

# 令和2(2020)年度 学術変革領域研究(B) 領域計画書(全体版)・領域計画書(概要版) 作成・入力要領

領域計画書(全体版)・領域計画書(概要版)は、科研費の交付を申請しようとする者が、公募要領に基づいてあらかじめ当該研究計画に関する内容を記入し、文部科学大臣宛て提出するものであり、科学技術・学術審議会における審査資料となるものです。

については、下記の点に留意した上で、誤りのないように作成してください。

なお、科学技術・学術審議会における審査の結果、採択された場合には、交付内定の通知が行われ、この通知に基づき交付申請書を提出し、研究計画等が適正と認められた場合に科研費が交付されることになります。

## 記

- ・この作成・入力要領は、「学術変革領域研究(B)」の領域計画書(全体版)及び領域計画書(概要版)を作成するための要領です。
- ・領域計画書は、「Ⅰ. 応募情報(Web入力項目)」、「Ⅱ. 領域計画書(全体版)【様式S-76】又は領域計画書(概要版)【様式S-75】(添付ファイル項目)」から構成されます。
- ・領域計画書の作成に当たっては、公募要領に基づいて、領域代表者及び各計画研究の研究代表者が責任を持って作成すること。特に、領域代表者は、各計画研究の研究代表者が入力する応募情報だけでなく、その基となる各計画研究の研究内容についても十分確認すること。
- ・審査においては多数の応募研究領域が審査に付されることを考慮し、11ポイント以上(英語の場合は10ポイント以上)の大きさの文字等を使用すること。
- ・各項目のタイトルが必ず頁の先頭に来るようにすること。また、各項目で定められた頁数は超えないこと。なお、各項目の指示に沿って作成をした結果、空白の頁が生じても構わないが、その場合、空白の頁を削除しないこと。
- ・様式上の斜体の文章については削除すること。また、それ以外の指示書き及び囲み枠は削除しないこと。
- ・英語で記入された領域計画書も受け付けます。
- ・領域計画書の提出後は、差替え等を認めないため、提出前に、PDFファイルに変換された領域計画書の内容に不備(文字や図表等の欠落、文字化け等)がないか、必ず確認すること。

## I. 応募情報（Web入力項目）

「応募情報（Web入力項目）」は、領域代表者が所属研究機関から付与された「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」（以下「e-Rad」という。）のID・パスワードにより科研費電子申請システム（以下「電子申請システム」という。）にアクセスして直接入力を行うものです。研究組織及び経費欄の一部は、各計画研究の研究代表者が入力し提出した研究計画調書「応募情報（Web入力項目）」が自動表示されます。

なお、入力内容の一部（課題名・組織情報・エフォート等）は、e-Radに提供します。

※ 応募内容の確認及び審査資料の作成は、応募書類のうち、「領域計画書」の「応募情報（Web入力項目）」に基づいて行うため、これらの入力内容によっては当該応募領域が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがあります。作成に当たっては十分注意すること。

### 1. 審査希望区分

審査を希望する区分を以下から必ず一つ選択すること。

「（Ⅰ）」：主に大区分「A」の内容を中心とする研究課題。

「（Ⅱ）」：主に大区分「B」「C」「D」「E」の内容を中心とする研究課題。

「（Ⅲ）」：主に大区分「F」「G」「H」「I」の内容を中心とする研究課題。

「（Ⅳ）」：主に大区分「J」「K」の内容を中心とする研究課題。

（各大区分の内容については、公募要領（92～115頁）を参照すること。）

### 2. 仮領域番号

仮領域番号発行処理を行うことにより自動表示されます。

### 3. 応募領域名

応募領域名は、学術変革領域研究として推進すべき研究領域の名称であることに留意して和文名称を40字以内で入力すること。

また、併せて英文名称（半角200字以内、改行は使用不可）及び領域略称名（8文字以内）を入力すること。半角文字も入力可能ですが、全角文字と半角文字が混在する場合、半角文字も1文字としてカウントされるので注意すること。領域略称名についても、可能な限り一般的ではない英語の略称は使用せず、応募領域の内容が分かるように作成すること。

入力に当たっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりません、アルファベット、数字、記号等は全て1字として数えられて表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けること（例：「Ca<sup>2+</sup>」は「Ca2+」と入力。4字とカウントされる。）。

なお、採択後に応募領域名、領域略称名を変更することは認められないので留意すること。

### 4. 領域代表者氏名

e-Radに登録されている領域代表者の情報が自動表示されます。氏名が正しく表示されていることを確認すること。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従うこと。

