

令和4年8月2日

各部署の長 殿  
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 神 智行

令和5年度科研費（学術変革領域研究(A)(公募研究)）の公募について（通知）

このことについて、文部科学省から通知がありました。  
貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしくお願いいたします  
ます。

記

1. 応募資格者

本学所属の研究者（教員・医員・研究生）

※医員・研究生が応募する場合は、所属長の承認が必要です。本書裏面「科研費応募手順」を  
参照の上、必要書類を事前にご提出ください。

2. 応募方法

本書裏面「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

以上

担 当： 研究支援課研究協力係 野口  
電 話： 0166-68-2187（内線 2187）  
e-mail： rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

## 科研費応募手順

 (令和5年度・学術変革領域研究・新学術領域研究) (1/2)

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

### 〔学内提出期限 / 応募の流れ〕

**令和4年9月21日(水)**

※不備等により修正を要する場合、大学アドレス宛てにメールでお知らせします。

### 〔提出書類〕

書類名	提出の要否	様式	提出方法
① 研究計画調書(Web入力、Word入力)	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
②その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	研究協力係まで メール提出

### 〔公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先〕

① (web入力部分) : 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

① (word作成部分)、② : 学内ページ (①の電子申請手順・記入例も掲載)

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/koubo.html>

② **下記の者が応募する場合** : ※「非常勤医師」の応募は原則不可です。

- ・医員 : 研究代表者承認書 (別紙1)
- ・研究生 : 研究活動承認書 (別紙2)、研究活動証明書 (別紙3)
- ・名誉教授 : 応募承認書 (別紙4)、申立書

### 〔研究分担者について〕

研究分担者を置くことはできませんが、研究協力者を置くことはできます。

### 〔重複制限について〕

夏の公募種目(研究代表者)との重複制限は以下のとおりです。

※ 詳しくは、公募要領の別表4 重複制限一覧表をご確認ください。

空欄 : 応募可

■ : 応募できるが、双方採択の場合は、学術変革領域研究のみ実施する

× : 応募不可

※ : 異なる研究領域のみ

		秋の公募種目								
		新学術	基盤研究				若手	挑戦的研究		
			公募※	S	A	B		C	開拓	萌芽
学術変革領域研究	A	総括班	■	■					×	
		計画研究	■						×	
		公募研究							×	
	B	総括班	■							
		計画研究	■							

## 科研費応募手順（令和5年度・学術変革領域研究・新学術領域研究）（2/2）

### 【重要】今回初めて応募する場合

e-Rad（府省共通研究開発システム）へ研究者情報の登録が必要です。

研究支援課 HP（<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/index.html>）

より申込書を入力し、必要事項を入力の上、研究協力係へメールでご提出ください。

### 【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせをいただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

① 記載内容検討中でも、**8月中には一度ログイン**と入力を試す

**※web入力開始は8月4日（木）です**

（**一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみると

エラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます）

② ログインできない場合の「再設定(手順は以下)」と、エラーへの対応も併せて試す

③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書(前半)作成画面では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。

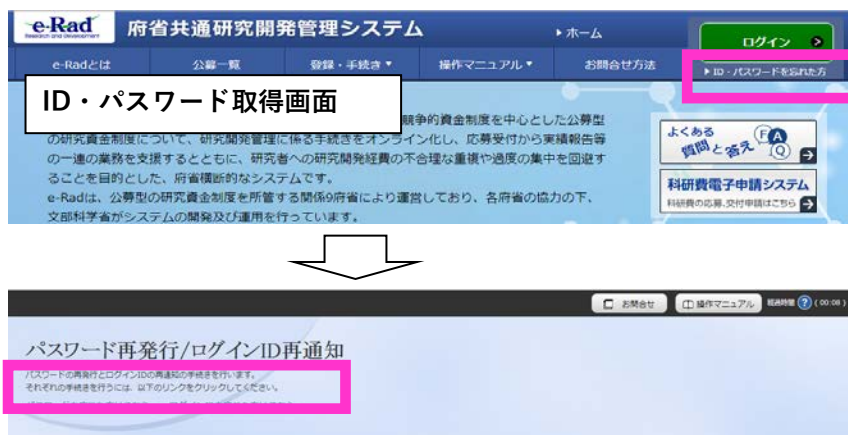
職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称（客員教授、特任教授、医員等）**をご自身で入力してください。

### 【参考】ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（府省共通研究開発管理システム（<https://www.e-rad.go.jp/>）） ページ右上の

**ID、パスワードを忘れた方**で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。



担当：研究支援課研究協力係 野口  
電話：0166-68-2187（内線 2187）  
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp