

【重要】公欠時の速やかな欠席届の提出とオンライン受講申請書の様式変更について

学生 各位
CC 科目担当教員

学生支援課です。

保健管理センターに連絡し、感染症（疑いを含む）により公欠となった学生は、必ず以下の手続きをしてください。

また、オンライン受講申請書の様式を一部変更しております。9月20日（火）以降は別添の様式で申請してください。

（公欠）

- ① 公欠期間が決まったら、学生支援課に欠席届を速やかに提出してください。
（様式は manaba 学年コース → コンテンツ → 各種届出書類 にあり）
- ② 公欠の期間中にオンライン受講する科目がある場合は、その科目は欠席届には記入せずオンライン受講報告でお知らせください。

※ 欠席届には欠席する科目名、コマの日時を記載してください。

※ 科目の中に、欠席するコマとオンライン受講するコマが混在する場合は、欠席届の余白にオンライン受講する科目名、コマを余白に注記するなどし、科目担当講座が欠席する範囲、オンライン受講する範囲について理解ができるようご協力ください。くれぐれも、コマ数が過不足することのないようにご注意ください。

（オンライン受講）

オンライン受講を希望する学生は、9月20日（火）以降は、変更後の様式で申請してください。

- ※ **公欠以外の理由で複数回申請した場合、例えば「医師の診断書」等の申請理由の妥当性を確認できる書類等の提出をお願いすることがあります。**
- ※ 理由が妥当ではないと科目担当教員が判断した場合は、許可されないことがあります。