### 5. 領域代表者所属研究機関・部局・職

e-Radに登録されている領域代表者の情報が自動表示されます。領域計画書作成時点での所属情報が正しく表示されていることを確認すること。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従うこと。

### 6. 応募領域の研究概要

期待される成果を踏まえて、300字程度で簡潔に分かりやすくまとめ入力すること（改行は使用不可）。

### 7. 関連研究分野（小区分）

当該応募領域の研究内容に最も関連が深いと思われる小区分を関連が深い順に三つまで選定し入力すること（最低一つは選定すること。）。

小区分番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。また、公募要領（72～91頁）にも掲載しているので参照すること。

## 8. 研究組織

各計画研究の研究代表者が入力し、領域代表者が確定処理を行った研究計画調書「応募情報（Web入力項目）」について、正しく登録され、漏れがないことを確認すること。

また、研究組織については、初期表示では研究項目ごとに研究代表者の所属する研究機関の機関番号順（機関番号が同じ場合には整理番号順）に表示される。表示順を変更したい場合は、「表示順」欄に、各研究項目の計画研究ごとにその順番を入力すること（半角数字のみ入力可）。

## 9. 研究経費

「計画研究」については、上記8. 研究組織と同様に正しく登録されていることを確認すること。

## 10. 領域代表者住所、連絡先

領域代表者の勤務先の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号、Emailアドレスを入力すること。

## 11. 事務担当者

事務的業務を担当する研究者の氏名（カナ・漢字）・所属研究機関・部局・職及び勤務先の郵便番号、住所、電話番号、FAX番号、Emailアドレスを入力すること。

なお、「所属」の番号一覧については、入力画面から呼び出すことができます。

## 12. 審査意見書作成者として適当ではないと思われる研究者

競争的・対立的関係にある等の理由により、審査意見書作成者として適当でないと思われる研究者がいる場合には、氏名等及び避けてほしい理由（50字以内）をそれぞれ入力すること（任意、3名まで）。

## II. 領域計画書（全体版）・領域計画書（概要版）（添付ファイル項目）

本研究種目では、「領域計画書（全体版）」を構成する【様式S-76】と「領域計画書（概要版）」を構成する【様式S-75】の二つの様式を作成する必要があります。

領域代表者は、領域計画書（全体版）（添付ファイル項目）及び領域計画書（概要版）（添付ファイル項目）について、文部科学省の科学研究費助成事業ホームページから様式を取得し記入したものを、「電子申請システム」にアクセスして添付すること（それぞれ6MB以上のファイルは添付不可）。

作成に当たっては、それぞれの欄の指示に従うこと。また、様式の余白は、上20mm、下20mm、左25mm、右25mmで設定しており、余白の設定を変更すると、審査資料を作成する際、文字等の欠落等の恐れがあるので、設定を変更しないこと。

※ 電子申請システム上に添付する際は、記入済みのファイルを、領域計画書（全体版）、領域計画書（概要版）それぞれ、「領域計画書入力」画面の「『領域計画書』添付ファイル項目選択」欄にアップロードすること。

### 1. 「領域計画書（全体版）」【様式S-76】

#### (a) 研究領域の目的、背景など

本研究領域の目的や背景などについて記述すること。特に次の点について具体的かつ明確に記述すること（3頁以内）。

- 1) 本提案のこういった点が、学問分野に新たな変革や転換をもたらし、既存の学問分野の枠に収まらない新興・融合領域の創成が期待できる基礎的研究（基礎から応用への展開を目指すものを含む）に該当するのか
- 2) 領域研究の応募に至った背景・経緯
- 3) 国際的な研究動向から見た優位性、又は我が国固有の分野若しくは国内外に例を見ない独創性・新規性を有する（期待される）研究領域であるか（これまでの研究活動（研究水準の現状・実績）等を踏まえて記述）

#### (b) 領域マネジメント体制

領域マネジメント体制について記述すること。特に次の点について具体的かつ明確に記述すること（1頁以内）。

- 1) 領域代表者の研究領域の運営や推進に関するビジョン  
複数の研究者をまとめ、領域推進に当たって研究組織の総合力を発揮するために、研究とは別に、リーダーである領域代表者が、どのような構想を持って円滑な組織運営をし、研究領域を推進するかについて、基本的な考え方を明らかにすること。
- 2) 領域代表者を中心とした領域推進に十分貢献できる研究者による有機的な連携体制  
研究領域の構成について記述すること。また、概念図を用いつつ、研究領域全体の組織図等により、総括班、各研究組織の役割及び活動内容等を明確に示すこと。

