

## 報告書作成要領 (平成 30 年度・奨励研究)

貴殿の研究課題について、下記のとおり報告書を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、日本学術振興会への提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

書類確認後、修正が必要な場合は別途通知しますので、ご対応をお願いします。

### ◆学内提出期限：2019年5月16日(木)

※学内の全員分を一括して提出する必要があるため、くれぐれも厳守ください。

※期限まで相当の日数がありますが、下記[書類作成の事前準備]を参考に、予め様式等の確認を行っておいてください。

### ◆必要書類 (事前にデータ提出による内容確認を承ります)

書類名	様式入手先	提出方法
①実績報告書(収支決算報告書)(様式 C-32-1) ※収支状況は4月末頃別途通知	学内ページ	紙 (両面印刷・押印)
②実績報告書(研究実績報告書)(様式 C-33)		

[様式入手先] 学内ページ (研究支援課)

<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/jisseki/jisseki.html>

[各書類の解説]

①実績報告書(収支決算報告書)、②実績報告書(研究実績報告書)：

紙提出(両面印刷・押印)を行ってください。

※収支状況については確定後(4月末頃)に別途通知しますので、その記載事項に従ってください。

### 【重要】書類作成の事前準備

提出期限前後は書類の添削等が集中し、お問い合わせへの回答が遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の事前準備にご協力ください。

- ① 記入内容検討中でも、4/19(金)頃には一度様式の記入例等を確認する
- ② 不明な点があれば、研究協力係へ問い合わせておく

以上

担 当：研究支援課研究協力係 佐野  
電 話：外線 0166-68-2187 内線 2187, 2241  
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp