講義室にて全学説明会を開催しました。

当日の説明資料、動画を研究支援課HPに掲載してありますので、ご確認ください。

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/H30/H30koubo-normal.html>

以上

担当：研究支援課研究協力係 吉見, 佐野  
電話：内線 2187, 2241 外線 0166-68-2187  
E-mail: rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

## 科研費応募手順（平成 30 年度・基盤研究等）

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

### ◆学内提出期限

(初回提出) 平成 29 年 10 月 12 日(木)

- ・事務局の添削、不備等指摘（大学アドレス宛てにメールでお知らせします）
- ・自主的な加筆修正等（差戻し等、随時ご連絡ください）

(修正提出) 平成 29 年 10 月 26 日(木)

※初回提出期限までに提出がない場合、原則的に応募意思のないものとして取り扱い、理由について書面等で確認させていただく場合があります。

※初回提出期限前後は 200 件程の応募が集中します。先着順に添削を行う都合上、修正のご連絡に 1 週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。

※10/5(木)頃までの提出分については、1-2 営業日後にお返しできる見込です。

※不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

### ◆提出書類

書類名	提出の要否	様式入手先	提出方法
①研究計画調書(前半)(後半)	必須	前半:電子申請システム 後半:学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
②研究分担者承諾書(様式 CFZ-11, 12)	該当者のみ	学内ページ	紙提出
③その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	紙提出

### ◆公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先

①(前半): 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

①(後半)、②~③: 学内ページ (①~②の電子申請手順・記入例も掲載)

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

### ◆各書類の解説 ※①は必須、②③は該当の場合のみ提出

①**研究計画調書**((前半)応募情報+(後半)応募内容ファイル)を電子申請システムで合成)

(前半)応募情報

電子申請システム  
にて作成

+

(後半)応募内容ファイル

学内ページより  
入手して作成

電子申請システム  
にてデータ登録

※電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、応募状況が **【所属研究機関受付中】** になったことを確認して、提出完了です。

※応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。

※この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されない)のでご安心ください。

### ②研究分担者がいる場合：「研究分担者承諾書（他機関用 又は 同一機関用）」

学内・学外の研究分担者全員から必ず徴取してください。

※連携研究者・研究協力者からは徴取不要です。

### ③下記の者が応募する場合：

- ・医員：研究代表者承認書（別紙1）
- ・研究生：研究活動承認書（別紙2）、研究活動証明書（別紙3）
- ・名誉教授：応募承認書（別紙4）、申立書

※「非常勤医師」の応募は原則不可です。別途お問合せください。

### 【変更情報】若手研究について

今回の公募より、種目「若手研究（A）」の新規募集が廃止され、「若手研究（B）」が名称変更で「若手研究」となりました。また、応募要件も変更されていますので、ご注意ください。

#### ◆応募要件の変更について

変更前	平成30年4月1日時点で <u>39歳</u> 以下の者（学位に関係なく応募可能）
変更後	平成30年4月1日時点で <u>博士</u> の学位取得後 <u>8年未満</u> の者 （平成22年4月2日～応募時までに博士の学位を取得した者） （平成30年4月1日までの博士の学位取得見込み、及び取得後の産前・産後の休暇、育児休業の期間を除くと博士の学位取得後8年未満となる者を含む）

※経過措置：今回は平成30年4月1日時点で博士の学位 未取得の 39歳以下の者も応募可

#### ◆応募要件の事例

新たに応募できるようになる例：平成30年4月1日時点で 40歳、博士取得後 7年且

今回から応募できなくなる例：平成30年4月1日時点で 39歳、博士取得後 8年且

#### ◆博士の学位について

応募時には、「e-Rad」（府省共通研究開発管理システム）に博士の学位取得日が入力されている必要があります。既に本学では平成29年7月14日時点の人事登録上の情報を基に入力済みで、各自ログインすることで日付を確認できます。博士の学位を取得済みなのに入力されていない、日付に誤りがある等の場合は担当までご連絡ください。なお、登録・修正操作は事務担当者のみ可能であり、研究者各自では操作できない仕様になっています。

#### ◆博士以外の学位について

修士等、博士以外の学位は応募要件を満たさず、e-Radへ学位取得日の登録もできません。（上記※印の経過措置の条件を満たす場合、応募は可能です）

### 【変更情報】研究種目の見直しについて

平成 30 年度公募において、研究種目の見直しがありました。詳細については公募要領（研究支援課 HP で取得可）をご確認ください。

#### ◆基盤研究（A・B）の応募区分「海外学術調査」について


秋の新規公募を停止し、改善を図った内容で、平成 30 年 1 月以降に公募が実施される予定です。

#### ◆基盤研究（B・C）の応募区分「特設分野研究」について

新規分野の設定を停止し、平成 28 年度と平成 29 年度に設定された 6 分野の公募が行われます。

### 【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログイン ID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

- ①記載内容検討中でも、9 月中には一度ログインと研究計画調書(前半)入力を試す  
(作成中の word 部分も登録し、 ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます)
- ②ログインできない場合の「再取得(手順は次頁)」と、エラーへの対応も併せて試す
- ③なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。実際の名称と画面表示の対応は下記のとおりです。

項目	実際の名称	画面表示
所属研究機関(番号)	旭川医科大学	旭川医科大学(10107)
部局(番号)	医学部	医学部(601)
	大学病院	大学病院(626)
職(番号)	教授	教授(20)
	准教授	准教授(27)
	講師	講師(22)
	講師(学内)	助教(28)
	助教	
	その他(客員・特任・医員等)	その他(25)

※内容に誤りがある場合は事務局で修正登録を行う必要がありますので、直ちに研究協力係へご連絡ください。

※「その他」の職名の場合は、入力欄に実際の名称(客員教授、等)を入力してください。