#### (c) 領域推進の計画・方法

領域推進の計画・方法について記述すること。特に次の点について具体的かつ明確に記述すること（2頁以内）。

- 1) 研究領域及び各計画研究の具体的な達成目標
- 2) 1) を実現する具体的な計画・方法  
研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について記述すること。
- 3) 国内外への情報発信などの取組内容

#### (d) 研究領域の波及効果

本研究領域の波及効果について記述すること。特に次の点について具体的かつ明確に記述すること（1頁以内）。

- 1) 将来、学術変革領域研究（A）をはじめとした、より大規模な新興・融合領域の形成への展望

## 2. 「領域計画書（概要版）」【様式S-75】

本研究種目では、本様式と領域計画書「応募情報（Web入力項目）」を合わせた「領域計画書（概要版）」のみによる事前の選考を行います（応募件数が少ない場合、事前の選考は行いません）。なお、本様式は書面審査及び合議審査の際には参照できないため、本様式と「領域計画書（全体版）」【様式S-76】は独立に作成する必要があります。例えば、本様式に載せた図を「領域計画書（全体版）」【様式S-76】で引用することはできないため、必要な図はそれぞれに記載すること。

### ・「領域計画書の概要」欄

領域計画書（概要版）に記載している指示に従って記述すること。領域計画書（全体版）に記載した「(b) 領域マネジメント体制」欄の概要については「領域計画書の概要」欄ではなく、「研究計画調書の概要（総括班）」欄において記載すること。

### ・「研究計画調書の概要」欄

領域計画書（概要版）に記載している指示に従って記述すること。総括班の概要を記述するに当たっては、「研究計画調書の概要（総括班）」欄（「学術変革（B）（概要）4-（1）」）に記述すること。また、総括班以外の各計画研究の概要を記述するに当たっては、「研究計画調書の概要（総括班以外の計画研究）」欄（「学術変革（B）（概要）4-（2）」）を複製して、総括班の概要が「学術変革（B）（概要）4-（1）」、総括班以外の計画研究（一つ目）が「学術変革（B）（概要）4-（2）」になるよう記述すること。なお、領域計画書「応募情報（Web入力項目）」の「研究組織」欄に記載の順番どおりに記載すること。

# 応募情報（Web入力項目）画面イメージ【学術変革領域研究（B）】

## 「領域計画書入力」画面 ①

JSPS  
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 領域計画書作成(領域計画書入力) > 領域計画書確認 > 領域計画書確認完了

領域計画書入力 Japanese > English

画面を表示してから29分経過 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- ・ 計画研究の研究計画調書を確認すると、「一時保存をして次へ進む」ボタンが表示されます。領域計画書の作成を完了するには、「領域計画書作成」画面から計画研究の研究計画調書を確認してください。
- ・ \*のついた項目は必須項目です。
- ・ 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずに、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時「一時保存」ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- ・ 「研究計画調書管理」に戻る場合は、「一時保存をして戻る」ボタンをクリックしてください。
- ・ **複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。**

一時保存をして次へ進む 一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る

**令和X(20XX)年度 学術変革領域研究(B) 領域計画書**

審査希望区分*	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input type="radio"/> IV		
仮領域番号	XXXXXX (40字以内。)		
応募領域名	* <input type="text" value=""/> (英文:改行は使用不可)		
	* <input type="text" value=""/> (領域略称名)		
領域代表者氏名	(フリガナ) タイヒョウ イチロウ		
所属研究機関	(漢字等) 代表 一郎		
部局	〇〇部	XXX大学	
職	教授		
応募領域の研究概要	* (改行は使用不可) <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		

<b>関連研究分野 (小区分)</b> <small>*小区分の選択については、一覧から参照できません。番号を入力してください。</small>		(1)	(2)	(3)
	<input type="checkbox"/> 小区分 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">一覧</span> * <input type="text" value=""/>			
	小区分名			

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究組織】

※研究組織の表示順を変更したい場合は、表示順を入力してください。(半角数字のみ入力可)

表示順	研究区分	研究課題名	研究期間	代表者氏名	所属研究機関 部局 職	構成員数
	総括班	XXXXXXXXの研究	2020年度～2022年度	XXXXXXXX 代表 一郎	(99999) XXX大学 XX部 教授	5人
A01- <input type="checkbox"/>	研究項目A01 計画研究	アアアの研究	2020年度～2022年度	XXXXXXXX 代表 一郎	(99999) XXX大学 XX部 教授	7人
A01- <input type="checkbox"/>	研究項目A01 計画研究	イイイの研究	2020年度～2022年度	XXXXXXXX 研究 二郎	(99999) イイイ大学 アア部 教授	5人
A02- <input type="checkbox"/>	研究項目A02 計画研究	エエエの研究	2020年度～2022年度	XXXXXXXX 研究 三郎	(99999) エエエ大学 エエ部 教授	5人
A02- <input type="checkbox"/>	研究項目A02 計画研究	オオオの研究	2020年度～2022年度	XXXXXXXX 研究 四郎	(99999) オオオ大学 オオ部 教授	11人
A0X- <input type="checkbox"/>	...	...	...	...	...	...

