

奨励	チェック項目
<b>全体</b>	<b>全体的に</b>
全体	様式の改変はないか(枠の拡張・ページ増減)
全体	誤字・脱字はないか
全体	句読点・カッコ・スペース・通し番号の過不足、飛びはないか
全体	カラーの図表等は白黒でも判別可能か(カラー使用制限はないが、審査員には白黒で送付)
全体	書体(明朝、ゴシックなど)の選択と、太字・下線など装飾は自由だが、不自然さはないか
全体	※留意事項(斜体)が消してあるか
<b>1</b>	<b>1 研究目的、研究方法など</b>
1	文字サイズは11ポイントより小さくないか(見出しのサイズが11ポイントなので参考)
1	※留意事項(斜体)が消してあるか
1	設問①②を網羅して回答してあるか
1	特に【教育的・社会的意義】【特色】【目的】【計画】【準備状況】【実行可能性】は審査項目
2	①②にないが【本研究に関連する学問分野への貢献度】も審査項目
2	※「業績リスト」は2ページに。1ページには「関連する研究の経過」だけでよい
<b>2</b>	<b>2 これまでの研究活動及びその成果</b>
2	文字サイズは11ポイントより小さくないか(見出しのサイズが11ポイントなので参考)(業績リストは以下でも可)
2	【研究活動】…略歴、業績リストなど(業績リストの本人名は下線などで目立たせるとよい)
2	【その成果の具体的な内容】…概略でもよいので各件に併記してあるか
2	(あれば)【5年以内の奨励研究の交付】…年度など、注意書きの内容を網羅してあるか
	<b>研究経費 使用内訳</b>
-4-	研究経費総計の90%超が特定の費目に偏っている場合、理由を書いているか
-4-	「その他」費として大きな割合を占めるものがある場合、理由を書いているか
-4-	各物品・料金の必要性が説明されているか
-4-	※採択時は一律4割減で交付される→それでも購入可能な金額に設定してあるか
-4-	※設備・消耗品: 用途もできる限り記入
-4-	※旅費: 行先・日数の予定もあれば記入
	<b>人権の保護及び法令等の遵守への対応</b>
-5-	対象となる措置を網羅してあるか(倫理・動物・組換えなど)
-5-	他のページに書いてある場合は、このページへ移動&空いた欄を充実させる
-5-	※該当しない場合は「該当なし」