

派遣講座 Q & A



申込み

Q. 派遣講座の流れはどうなっていますか？

A. 派遣講座申込案内をご覧ください。(http://www.asahikawa-med.ac.jp/index.php?f=cooperation+public_dispatch_points)

Q. 開催日が決まっていないのですが、申込みできますか？

A. 講師が回答しやすいよう、第1～3希望日等、候補日（もしくは週）を幾つか挙げていただければ、お申込み可能です。

Q. 派遣講座の申込みは年に1回ですか？

A. 派遣講座の申込み回数に制限は設けておりません。

Q. 次年度の派遣講座を申し込むことはできますか？

A. 次年度の派遣講座講演テーマ一覧は、翌年4月に公開予定ですが、現在の講演テーマがそのまま継続することが多いため、今年度のうちにお申込みすることも可能です。但し、諸事情で希望のテーマの登録が取り消されることもありますので、ご了承ください。

なお、早い時期にお申込みいただいた場合、講師の授業・診療等の予定が決まっていないため、業務が入った場合は変更・中止が発生する場合があります。その際は予めご連絡いたします。

Q. 希望のテーマ、教員でお願いできますか？

A. 極力希望にお応えしたいところですが、照会をしてみなくては実施できるかどうかわかりません。申込書に第2、3希望まで記載していただいた場合は、第1希望の講師の都合

が悪ければ第2希望の講師と、順次照会させていただきます。

Q. 派遣講座一覧に載っていないテーマでお願いできますか？

A. 申し訳ございませんが、派遣講座は原則決まった内容について講演するものです。

内容によっては、講演の一部で希望の内容に触れることが可能な場合もありますが、講師の専門外の講演はできかねます。

Q. 希望の先生は開催日の都合が良いですか？

A. 講師に照会してみなくては、実施可能かどうかはわかりません。お手数ですが、申込書をお送りください。

実 施

Q. 講師と連絡を取りたい場合は？

A. 本学から実施可能な連絡をした際に、講師の連絡先（または講座等事務室の連絡先）を併せてご連絡していますので、直接連絡を取って頂きますよう、お願いいたします。診療等で電話がなかなか繋がらない場合もあります。メールも有効活用して下さい。

Q. 講師には何を連絡すれば良いのでしょうか？

A. 開催内容によって異なりますが、①交通手段、②交通費、③使用機器の確認は必ず行ってください。円滑な派遣講座の実施のため、開催日直前になって初めて講師に連絡をするといったことがないように、ゆとりを持って打ち合わせを開始して下さい。

Q. 交通費の支払額に基準はありますか？

A. 交通費については、基準額を定めておりません。お支払い方法も含めて、貴機関の規定等の基準に沿ってお支払いいただくこととなりますが、その際、講師の負担がないようお願いいたします。

Q. 派遣講座の日時を変更できますか？

A. やむなく派遣講座の日時を変更する場合は、講師または講座等事務室と直接連絡を取っていただき、事前に講師の承諾を得て下さい。その後、変更した日時を研究支援課社会連携係にお知らせください。

Q. 大学宛に依頼文を送りたいのですが、宛先はどうすれば良いですか？

A. 大学宛の依頼文は特に必要としていませんが、貴機関で必要な場合は、依頼先名は「学長 吉田 晃敏」、封筒の宛名は「研究支援課社会連携係」でお送りください。

また、その他講師宛の手続書類については、「研究支援課社会連携係」までお送りいただければ、講師にお渡しします。

Q. 派遣講座実施後、何か手続きはありますか？

A. アンケートのご協力をお願いしています。アンケートは派遣講座HPからダウンロードすることができます。参加者に、「旭川医科大学派遣講座アンケート」を配布、集計結果を「旭川医科大学派遣講座アンケート（まとめ）」に記載し、FAX(0166-66-1300)又はメール(rs-sr.g@asahikawa-med.ac.jp)でご提出ください。

Q. 講演会場に「旭川医科大学派遣講座」である旨を明示することになっていますが、どのような方法がありますか？

A. 表示方法は貴機関にお任せします。垂れ幕、掲示、資料に記載等、どのような形でも結構です。

その他、派遣講座に関するお問合せについては、下記お問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】

旭川医科大学 総務部研究支援課社会連携係

TEL 0166-68-2197

FAX 0166-66-1300

E-mail rs-sr.g@asahikawa-med.ac.jp