画面を表示してから29分経過 一時保存

# 応募情報（Web入力項目）画面イメージ【学術変革領域研究（B）】

## 「領域計画書入力」画面 ②

【研究経費(単位:千円)】

		2020年度	2021年度	2022年度	合計
計画研究					
総括班	代表 一郎	5,000	5,000	4,000	14,000
研究項目A01	代表 一郎	7,000	7,000	7,000	21,000
研究項目A01	研究 二郎	4,000	4,000	2,000	10,000
研究項目A02	研究 三郎	10,000	4,000	0	14,000
研究項目A02	研究 四郎	2,000	0	0	2,000
...	...	...	...	...	...
合計		33,000	25,000	17,000	75,000

画面を表示してから29分経過 一時保存

<b>領域代表者</b>	〒*	(住所)*				
	電話番号:*			FAX番号:*		
	Email:*					
	<b>氏名</b>	(フリガナ)* (姓)			(名)	
	(漢字等)* (姓)			(名)		
<b>事務担当者</b>	<b>所属</b> <small>一覧</small>	(番号)*			xxx大学	
	<b>部局</b>					
	<b>職</b>					
	〒*	(住所)*				
	電話番号:*			FAX番号:*		
	Email:*					

画面を表示してから29分経過 一時保存

【審査意見書作成者として適当ではないと思われる研究者(任意)】 ※PDFファイルには変換されません

氏名	所属研究機関	部局	職	現在の専門	避けてほしい理由

---

### 「領域計画書」添付ファイル項目選択

(1) 作成した添付ファイル項目 (Word又はPDF) を選択してください。  
 ここには、領域計画書(全体版):【様式S-76】をアップロードしてください。 参照...

(2) 作成した添付ファイル項目 (Word又はPDF) を選択してください。  
 ここには、領域計画書(概要版):【様式S-75】をアップロードしてください。 参照...

- 「領域計画書」応募内容を修正する場合は、修正済みの「領域計画書」添付ファイル項目を選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 「領域計画書」添付ファイル項目に修正がない場合、「領域計画書」添付ファイル項目選択欄は空欄のまま構いません。
- 「領域計画書」添付ファイル項目についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは「領域計画書」添付ファイル項目様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 「領域計画書」添付ファイル項目様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

▶ 一時保存をして次へ進む
一時保存
一時保存をして戻る
保存せずに戻る
ログアウト

# 応募情報 (Web入力項目) 画面イメージ【学術変革領域研究 (B)】

## 「領域計画書入力」画面 (英語版) ①

JSPS  
科研費電子申請システム
Help Logout

[応募者向けメニュー](#) > [領域計画書作成](#) > [領域計画書入力](#) > [領域計画書確認](#) > [領域計画書確認完了](#)

Application Information Input English > Japanese

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.

Last Saved Date The information entered is not saved.

< Note >

- When the application of Planned-research is fixed, the "Save Temporarily and Go to Next" button is displayed. Please fix it on "Create Research Plan Document" screen to complete the application of research area.
- Field marked in asterisk (\*) is mandatory.
- If the system remains idle for a certain period of time, a session time out may clear any information entered. Click Save Temporarily periodically to store changes. In such instance, please read the frequently asked questions on the electronic application system information page.
- If you wish to return to "Management of Research Proposal Document", click the [Save Temporarily and Go Back] button.
- **The system may experience problems when multiple windows or tabs are opened. Please avoid an access from multiple windows or tabs.**

Save Temporarily and Go to Next
Save Temporarily
Save Temporarily and Go Back
Go Back Without Save

Research Proposal Document for "Grant-in-Aid for Transformative Research Areas(B)" (FY 2020)

Requested Areas for Review*	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input type="radio"/> IV
The Tentative Number of Research Area	XXXXX
The Name of the Application Area	Japanese (Up to 40 characters) *
	English (No line breaks are allowed.) *
	(The Abbreviated Title of Research Area field) *

Name of Head Investigator	(Pronunciation in katakana) タイヒョウ イチロウ
Research Institution	(Kanji etc) 代表 一郎
Academic Unit (School, Faculty, etc.)	(Number)99999 XXX大学
Position	〇〇部 教授

The Research Outline of the Application Research Area

(No line breaks are allowed.)

Related Research Areas (Basic Section)	(1)	(2)	(3)
Basic Section <span style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px;">List</span> <small>* You can not refer to Basic Section(XX) from the list. Please enter the number.</small>	* <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Name of Basic Section			

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.
Save Temporarily

[Project Members List]

※Note: If it is needed to change order of appearance, please enter the number.(Only single-byte numeric characters)

Order of Appearance	Distinction of Research	Title of Proposed Project	Research Period	Name of the Principal Investigator	Research Institution Academic Unit (School, Faculty, etc.) Position	Number of Project Members
	総括班 (Administrative Group)	XXXXXXXXの研究	FY 20XX~FY 20XX	XXXXXXXXX 代表 一郎	(99999) XXX大学 XX部 教授	5
A01- <input style="width: 20px;" type="text"/>	Number of Research Group A01 計画研究 (Planned Research)	アアの研究	FY 20XX~FY 20XX	XXXXXXXXX 代表 一郎	(99999) XXX大学 XX部 教授	7
A01- <input style="width: 20px;" type="text"/>	Number of Research Group A01 計画研究 (Planned Research)	イイの研究	FY 20XX~FY 20XX	XXXXXXXXX 研究 二郎	(99999) イイイ大学 アア部 教授	5
A02- <input style="width: 20px;" type="text"/>	Number of Research Group A02 計画研究 (Planned Research)	エエの研究	FY 20XX~FY 20XX	XXXXXXXXX 研究 三郎	(99999) エエエ大学 エエ部 教授	5
A02- <input style="width: 20px;" type="text"/>	Number of Research Group A02 計画研究 (Planned Research)	オオの研究	FY 20XX~FY 20XX	XXXXXXXXX 研究 四郎	(99999) オオオ大学 オオ部 教授	11
AXX- <input style="width: 20px;" type="text"/>	...	...	...	...	...	...

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.
Save Temporarily

応募情報（Web入力項目）画面イメージ【学術変革領域研究（B）】

「領域計画書入力」画面（英語版）②

[Research Expenditure(Unit: Thousand yen)]

		FY 2020	FY 2021	FY 2022	Sum Total
Planned Research					
Administrative Group	代表 一郎	5,000	5,000	4,000	22,000
Number of Research Group A01	代表 一郎	7,000	7,000	7,000	31,000
Number of Research Group A01	研究 二郎	4,000	4,000	2,000	12,000
Number of Research Group A02	研究 三郎	10,000	4,000	0	14,000
Number of Research Group A02	研究 四郎	2,000	0	0	2,000
...	...	...	...	...	...
<b>Sum Total</b>		<b>33,000</b>	<b>25,000</b>	<b>17,000</b>	<b>103,000</b>

29 minutes have been passed since the screen had been displayed. [Save Temporarily](#)

Representative of the Research Area	Postcode:*	Address:*	
	Phone Number:*	FAX Number:*	
	Email:*		
Administrator	Name	(Pronunciation in katakana) *(Family Name)	(First Name)
		(Kanji etc) *(Family Name)	(First Name)
	Research Institution	(Number) *	XXX大学
	Academic Unit (School, Faculty, etc.)	*	
	Position	*	
	Postcode:*	Address:*	
Phone Number:*	FAX Number:*		
Email:*			

29 minutes have been passed since the screen had been displayed. [Save Temporarily](#)

[Researchers whom the applicant wishes to avoid as person in charge of the writing the opinions of the review panel (optional)] **Note: Not converted to PDF**

Name	Research Institution	Academic Unit (School, Faculty, etc.)	Position	Field of Specialization	Reasons that review by a researcher is not appropriate
Family Name	First Name				

**Forms to be Uploaded**

(1) Please select and upload Forms to be Uploaded (Word or PDF) .  
Please upload the research area proposal (detailed version): [Form S-76] here. [参照...](#)

(2) Please select and upload Forms to be Uploaded (Word or PDF) .  
Please upload the research area proposal (summary version): [Form S-75] here. [参照...](#)

- Reselecting the updated Forms to be Uploaded will overwrite the existing file.
- When you do not need to update the file, the Forms to be Uploaded field can be left blank.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the Forms to be Uploaded. (A PDF file must be created using the format of the Forms to be Uploaded in accordance with the Word file or the format provided by the JSPS or the MEXT)
- Do not change the margin setting of the Forms to be Uploaded. Doing so may cause errors.

[Save Temporarily and Go to Next](#)
[Save Temporarily](#)
[Save Temporarily and Go Back](#)
[Go Back Without Save](#)
[Logout](#)